

NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【利用者編】



ポータル設定

desknet's NEO V9.0対応版



Index

1. ポータル画面の表示
2. ポータルデザインを設定
3. コンテンツの設定
(desknet's NEOコンテンツ)
4. コンテンツの編集
 - ポータル
 - インフォメーション
 - スケジュール・設備予約
5. コンテンツの設定
(自由形式コンテンツ)
6. コンテンツの作成
 - ガジェット/ブログパーツ
 - URL/リッチテキスト
 - アプリケーション
7. 個人ブックマーク一覧の表示
8. ブックマークの追加
9. ブックマークの変更・削除とフォルダ管理
10. ブックマークの検索

ポータル機能とは・・・

デスクネット ネットの各アプリケーションの情報や、社内外の情報を集約できる企業情報ポータル（EIP）です。

さまざまな情報を自由に配置でき、高い拡張性を備えています。

01

ポータル画面の表示

① ポータルを切り替えるタブが表示されます。
タブを押すと、タブに設定されたポータル画面が表示されます。

② コンテンツが表示されます。
各機能の一部分を切り出したコンテンツが表示されます。
タイトルのリンクを押すと、対象機能の画面が表示されます。

③ 「共通」ポータルを表示します。
全ユーザーが使用できるポータルです。

④ 「組織」ポータルを表示します。
組織や社内報など目的別に作成されたポータルです。各ポータルにアクセス権があるユーザーが使用できます。

✓ ポイント

「共通」「組織」ポータルのコンテンツの編集・レイアウト変更は、システム管理者または、ポータル機能管理者のみ行うことができます。

⑤ 「個人」ポータルを表示します。
個人で利用できるポータルです。

✓ ポイント

「個人」ポータルは1つのみ作成可能です。
※管理者設定で「個人ポータルの作成」が許可されていない場合、利用できません。



02

ポータルデザインを設定

ポータル画面右上「歯車」>個人設定「個人ポータルデザイン設定」を選択で、個人ポータルのデザイン設定が出来ます。

- ① 個人ポータルの名前を入力します。
個人ポータルのタブに表示します。
- ② ポータルコンテンツ内の表題を表示するかを選択します。（タイトルや日付、差出人など）
- ③ 個人ポータルの**タブの色**を選択します。
- ④ ポータル内にコンテンツを配置するレイアウトのデザインを選択します。**ドラッグ&ドロップ**で使用したいレイアウトを中央のスペースに配置することが出来ます。
- ⑤ レイアウトを削除します。
配置したレイアウトを**ドラッグ&ドロップ**で削除することが出来ます。
- ⑥ ポータルのデザインを設定するスペースです。
左からレイアウトを、右からコンテンツを選んで配置することが出来ます。
- ⑦ ポータルに表示可能なdesknet's NEOの機能コンテンツ一覧です。
※詳細はP5~8でご案内します。
- ⑧ ポータルに表示可能な自由形式のコンテンツ一覧です。
※詳細はP9~12でご案内します。



03

コンテンツの設定 (desknet's NEOコンテンツ)

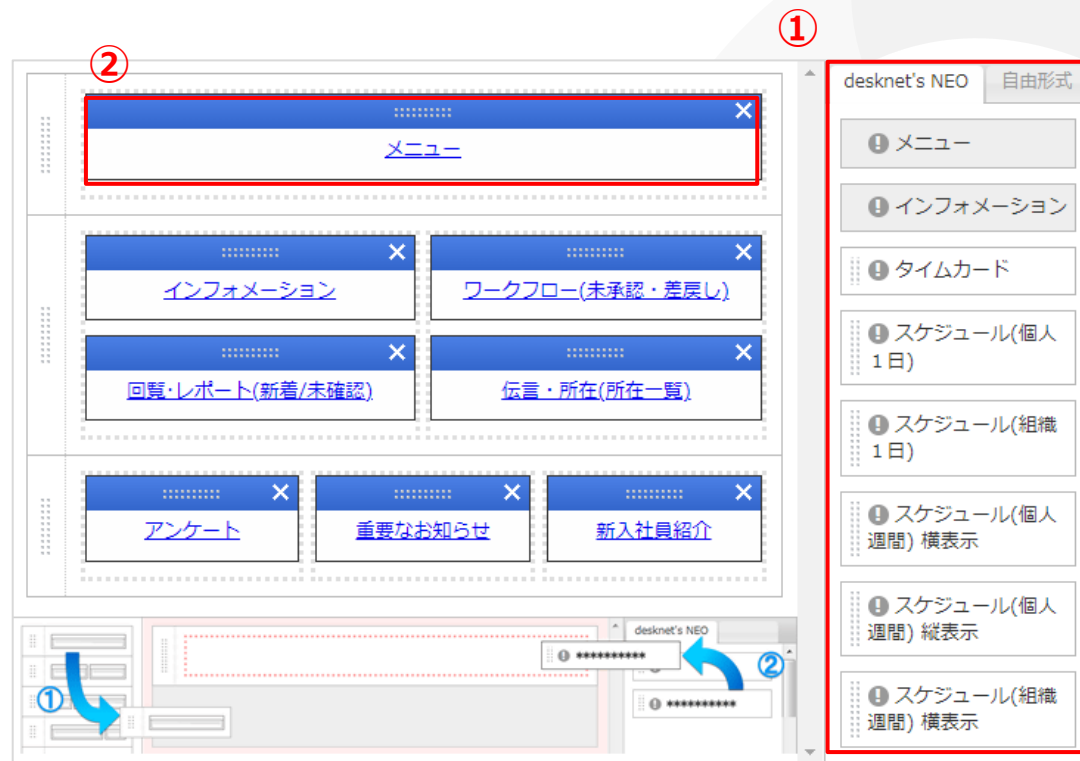
ポータルに表示したいdesknet's NEOのコンテンツを設定したレイアウトに配置します。

①desknet's NEO機能のコンテンツリストが表示されます。コンテンツ名左の「!」マークを押すと、対象コンテンツの説明が吹き出しで表示されます。

⚠ 注意事項

- ・既に配置されているコンテンツはグレーアウトし、配置することはできません。
- ・管理者によって使用を制限されている機能は表示されません。

②ポータルコンテンツを編集します。
配置したコンテンツ機能名のリンクを押すと、コンテンツの編集ウィンドウが表示されます。



コンテンツ配置手順・方法のイメージ図

コンテンツの配置は以下の手順で操作します。
(右記がイメージ図です)

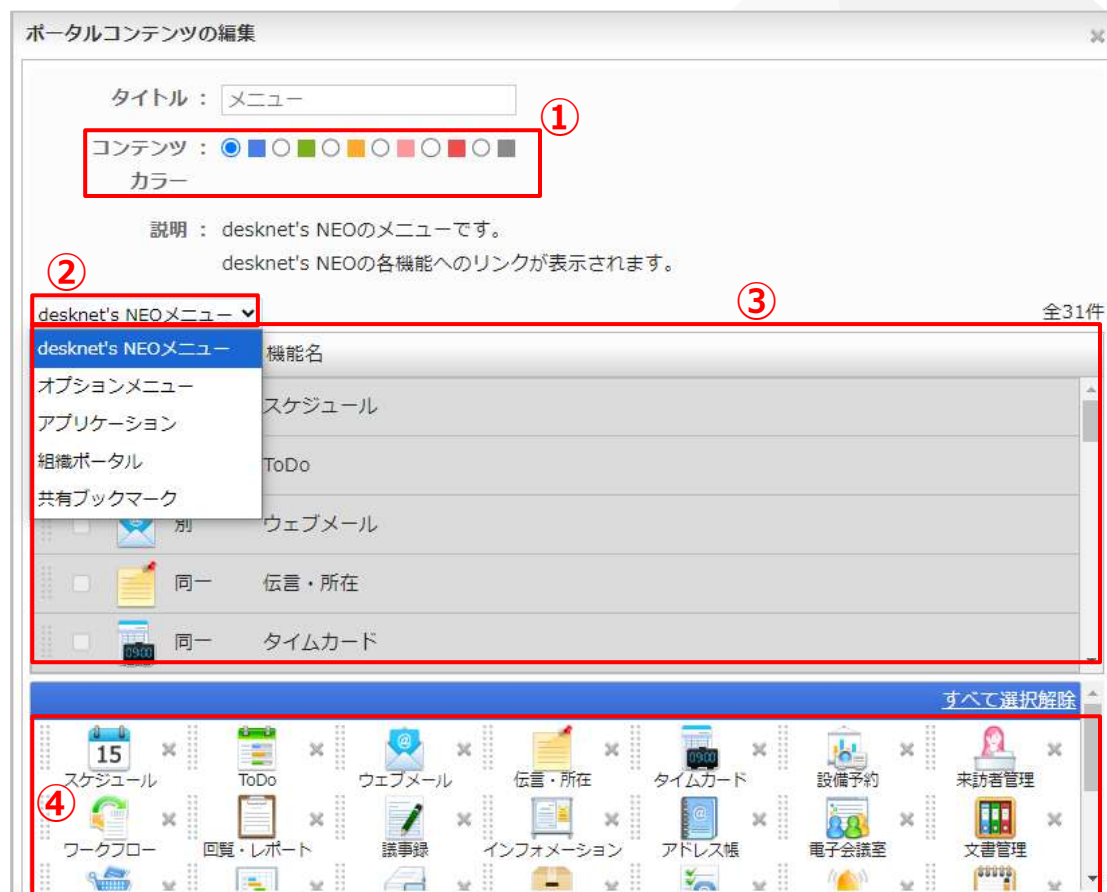
- ① 画面左レイアウトデザインを配置
- ② 画面右コンテンツを配置



04 コンテンツの編集（ポータル）

各機能コンテンツメニュー編集の主な設定をご案内します。

- ① コンテンツ毎に色を変更することが出来ます。
※ちなみにP4で設定したポータルカラーはポータルのタブの色を指します。
- ② 一覧の表示を以下の5つから選択できます。
 - ・ **desknet's NEOメニュー**（NEOデフォルト機能）
 - ・ **オプションメニュー**（管理者設定より作成）
 - ・ **アプリケーション**（AppSuiteアプリ）
 - ・ **組織ポータル**（管理者設定より作成）
 - ・ **共有ブックマーク**（管理者設定より作成）
- ③ 一覧の項目をメニューコンテンツ（画面下部）にドラッグ&ドロップで移動して追加します。
※チェックボックスにチェックを入れることで、複数の項目を一度に追加できます。
- ④ メニューに追加した内容がメニューコンテンツに反映されます。



✓ ポイント

1つのポータルに複数のメニューコンテンツを配置することができます。配置したメニューコンテンツごとに異なるメニューを設定できます。



コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

- ポータルコンテンツの編集**

① タイトル：インフォメーション

コンテンツの：○ 上限なし ● 上限あり
高さ ※ 「上限なし」とした場合、コンテンツの内容に関わらず、縦スクロールバーが表示されません。

コンテンツ：● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
カラー

説明：desknet's NEOの「インフォメーション」機能です。
新着のインフォメーションを表示します。

② カテゴリー

 - 全社
 - 東京本社
 - 大阪支社
 - 部長
 - 課長以上
 - 営業本部
 - 商品開発本部
 - 管理本部
 - 正社員
 - 派遣社員
 - 経理精算書類
 - 営業部事務書類

→

③ 表示カテゴリー

 - × 全社
 - × 東京本社

④ 表示カテゴリー

 - × 全社
 - × 東京本社

「表示カテゴリー」の拡大

04

コンテンツの編集（スケジュール・設備予約）

コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

- ① スケジュールの表示対象を選択します。
- ② 設備グループを切り替えて表示します。
- ③ 選択された設備グループの一覧が表示されます。
チェックを入れた設備が設備予約コンテンツに表示されます。

⚠ 注意事項

- ・チェックを入れた順番で設備予約コンテンツの設備選択プルダウンに表示されます。
- ・参照権限のない設備は表示されません。

・スケジュール（個人）

ポータルコンテンツの編集

① タイトル：スケジュール(個人 1日)

表示対象：岡田陽太

コンテンツ：●●●●●●●●●●

カラー

説明：desknet's NEOの「スケジュール」機能です。
個人 1日のスケジュールを表示します。

・スケジュール（組織）

ポータルコンテンツの編集

① タイトル：スケジュール(組織週間) 横表示

表示対象：情報システム部

コンテンツ：●●●●●●●●●●

カラー

説明：desknet's NEOの「スケジュール」機能です。
組織週間のスケジュールを表示します。

・設備予約

ポータルコンテンツの編集

タイトル：設備予約(設備週間) 横表示

コンテンツ：●●●●●●●●●●

カラー

説明：desknet's NEOの「設備予約」機能です。
設備週間の設備予約を表示します。

② 全33件 1/4

設備グループ：(参照できるすべて) ③

☐ 501会議室

☐ 502会議室

☐ 503会議室

☐ 504会議室

☐ 505会議室（要承認）

☐ 大会議室

☐ 中会議室

全33件 1/4



05

コンテンツの設定（自由形式コンテンツ）

Desknet's NEOのコンテンツ以外に便利な機能を持つガジェットや、ブログパーツ、またはウェブページをコンテンツとして設定できます。

- ① リストに表示されるコンテンツを以下3つから選択できます。

- ・ **個人コンテンツ**
⇒作成個人のみ利用可能
- ・ **組織コンテンツ**
⇒該当の組織に所属するユーザーのみ利用可能
- ・ **共有コンテンツ**
⇒全てにユーザーが利用可能

- ② 自由形式の個人コンテンツを作成します。



参照
コンテンツの種類は「ガジェット/ブログパーツ」「URL」、「リッチテキスト」または、「アプリケーション」の4つあります。（詳細はP10以降）

- ③ 自由形式コンテンツの[タイトル]、[説明]を検索の対象にキーワード検索を行います。
※キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切る必要があります。

- ④ コンテンツ切替で選択した種類の自由形式コンテンツリストを表示します。
配置方法はdesknet's NEOコンテンツと同様です。
自分が作成したコンテンツにはゴミ箱アイコンが表示されます。

06

コンテンツの作成（ガジェット/ブログパーツ）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

①コンテンツの種別を以下の4つから選択します。

・ガジェット/ブログパーツ

⇒動的に変化するプログラム（スクリプト）。

例：時計や天気、株価情報など

・URL

⇒Webページをコンテンツとして登録します。

・リッチテキスト

⇒リッチテキストエディターを使い文字や画像を登録します。

・アプリケーション

⇒AppSuiteアプリケーションのデータの一覧を表示します。

②コンテンツのタイトルを入力します

③ガジェット/ブログパーツのスクリプトを入力します。

④コンテンツの高さを設定します

「自動調整」ではコンテンツの内容によって高さが調節され、「固定」では指定したサイズで表示されます。

⑤シングルサインオンを行うかを選択します。

「行う」にするとコード入力欄に入力した予約語をユーザーの情報に変換します。

⑥コンテンツの説明を入力します。

ポータルコンテンツの編集ウィンドウに表示されます。

・ガジェット/ブログパーツの作成

個人コンテンツの作成

① 種別(*) :

② タイトル(*) :

③ コード(*) :

※ セキュリティの脅威となるものが組み込まれたコード/URLを登録すると、お使いのコンピュータに被害を与える場合がありますので、信頼できるコード/URLを登録してください。

※ 文字化けが生じる場合は、「charset="utf-8"」を追加してください。

(例) `<script src="http://www..." charset="utf-8"></script>`

④ 高さ : ☒ 「自動調整」(コンテンツの高さで表示する)
☐ 「固定」(サイズ指定で表示する) サイズ : ピクセル

※ 「固定」とした場合、コンテンツは「サイズ」に指定した高さで表示されます。(HTMLのiframeタグを使用しています。)「サイズ」には50～1000ピクセルの値を指定するようにしてください。

※ コンテンツの表示や操作等ができない場合、「固定」に設定してください。

⑤ シングルサインオン :

※ コード/URL欄に以下の予約語を入力することで、任意な場所にユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

<予約語>	<入力例>
\$UID : ユーザーID	変換前 : <code>http://abc.cgi?login=\$UID&pass=\$PWD</code>
\$PWD : パスワード	変換後 : <code>http://abc.cgi?login=yamada&pass=yamada123</code>
\$NAME : 名前	
\$KANA : ふりがな	
\$ADDR : メールアドレス	

⑥ 説明 :

06 コンテンツの作成 (URL/リッチテキスト)

ポータルデザイン設定 > [個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

■URL種別のコンテンツ作成 (右記画像上)

- ① WebページのURLを入力します。
- ② 高さを入力します。
50~1000ピクセルの値をしてください
- ③ 「シングルサインオン」を“行う”と選択した場合、HTTP通信の送信方法を選択します。

・URL種別のコンテンツ作成

個人コンテンツの作成

種別(*) : URL

タイトル(*) :

① URL(*) : http://

② 高さ(*) : 250 ピクセル
※ 50~1000ピクセルの値を指定するようにしてください。

シングルサインオン : 行わない

※ コード/URL欄に以下の予約語を入力することで、任意の場所にユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

<予約語>	<入力例>
\$UID : ユーザーID	変換前 : http://abc.cgi?login=\$UID&pass=\$PWD
\$PWD : パスワード	変換後 : http://abc.cgi?login=yamada&pass=yamada123
\$NAME : 名前	
\$KANA : ふりがな	
\$ADDR : メールアドレス	

③ 送信方法 : ☒ POST ☐ GET
※ 「シングルサインオン」で“行う”を選択した際の、送信方法を設定します。

■リッチテキスト種別のコンテンツ作成 (右記画像下)

- ④ コンテンツとして表示したい内容を入力します。
自由に文字の装飾や、画像などを使用できます。
- ⑤ エディターに画像を挿入するウィンドウが表示されます。
画像の編集やサイズ変更も行えます。

・リッチテキスト種別のコンテンツ作成

個人コンテンツの作成

種別(*) : リッチテキスト

タイトル(*) :

④ 内容(*) :

⑤ ファイルの挿入

06 コンテンツの作成（アプリケーション）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

① 表示したいAppSuiteのアプリケーションを選択します。

※参照権限のあるアプリケーションを選択できます

② 表示をしたい一覧画面を選択します。

③ ポータルコンテンツ上に表示する部品を選択します。

一覧画面に表示されている部品が選択対象となります。
※データの絞り込み、並び順は一覧画面の設定に依存します。

④ AppSuiteの詳細画面を表示するためのリンクにする部品を選択します。

・アプリケーション種別のコンテンツ作成

個人コンテンツの作成

種別(*) : アプリケーション ▼

タイトル(*) : 問合せ対応記録

① アプリケーション(*) : 選択 問合せ対応記録

② 画面(*) : 全件 ▼

③ 表示する部品(*) : ☒ No.
☒ 対応状況
☒ 対応担当者
☒ 会社名
☐ 問合せ内容
☐ 受付日時

④ リンクにする部品 : ▼選択 ▼

説明 :

07

個人ブックマーク一覧の表示

ポータルデザイン設定[個人ブックマーク設定]ボタンを押すと、個人ブックマーク一覧画面が表示されます。

- ①ブックマークを作成します。
- ②選択したブックマークの表示順を変更します。
一覧からブックマークを選択し、「表示順変更」を押すと、表示順変更モードに切り替わります。複数同時選択も可能です。
- ③ブックマークを削除します。
一覧から選択したブックマークを削除します。複数同時削除も可能です。
- ④ブックマークを分類ごとに保管するためのフォルダが並べてあります。フォルダ名を押すと、該当のフォルダに登録されているブックマークが表示されます。
- ⑤キーワード検索を行えます。
表示中のフォルダに登録されている[ブックマーク名]、[URL]を対象に検索します。
※キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切ってください。
- ⑥ブックマークの一覧を表示します。
ブックマーク名を押すと、ブックマークの変更画面が表示されます。



08 ブックマークの追加

個人ブックマーク一覧画面左上「ブックマークの追加」を押すと、追加画面に遷移します。

- ①ブックマーク名を入力します。
- ②ブックマーク名のURLを入力します
- ③ブックマーク名保存するフォルダを選択します。
画面左の保存フォルダから選択します。
- ④表示、非表示を選択します。
「非表示」を選択した場合、一般画面では表示されません。

⑤ブックマークのアイコンを設定します。
ポータルコンテンツに表示するアイコンとパレットメニューに表示するアイコンを設定できます。
アイコンは所有する画像を選択・使用することも出来ます。

✓ ポイント

- ・ポータルコンテンツ用は幅14×高さ14ピクセル、パレットメニュー用は幅30×高さ30ピクセルに縮小されて表示されます。
- ・10KBまでの画像を登録できます。

09 ブックマークの変更・削除とフォルダ管理

ブックマーク名を押すとブックマーク内容変更画面が表示されます。

① 個人ブックマークの変更

変更画面で登録した内容を全て変更できます。
画面左上の「変更」を押すと変更内容が反映されます。

② 個人ブックマークの削除

一覧画面、変更画面の「削除」ボタンを押すと削除確認ウィンドウが表示されます。
削除確認ウィンドウの「はい」ボタンを押すと、該当のブックマークが削除されます。
※削除されたブックマークは復活できません。

③ フォルダを新規に作成します。

フォルダを作成するウィンドウが表示されます。

④ フォルダの名称を変更します。

変更したいフォルダ名を選択し、「フォルダの変更（鉛筆アイコン）」ボタンを押すと、変更ウィンドウが表示されます。
アイコンも同じく変更可能です。

⑤ フォルダを削除します。

削除したいフォルダを選択し、「フォルダの削除（ゴミ箱アイコン）」を押すと、削除確認ウィンドウが表示され「はい」を押すと削除されます。

⚠ 注意事項

該当のフォルダ、フォルダ内のブックマーク、およびサブフォルダすべてが削除されます。十分ご注意ください。

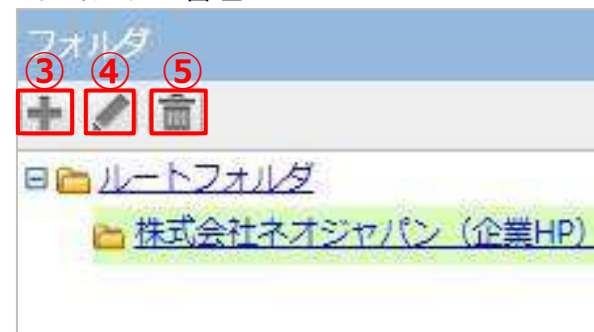
・ 個人ブックマークの変更



・ 個人ブックマークの削除



・ フォルダの管理



10 ブックマークを検索

画面左上の楕円のアイコンを押すと、ブックマーク検索画面が表示されます。

① 楕円のボタンをクリックするとブックマーク検索画面（右記画像下）が表示されます。

② キーワードを入力します。
ブックマークの[ブックマーク名]、[URL]を対象に検索を行います。

✓ ポイント

キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切ってください。

③ 検索対象フォルダを選択します。
[すべて]と[選択中のフォルダ]を選択します。

④ 検索対象の更新日範囲を入力します。
入力欄を押すとカレンダーが表示されます。カレンダーの中で選択した日付が入力されます。

✓ ポイント

直接入力の場合はYYYY/MM/DD形式、半角数字を入力してください。

⑤ 入力した検索条件が全て削除されます。

