

PUBLISHED DATE: 2021/05/12

LAST UPDATE: 2021/05/12

# desknet's NEO

[申請書アプリケーション]

申請中の内容を編集や追記するための設定手順

V6.0 初版

# NEOJAPAN

## [概要]

2020年12月にリリースされました desknet's NEO V6.0 より、AppSuite の「申請書アプリケーション」という機能が追加されました。

本機能の追加により、今までのワークフロー書式よりも自由度の高い申請書式を作成、利用できるようになりました。

## [前提]

- ・ ご利用中の desknet's NEO のバージョンが「V6.0 R1.0」以上であること
- ・ AppSuite をご契約いただいていること
- ・ 申請書アプリケーションを作成するユーザーが AppSuite の使用可能ユーザーであること
- ・ 申請中の内容編集や追記を許可したいユーザーが AppSuite の使用ユーザーであること

## [AppSuite ライセンスについて]

申請書アプリケーションを利用した申請書の作成や、決裁につきましては、利用する機能や範囲に応じて AppSuite のライセンス付与が必要となります。

	申請書の管理者	ワークフロー申請者	承認・決裁・確認者
AppSuiteでの申請書アプリ作成	必要	-	-
申請データの集計・エクスポート	必要	-	-
申請の作成・承認（マスタ連携なし）	-	不要	不要
申請の作成・承認（マスタ連携あり）	-	必要	必要
申請経路途中での申請内容の編集	-	-	必要

※マスタ連携とは、別のアプリケーションのデータを表示させる機能を指します。

※申請者に申請経路の途中で内容の編集や追記をさせたい場合も、AppSuite のライセンスは**必要**となります。

まず前提として申請書アプリケーションを作成する必要がありますが、弊社 HP 上に「V6.0 ワークフロー AppSuite 連携スタートアップガイド」をご用意しております。

[弊社 HP:新バージョン機能紹介]

<https://www.desknets.com/neo/releases/v60/>

※ワークフロー：AppSuite による書式作成・申請データ管理の項目に、掲載がございますので、ご参照いただけますと幸いです。

本手順書では申請書アプリケーションが作成できている前提で、設定方法を案内致します。

(1) アプリケーション設定画面を開き、「アクセス権」をクリックする

AppSuite > 作業申請 > アプリケーション設定

メニュー | 画面デザイン | 部品管理 | **アクセス権**

画面の作成 | 表示順変更 | 削除

<input type="checkbox"/>	画面名	画面切替メニューに表示	既定の詳細画面	更新者 / 更新日
<input type="checkbox"/>	詳細画面	表示しない [設定]	✓	木村雄太 2020/12/01 14:42
<input type="checkbox"/>	一覧画面	表示する [設定]		木村雄太 2020/12/01 14:41

画面の作成 | 表示順変更 | 削除

※ 表示順が一番上の画面がこのアプリケーションのトップ画面になります。(画面切替メニューに表示しない画面を除く)  
 ※ 「既定の詳細画面」に設定した画面は、データの登録、変更、閲覧用の画面として使用されます。

(2) 編集や追記を許可するユーザーに変更権限が付与されているかご確認ください。

AppSuite > 出張旅費精算申請 > アプリケーション設定

メニュー | 画面デザイン | 部品管理 | **アクセス権**

アプリケーション | データ | 部品

変更

ユーザー/組織/ロール選択 | 選択を解除

<input type="checkbox"/>	アプリケーション利用者	所属組織	権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Everyone (全ユーザー)	全ユーザーをまとめたグルー...	権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	木村雄太	全社, 情報システム部, 東京本社	権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ ここで選択されたユーザー/組織/ロールに該当するユーザーが、アプリケーションを使用できます。  
 ※ [データ]または[部品]のアクセス権設定で、更に細かなアクセス制限を設定できます。

変更

: アプリケーションのデータを参照できます。  
 : アプリケーションにデータを追加できます。  
 : アプリケーションのデータを変更できます。  
 : アプリケーションのデータを削除できます。  
 : データをインポートできます。  
 : データをエクスポートできます。  
 : アプリケーションの管理機能を使用できます。

※該当ユーザーが表示されていない場合は、「ユーザー/組織/ロール選択」より追加ください

(3) 「データ」のタブをクリックする

The screenshot shows the 'AppSuite > 出張旅費精算申請 > アプリケーション設定' interface. The 'アクセス権' (Access Rights) tab is active. Under the 'データ' (Data) sub-tab, there is a table of users and their permissions. The '木村雄太' (Yuta Kimura) user is selected. Below the table, there are instructions and a legend for the permission icons.

アプリケーション利用者	所屬組織	権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Everyone (全ユーザー)	全ユーザーをまとめたグルー…		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
木村雄太	全社, 情報システム部, 東京本社		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ ここで選択されたユーザー/組織/ロールに該当するユーザーが、アプリケーションを使用できます。  
※ [データ]または[部品]のアクセス権設定で、更に細かなアクセス制限を設定できます。

変更

: アプリケーションのデータを参照できます。  
: アプリケーションにデータを追加できます。  
: アプリケーションのデータを変更できます。  
: アプリケーションのデータを削除できます。  
: データをインポートできます。  
: データをエクスポートできます。  
: アプリケーションの管理機能を使用できます。

(4) データのアクセス権画面にて、「登録者」をクリックする

The screenshot shows the 'AppSuite > 作業申請 > アプリケーション設定' interface. The 'アクセス権' (Access Rights) tab is active. Under the 'データ' (Data) sub-tab, the 'データのアクセス権設定を追加 | 削除' (Add/Remove Data Access Rights) section is visible. The '登録者' (Registered Users) option is selected in the '対象データの範囲' (Target Data Scope) dropdown. A note explains that the selected users will be able to reference the data regardless of the application settings.

優先度(高)

データのアクセス権設定を追加 | 削除

対象データの範囲

(すべてのデータ) **登録者**

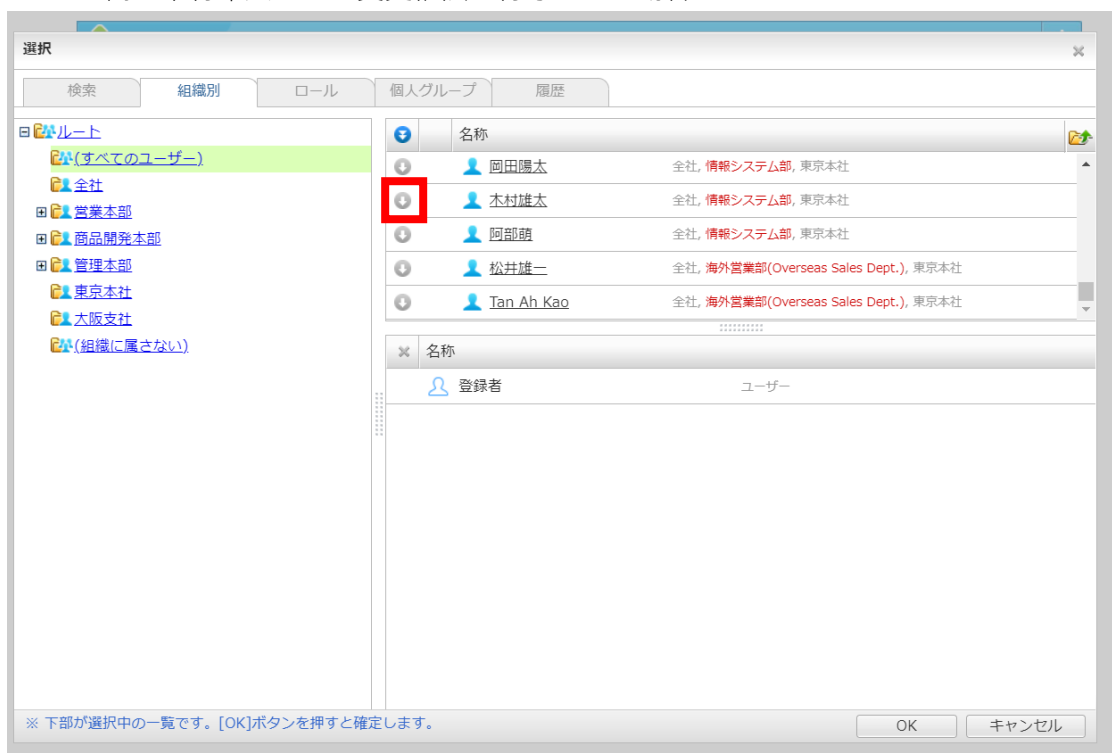
優先度(低)

※ 上記の設定に関わらず、関連付いた申請の申請者、承認者とワークフローの機能管理者が参照できます。

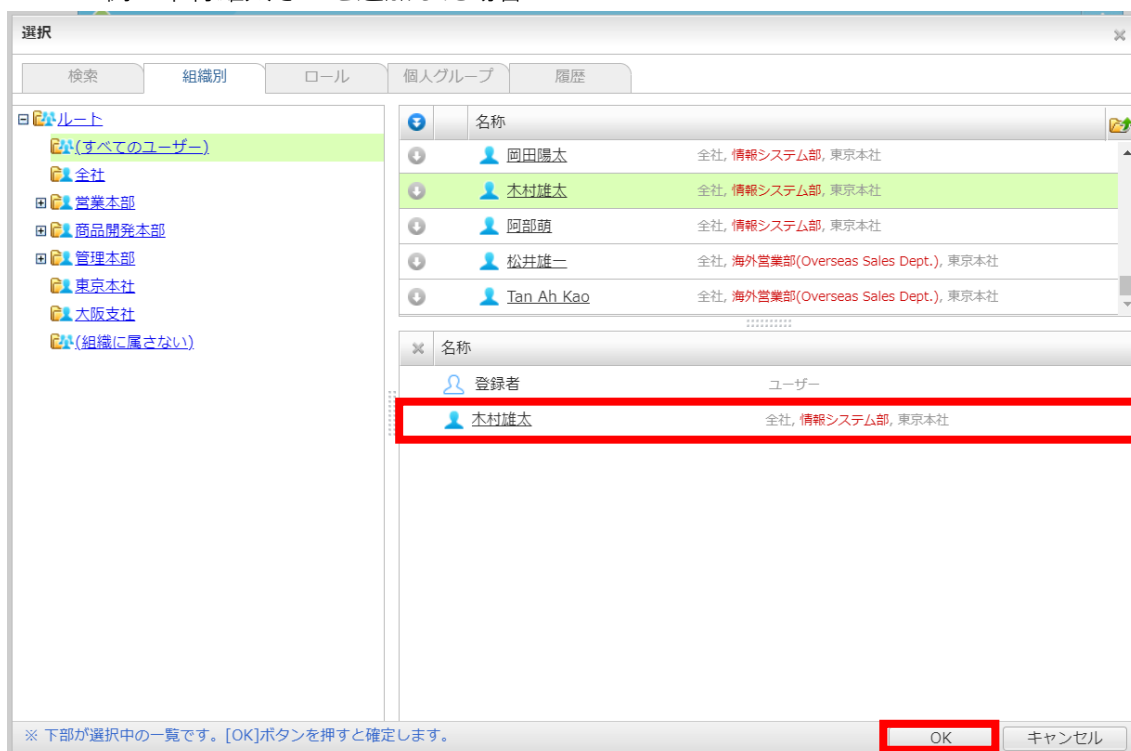
※ データに適用するアクセス権の設定を行います。対象データを特定する条件と適用するアクセス権をセットで設定してください。優先度の高い条件から順に検証され、最初に合致した条件のアクセス権設定が適用されます。  
※ 条件が日時タイプの場合は、管理者設定の[言語及びタイムゾーン設定]の「タイムゾーン」が適用されます。

変更

- (5) アクセス権の設定画面にて、変更権限を付与したいユーザーを選択する  
例：木村雄太さんに変更権限を付与したい場合



- (6) 追加したいユーザーが下の箇所に追加されたことを確認し、「OK」を押下する。  
例：木村雄太さんを追加した場合



(7) 権限付与対象ユーザーの変更権限(鉛筆)にチェックを入れ、「OK」を押下する。

例：木村雄太さんに変更権限を付与する場合



(8) 変更権限を付与したユーザー名の横に鉛筆マークがあることを確認し、「変更」を押下する。

例：木村雄太さんに変更権限を付与した場合



- (9) 変更権限があるユーザーが承認操作をする前に、申請内容の変更が可能です。  
 内容の編集を行う場合は、ワークフローより該当の申請書名をクリックし、  
 右上の鉛筆アイコンより、編集後に承認操作を行うことで、編集した内容で  
 次の経路に申請を回付可能です。

The screenshot shows a web interface for a 'ワークフロー > 申請の詳細' (Workflow > Application Details) page. The page contains a form for a '作業申請書' (Work Request Form) with the following fields:

- 管理No. 00001
- 作業申請書
- 確認2
- 承認1
- 作業日: 2021年4月30日(金)
- 開始時刻: 10:00
- 作業完了日時
- 担当部署: 情報システム部
- 作業責任者: 阿部萌
- 作業内容

The '作業内容' (Work Content) section includes a table with the following data:

予定時間	作業内容	担当者	完了時間
05:00	検証作業	阿部萌	

A red box highlights a pencil icon in the top right corner of the form area, indicating the edit function.

[関連 FAQ: [申請書アプリケーション]承認時に内容を追記・編集したいのですが、承認画面の右上に鉛筆マークが出てきません。どうすればよいですか。]

<https://www.desknets.com/neo/faq/result/10215/>

この他にも部品のアクセス権を設定することで、申請者は参照しかできないが、承認者のみ編集可能な部品を作成するといった制御も可能となります。

本資料は一例として参考としていただけますと幸いです。

以上となります。

※2021年5月時点での仕様です。

※今後のバージョンアップにより変更される可能性がありますので、その旨ご了承ください。