

desknet's NEO

クラウド移行の流れ (データ容量50GB未満)

株式会社ネオジャパン

目次

- ・ **クラウド移行全体の流れ**
 - 作業前
 - 検証作業
 - 本番作業
- ・ **移行時/移行後の注意点**

※本資料はデータ容量が50GB未満の流れを説明しております。
50GB以上の資料をご希望の場合はご依頼ください。

クラウド移行全体の流れ

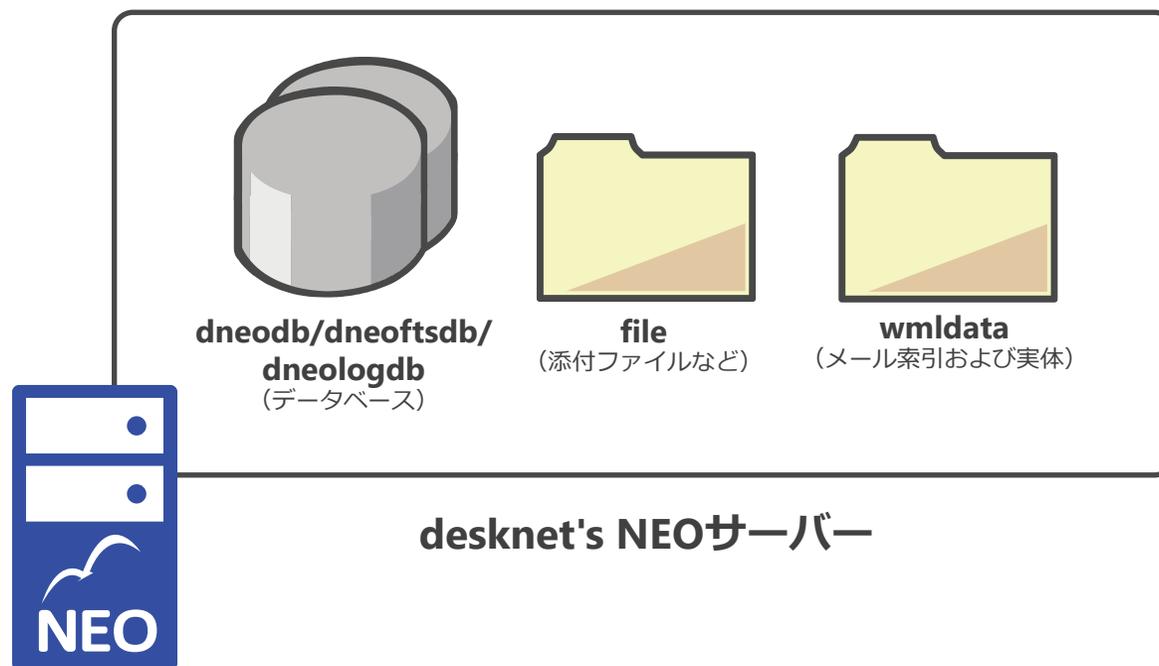
The image shows a person's hand interacting with a tablet computer. The tablet screen displays a dashboard with various charts and data points. In the background, a laptop keyboard is visible on a desk. The entire scene is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text 'クラウド移行全体の流れ' is prominently displayed in the center-left area of the image.

移行に必要なデータ

desknet's NEOに登録されているすべてのデータが移行対象となります。

一部のデータのみ移行をするということはありません。（メールデータのみ移行対象外とすることは可）

※dneologdb.pgdump（ログデータ）は移行対象外となります。



データのお預かり方法

ご利用中のデータ容量でデータのお預かり方法が決まります。



50GB 未満



FTP
でのお預かり



50GB 以上

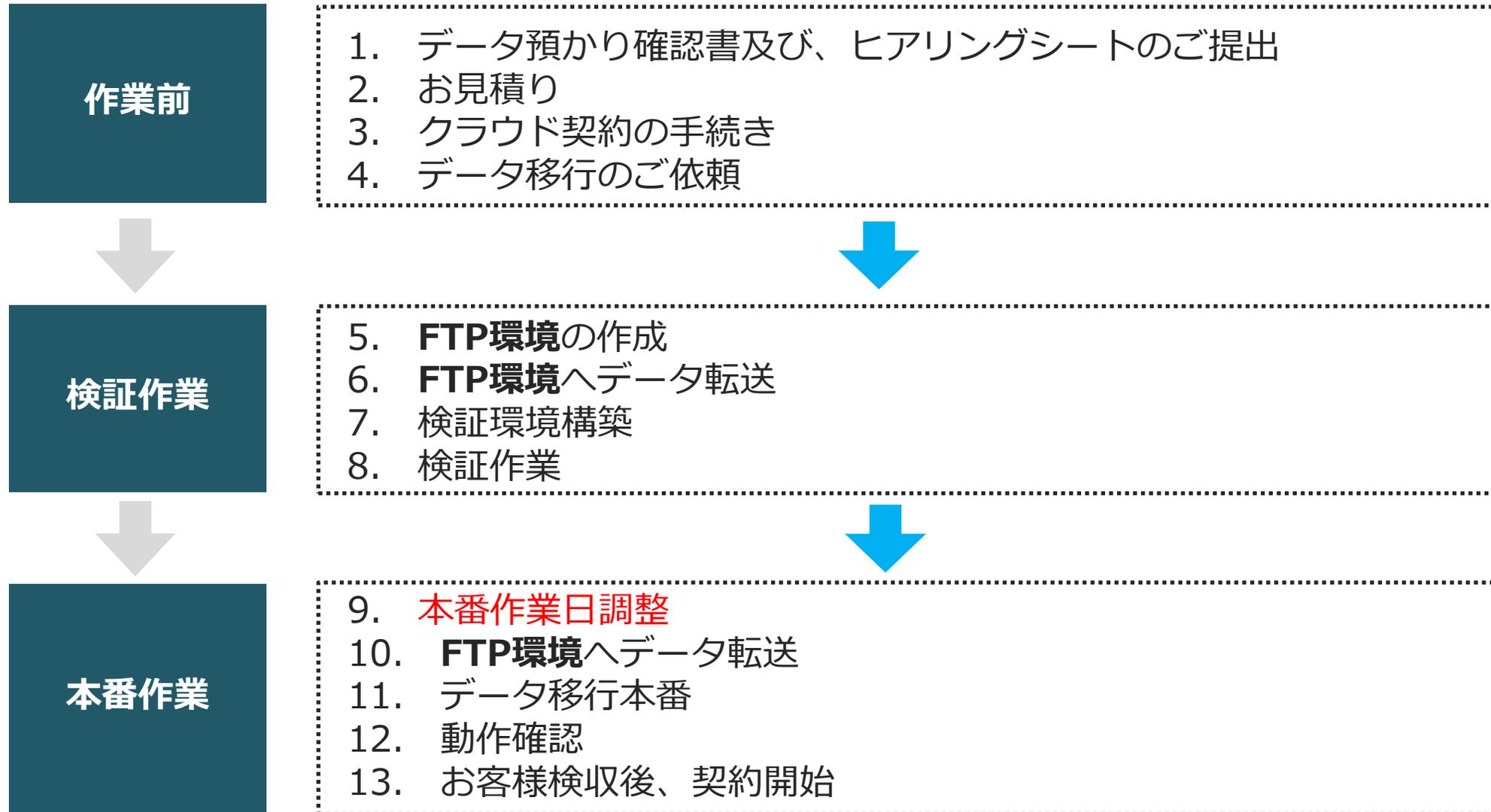


HDD
でのお預かり

※本資料はデータ容量が50GB未満の流れを説明しております。
50GB以上の資料をご希望の場合はご依頼ください。

データ移行全体の流れ（50GB未満）

全体で1カ月半～3カ月ほどの期間を想定ください。



作業前の流れ



作業前の流れ

お客様

ネオジャパン



書類返送



見積提示



ご注文



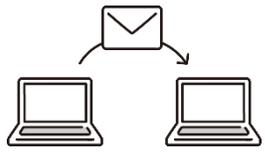
データ
移行依頼

「データ預かり確認書」と「ヒアリングシート」をメールで送付いたします。
次のステップに進めるためには**どちらもご提出必須**となります。

作業前の流れ

お客様

ネオジャパン



書類送付



書類返送



見積提示



ご注文



データ
移行依頼

データ預かり確認書とヒアリングシートをメールでご返送ください。
データ預かり確認書は押印が必要ですが、**角印か社印**でお願い致します。

作業前の流れ

お客様

ネオジャパン



書類送付



書類返送



見積提示



ご注文



データ
移行依頼

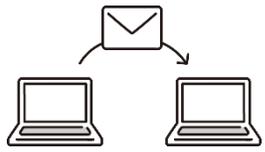
ヒアリングシートの内容をもとに以下お見積りをご提示いたします。

- ・クラウド移行作業費用
- ・クラウド移行後のサービス利用料（月額 or 年額）

作業前の流れ

お客様

ネオジャパン



書類送付



書類返送



見積提示



ご注文



データ
移行依頼

以下の**注文書**と**申請書**のご提出が必要となります。

- ・クラウド移行作業費用
- ・クラウド移行後のサービス利用料（月額 or 年額）

※詳細な手続きはお客様の取引先ごとに異なりますので、取引先へご相談ください。

作業前の流れ

お客様

ネオジャパン



書類送付



書類返送



見積提示



ご注文



データ
移行依頼

依頼の履歴を漏れなく把握するため、お手数おかけしますが、メールにてご依頼ください。

検証作業の流れ



検証作業の流れ（50GB未済）

お客様

ネオジャパン



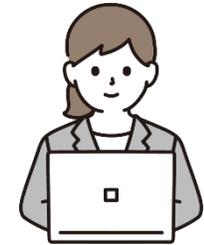
バックアップ
データ取得



FTP環境に
データ
アップロード



検証環境構築



検証

データ移行テストのご依頼の確認が取れましたら、FTP環境をご用意します。

FTP環境への接続情報はメールにてご案内いたします。

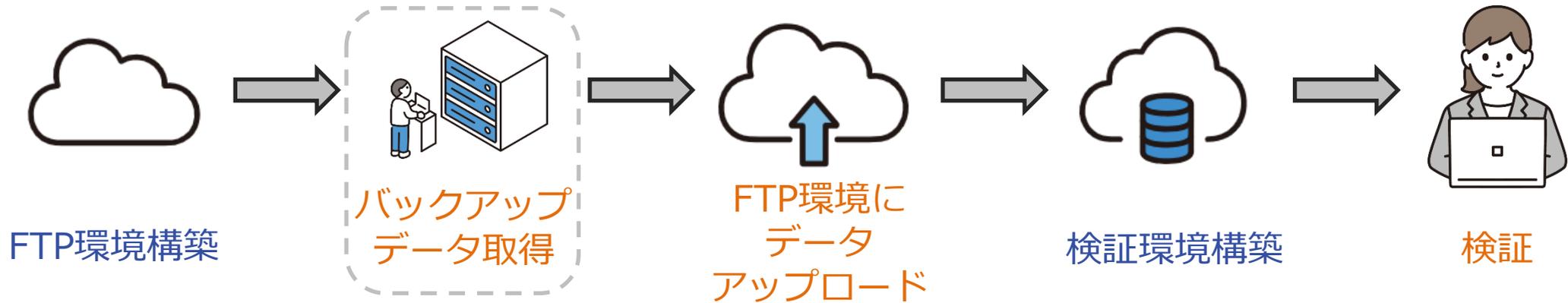
その際、FTP環境へ正常にデータがアップロードされたか確認するために必要な**データ移行チェックシート**を送付いたします。

※移行チェックシートは手順書の役割もございます。

検証作業の流れ（50GB未済）

お客様

ネオジャパン

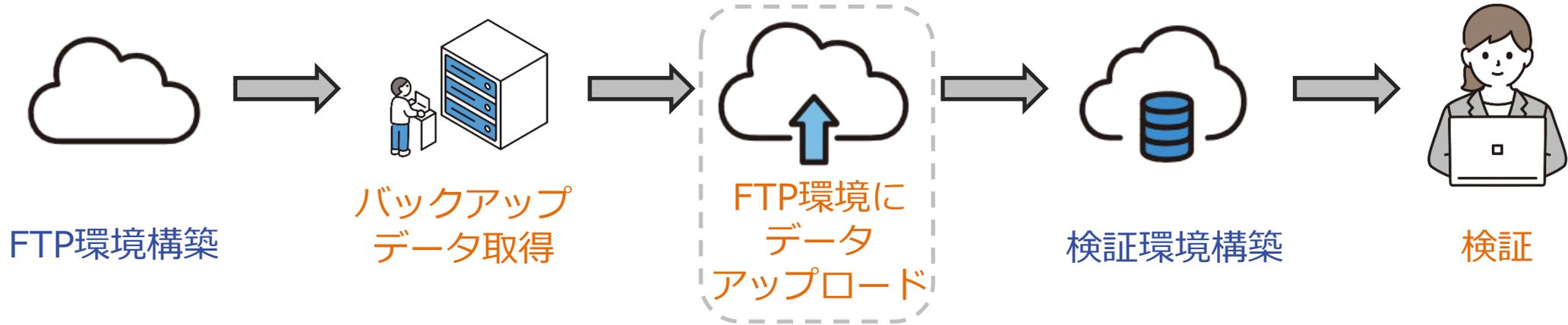


バックアップ取得方法は事前にお渡しした移行チェックシートをご確認ください。
dumpファイルを取得する際、コマンドラインツールはコマンドプロンプトをご利用ください。
※PowerShellを利用すると、文字コードが変更されリストアに失敗した事例がございます。

検証作業の流れ (50GB未済)

お客様

ネオジャパン



バックアップデータを取得し、ファイル転送ソフトのFileZilla等でアップロードしていただきます。
FTP環境には**事前に共有いただいたIPアドレスからのみ接続が可能です。**

FTP環境へのアップロードに関するマニュアルをご用意しております。

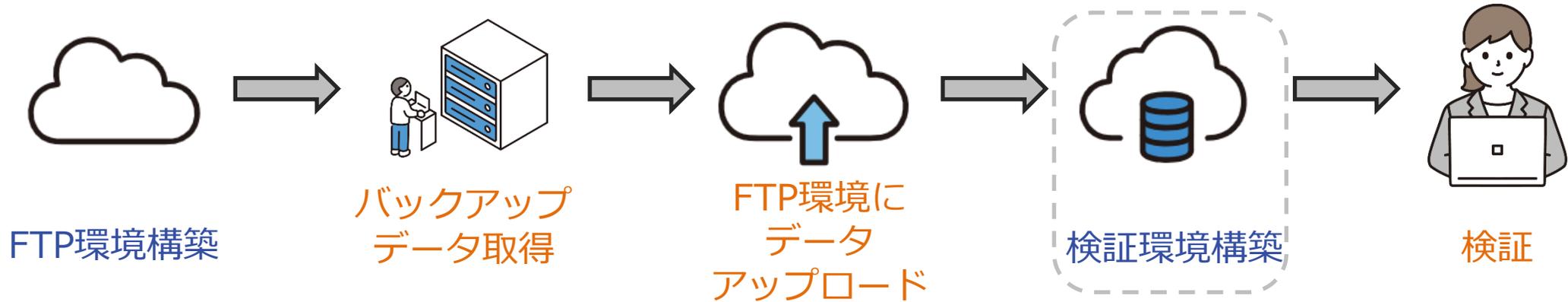
FTP環境へのアップロード時、以下を**チェックシートに必ずご記入の上、ご提出ください。**

- データの圧縮にかかった時間
- 圧縮後のファイル名とその容量
- 転送開始から終了までにかかった時間

検証作業の流れ（50GB未済）

お客様

ネオジャパン



チェックシートをもとにご提供いただいたデータの容量とファイル数を確認いたします。

問題なければ検証環境を構築いたします。（バージョンアップとデータ移行作業）

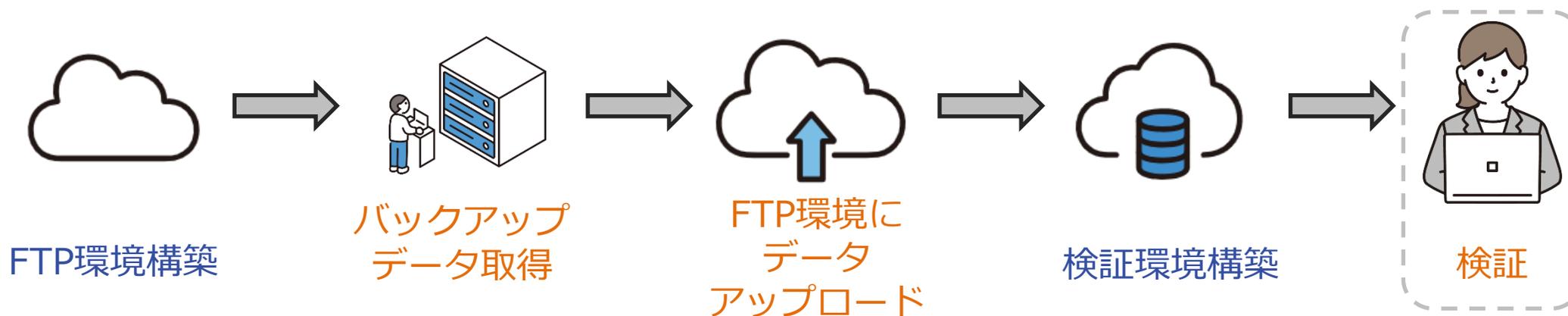
検証環境を構築する際、構築時間を計測いたします。そのため本番作業当日の**弊社作業時間の目安**はこの段階でわかります。

この際に、「データ預かり書兼消去報告書」をご提出いたします。弊社がご用意したFTP環境に、正常にアップロードされたデータをお預かりしたと、アップロードいただいたデータを消去したことを示すものです。

検証作業の流れ（50GB未済）

お客様

ネオジャパン



検証環境を構築いたしましたら、検証環境への接続先情報をお伝えいたします。

セキュリティ対策のため、**検証環境にはBASIC認証が設定されております。**

検証環境はあくまで検証用目的となりますので、検証環境に登録したデータは移行されません。

検証期間は2週間程度となります。

すべてのデータを確認するのではなく、直近で登録したデータや過去に登録したデータをご確認ください。

ネオジャパン側でデータを削除することはありませんので、データが欠落していることが確認されましたらデータ取得は正しく行えていないことになります。

再度バックアップデータ取得いただき、チェックシートのご提出とデータ転送をお願い致します。

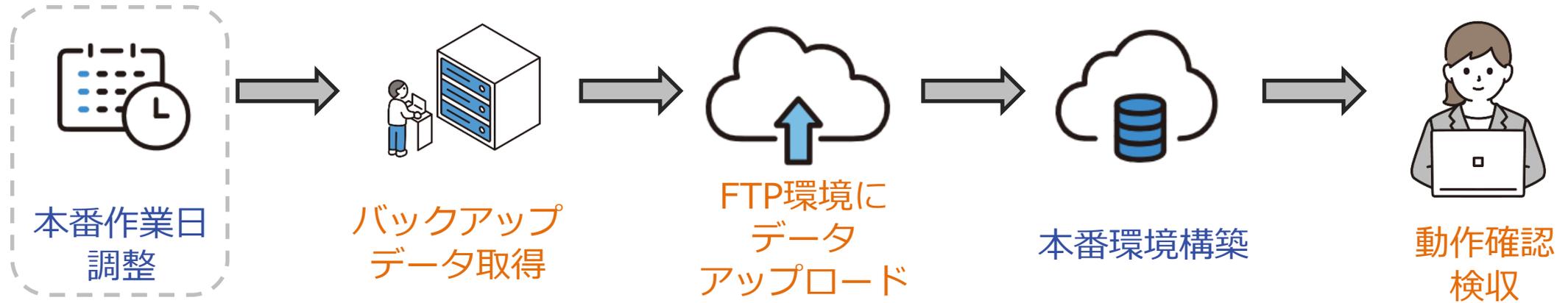
本番作業の流れ



本番作業の流れ（50GB未満）

お客様

ネオジャパン

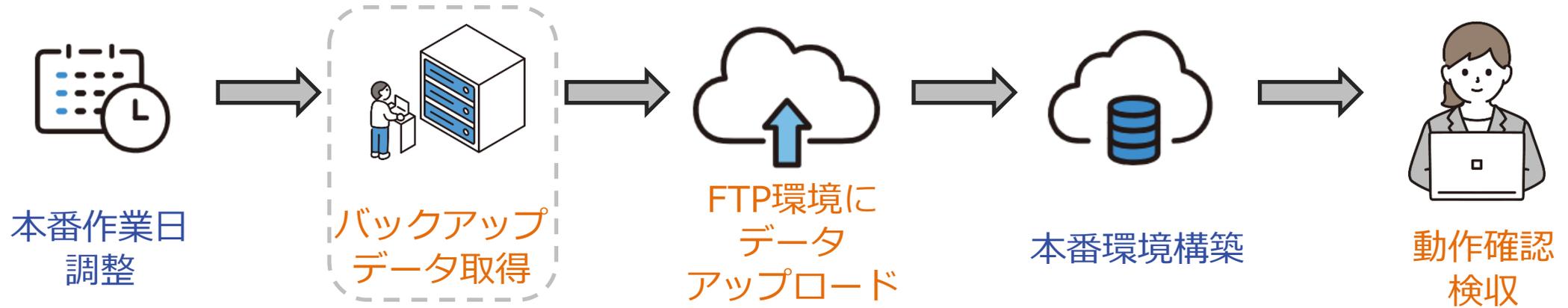


検証環境にて動作確認を終えましたら、その時点で**弊社作業員の作業可能日をもとに本番作業日を調整いたします**。また、作業開始時間も弊社指定となりますが、基本的にAM10時開始となります。休日の作業可能日は月に1回程度となります。**本番環境の接続URLはこの段階までにはお伝えいたしません。**事前に周知いただいても問題ございませんが、**本番作業完了まではアクセスしないようお願い致します。**

本番作業の流れ (50GB未済)

お客様

ネオジャパン

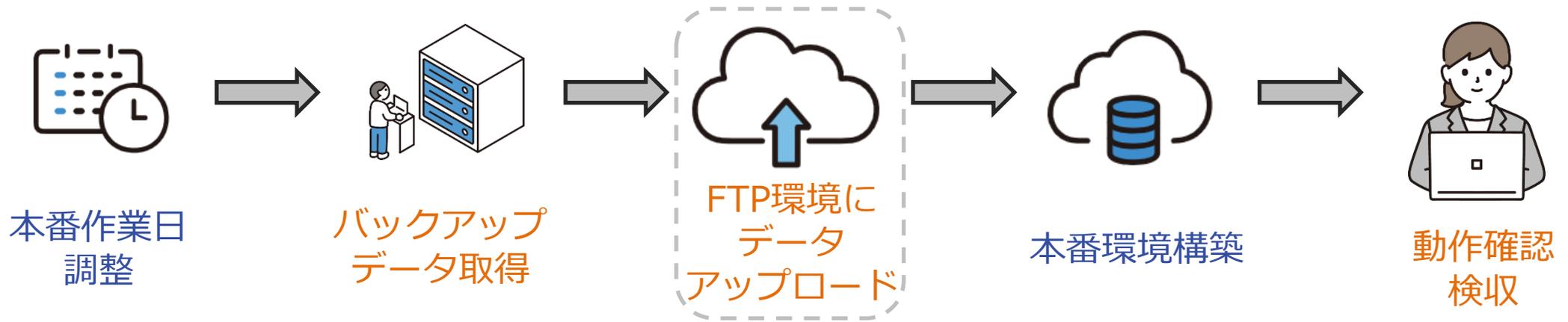


検証作業と同じ手順で作業を行ってください。
本番環境へ移行するデータの取得となります。

本番作業の流れ（50GB未済）

お客様

ネオジャパン



FTP環境の接続先情報は検証時と同じですので、検証時と同じ要領でアップロードをしてください。
FTP環境には**事前に共有いただいたIPアドレスからのみ接続が可能です。**

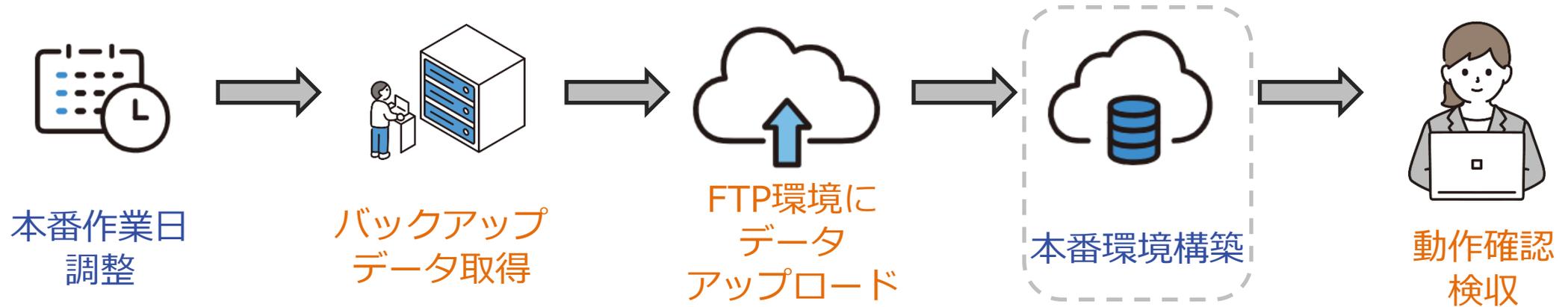
作業開始時間の10分前までにデータアップロード完了報告とチェックシートを送付してください。
チェックシートに以下を必ずご記入の上、ご提出ください。

- ・圧縮後のファイル名とその容量

本番作業の流れ（50GB未済）

お客様

ネオジャパン



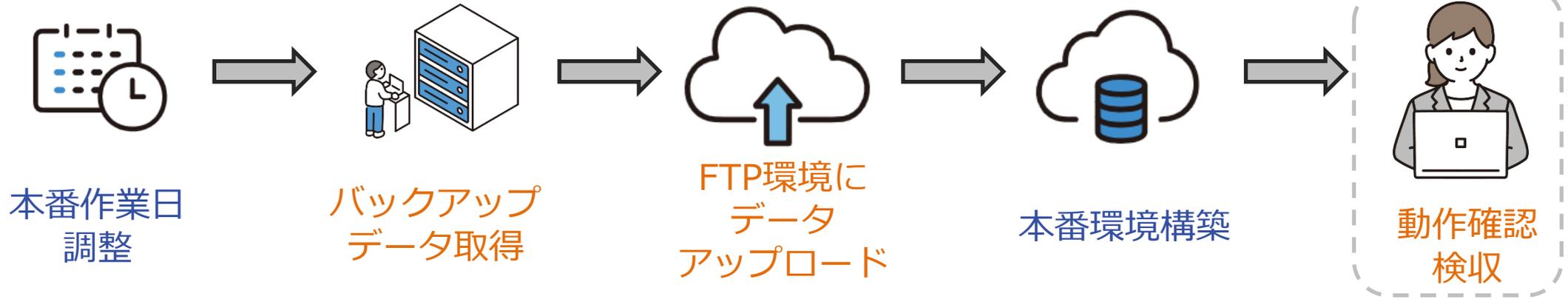
チェックシートをもとにご提供いただいた**データの容量とファイル数**を確認いたします。
問題なければ本番環境を構築いたします。作業時間は検証環境を構築したときにお伝えした時間を目安としてください。

作業完了後のご連絡はメールとなります。（事前に送付先を確認させていただきます。）
平日夜間または休日作業の場合、待機時間はメールでのご連絡から30分間となります。
この際に、「データ預かり書兼消去報告書」をご提出いたします。

本番作業の流れ（50GB未済）

お客様

ネオジャパン



作業完了のご連絡後、事前にお伝えした本番環境URLにアクセスしてください。
データが移行されていることをご確認いただき、作業が問題なく行われていることを示す、**完了証明書（検収書）**をご提出ください。
完了証明書のご提出は作業実施後、1週間以内にご提出ください。（※検収日の日付は本番作業日となります。）

クラウド移行後の確認項目例は以下となります。

- ・アクセス確認：各拠点から正常にログイン画面が表示されること
- ・セキュリティオプション確認：接続元IPアドレス制限、BASIC認証などで、申込通りの設定になっていること
- ・メール送受信：利用メールサーバのIP制限等で弾かれることなくメールの送受信が行えること
- ・移行データの有無確認と添付ファイルのダウンロード操作：各機能の直近データが正常に反映されていること
- ・利用頻度の高い機能での動作確認：登録、変更、削除、ファイルアップロード等の操作が正常に行えること

A photograph of a person's hands interacting with a tablet on a desk, with a laptop visible in the background. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text 'クラウド移行時・移行後の注意点' is centered over the image in a white, bold font.

クラウド移行時・移行後の注意点

クラウド移行時の注意点

移行作業に伴う サービス停止

リハーサル作業時はバックアップ取得の間、本番作業時はバックアップ取得から作業完了までサービスを停止いただく必要がございます。

移行対象について

すべてのデータが移行対象となります。機能を指定した移行はできません。
なお、**ウェブメールのみ**対象外とすることが可能です。ウェブメールのデータは「wmldata」に保管されておりますので、wmldataをご提供いただかなければ対象外とすることが可能です。
※ウェブメールの過去データのお取り扱いはおお客様でのご判断となります。

アクセスログ集計 設定について

「アクセスログ」は移行できませんのでご注意ください。
また、移行後、保存期間設定の初期値が「1ヵ月」となります。
必要に応じて、移行後に再設定をお願いします。

他システムとの SSOについて

desknet's NEOへのSSO、またはdesknet's NEOから他のシステムへのSSOをされている場合、クラウド環境では利用できない可能性がございますので、検証時にご確認ください。

クラウド移行後の注意点

ご利用バージョン

クラウド版では、最新バージョンをご利用いただきます。
バージョンアップ作業の費用は発生いたしません、バージョンを固定でご利用いただくことはできませんので、ご注意ください。また、作業時はサービス停止を伴いますが、作業日時は事前にメールでご連絡いたします。

アクセスURL の変更

クラウド版への移行に伴い、アクセスURLが変わります。
そのため、文書管理やワークフロー書式などの短縮URLを利用している場合、リンク切れが発生します。
オンプレ版で発行した短縮URLやアクセスURLがインフォメーションやポータルに掲載されている場合、クラウド移行後に修正いただく必要があります。
また、アクセスURLの変更はMicrosoft 365連携にも影響いたしますので、Microsoft 365連携をご利用の場合も移行後に再設定いただく必要があります。

パッケージ版との 機能や仕様の違い

クラウド版ではバッチ処理を伴う操作は行えません。また、サーバーへの負荷を考慮して、設定値の固定や設定値の上限を設定させていただいております。

■ 機能や仕様の違い

<https://faq.desknets.com/--61276c4b16d50b0023d7d029>

■ desknet's クラウド制限事項

https://www.desknets.com/neo/pdf/desknetcloud_restrictions.pdf