



desknet's NEO V9.5 新機能のご紹介

V9.5/ 2025年9月
バージョンアップ

NEOJAPAN

desknet's NEO V9.5

neoAI Chat連携機能を搭載！

東京大学 松尾研発スタートアップであるneoAI社が開発した生成AIプラットフォーム「neoAI Chat」とdesknet's NEOが連携

neoAI Chatを利用することで、社内規程やマニュアル、過去の稟議書といった社内データを元に、最新の生成AI技術で様々な問い合わせに対応する「AIアシスタント」をいくつでも作成できます。

もちろんdesknet's NEOやAppSuite、モバイルアプリなど様々な機能についても、お客さまからのご要望の反映など多くの機能追加・改善を行っています。



desknet's NEO V9.5 neoAI Chat連携



neoAI Chat連携

生成AIプラットフォーム「neoAI Chat」と連携

neoAI Chatで作成したAIアシスタントをdesknet's NEOから利用できるようになりました。

The screenshot displays the desknet's NEO desktop application. On the left is a sidebar with navigation icons. The main window is divided into two panes. The left pane shows the '出張アシスタント' (Business Travel Assistant) interface, which includes a chat area with a message from the user asking for travel procedures, a list of document references (e.g., '0408-旅費規程_p26'), and a detailed flow for business travel procedures. The right pane shows the 'スケジュール(個人週間)' (Personal Weekly Schedule) for the period 2025/08/25 ~ 2025/09/07, displaying a calendar grid with various events and time slots.

出張アシスタント

19:01

以下の出張をしたいのですが、どんな手続きが必要ですか？

- ・出発地：桜木町駅
- ・目的地：札幌駅
- ・出張期間：2025年10月24日～2025年10月26日

ドキュメント参照元

- 1. 0408-旅費規程_p26
- 2. 0408-旅費規程_p12
- 3. 0408-旅費規程_p17
- 4. 0408-旅費規程_p27
- 5. 0408-旅費規程_p26
- 6. 0408-旅費規程_p25

more...

お疲れ様です！初めての出張で不安もあるかと思いますが、必要な手続きについて丁寧にご案内しますね。

出張手続きの流れ

1. 出張申請

出張を行うには、まず「グループウェア desknet's NEO」を使用して出張申請を行う必要があります。以下の情報を入力してください：

- ・出発地：桜木町駅
- ・目的地：札幌駅
- ・出張期間：2025年10月24日～2025年10月26日
- ・出張の目的や訪問先の詳細

申請が承認された後、次の手続きを進めてください。

2. 移動手段の確認

移動手段については、以下のリンクから経路を確認できます。

行き（桜木町駅 → 札幌駅）

[行きの経路を確認する](#)

スケジュール(個人週間)

2025/08/25 ~ 2025/09/07

25(月)	26(火)	27(水)
10:00 - 12:00 ★河合工業（岡野様）	09:00 - 09:30 📄タブレット貸出申請	11:00 - 12:00 📄経営会議【SmartViewer】
13:00 - 14:00 📄〇〇市議会【SmartViewer】		14:00 - 15:00 📄ふわふわコミック（山本様）
15:00 - 17:00 🎵査定評価		

1(月) 2(火) 3(水)

1(月)	2(火)	3(水)
10:00 - 12:00 📄体験セミナー対応	14:00 - 15:00 📄レビュー	10:00 - 12:00 📄岡山金属工業
	16:00 - 18:00	15:00 - 16:00

新しい会話 Web検索 送信



neoAI Chat連携

AIアシスタントを呼び出す

neoAI Chatで作成したAIアシスタントの呼び出しは、画面右端のChatGPT連携アイコンから行います。チャット画面上部のタイトルメニューを押すことで、自身にアクセスが許可されているAIアシスタントを選択できます。

The screenshot displays the desknet NEO interface. On the left, a sidebar contains various icons for functions like '問合せ対応記録' (Contact Record), '社内FAQ' (Intranet FAQ), '車間管理' (Vehicle Management), and '日常点検' (Daily Inspection). The main area shows a dashboard with '組織ポータル' (Organization Portal), 'リンク集' (Link Collection), and a 'スケジュール(個人週間)' (Schedule) for the week of 2025/08/25 to 2025/09/07. On the right, a chat window is open, showing a message from 'desknet's NEO' and a dropdown menu for 'ChatGPT 連携'. The menu lists several AI assistants: 'neo AIアシスタント', '出張アシスタント', '文章校正アシスタント', 'AppSuiteサンプルアプリ作成アシスタント', 'OCR', and 'カスタム指示作成アシスタント'. An orange callout box points to the 'ChatGPT 連携' icon in the top right corner, stating '利用が許可されているアシスタントを選択' (Select an assistant that is permitted for use).

25(月)	26(火)	27(水)
10:00 - 12:00 河合工業 (岡野 様)	09:00 - 09:30 タブレット貸出申請	11:00 - 12:00 経営会議 (Sm tViewer)
13:00 - 14:00 〇〇市議会 (Sm artViewer)		14:00 - 15:00 ふわふわコミック (山本様)
15:00 - 17:00 査定評価		

1(月)	2(火)	3(水)
10:00 - 12:00 体験セミナー対応	14:00 - 15:00 レビュー	10:00 - 12:00 岡山金剛工業
	16:00 - 18:00	15:00 - 16:00



neoAI Chat連携

AIアシスタントに質問する

AIアシスタントには、テキスト文章と添付ファイルを組み合わせで質問できます。生成AIからの回答に、Web検索結果を反映させることもできます。

neoAI Chat連携

人事総務部 さんから「人事異動のお知らせ」が届きました。

共通 総務ポータル 社内報

組織ポータル

本社に所属する 東京本社 お知らせ 総務ポータル 社内報

リンク集

けんぽ組合 業界ニュース 天気予報 交通情報 製品カタログ 無料トライアル

スケジュール(個人連関)

2025/08/25 ~ 2025/09/07

25(月) 26(火) 27(水)

10:00 - 12:00 河合工業 (同野 様) 09:00 - 09:30 タブレット貸出申 請 11:00 - 12:00 経営会議 (Sm artViewer)

13:00 - 14:00 〇〇市議会 (Sm artViewer) 14:00 - 15:00 〇〇市議会 (Sm artViewer)

15:00 - 17:00 〇〇市議会 (Sm artViewer) 15:00 - 16:00 〇〇市議会 (Sm artViewer)

1(月) 2(火) 3(水)

10:00 - 12:00 〇〇市議会 (Sm artViewer) 14:00 - 15:00 〇〇市議会 (Sm artViewer) 10:00 - 12:00 〇〇市議会 (Sm artViewer)

16:00 - 18:00 〇〇市議会 (Sm artViewer) 15:00 - 16:00 〇〇市議会 (Sm artViewer)

新しい会話 Web検索 送信

出張アシスタント

行き (桜木町駅 → 札幌駅) 行きの経路を確認する

帰り (札幌駅 → 桜木町駅) 帰りの経路を確認する

3. 宿泊先の手配

出張期間が複数日にわたるため、宿泊先の手配が必要です。当社では「楽天Racco」を利用して宿泊予約を行います。以下のリンクから予約を進めてください:

楽天Racco 宿泊予約ページ

宿泊費は1泊8,000円(税抜)を上限に実費精算されます。上限を超える場合は、事前に上長の承認を得てください 4 9。

4. 出張区分と日当の計算

今回の出張は勤務地(桜木町駅)から100km以上離れた札幌駅への3日間の出張で、宿泊を伴います。このため、短期国内出張に該当します 4。

日当の計算

- 宿泊を伴う日(2日間): 2,000円 × 2日 = 4,000円
- 宿泊を伴わない日(最終日): 1,500円 × 1日 = 1,500円
- 合計: 5,500円

5. 出張費の精算

出張終了後、「立替出張費精算フォーム」を使用して旅費の精算を行います。フォームは以下のリンクからダウンロードしてください。

立替出張費精算フォーム

精算フォームに必要事項を記入し、領収書を添付のうえ、「社内承認システム」で申請してください 1。

6. 注意事項

- 出張中の交通費は実費精算されます。領収書を必ず保管してください。
- 出張先での業務に必要な通信費やWi-Fiレンタル料も実費精算が可能です 11。

以上が手続きの流れです。何か不明点があれば、いつでもご相談ください。出張がスムーズに進むよう応援しています!

回答の根拠となった文書やサイトを参照可能 ハルシネーション対策に

以下のファイル形式に対応 pdf/docx/xlsx/pptx/csv/txt/png/jpg/jpeg/bmp/tiff/heif

回答にWeb検索結果を使用する

新しい会話を始める

ドキュメント参照

1. 0408-旅費規程_p26

[/0408-旅費規程]: の規定により仮払いを受けた者は社内承認システムにより仮払精算申請を行い、所定の決済者の承認を受けた後、仮払精算書に領収書を添付のうえ管理部に提出し仮払の精算をするものとする。

後: 出張前に第3条(旅費の区分及び旅費の仮払い)の規定により仮払いを受けた者は社内承認システムにより仮払精算申請を行い、所定の決済者の承認を受けた後、仮払精算書に領収書を添付のうえ管理部に提出し仮払の精算をするものとする。

第11条

前: 第11条(短期出張)

1. 短期出張とは、勤務地より100Km以上の同一地域(以下「遠地」という)において10日以内出張勤務する

2. 0408-旅費規程_p12

[/0408-旅費規程]: 後: 会社が契約した宿泊施設に宿泊する場合や出張関係先から宿泊施設、食事、その他の提供を受けた場合または旅館業法の適用を受けない宿泊施設に宿泊した場合、宿泊費は支給しない。

第11条1項

前: 短期出張とは、勤務地より100Km以上の同一地域(以下「遠地」という)10日以内出張勤務することを行い、宿泊を伴うものとする。

第11条2項(2)号

前: 宿泊費は宿泊日数に下記に定める金額を乗じた金額

3. 0408-旅費規程_p17

[/0408-旅費規程]: 日当 日当(宿 宿名 交通費 宿泊費(宿泊泊を伴う日) ない日) 課長以上 実費 実費 2,500 1,500 一般社員 実費 実費 2,000 1,500



neoAI Chat連携

neoAI Chat連携の利用を開始する

neoAI Chat連携の利用を開始するためには、管理者設定から「neoAI Chat連携設定」を行います。neoAI ChatのエンドポイントURLと、neoAI Chatの管理画面から取得できる「組織情報APIキー」を設定することで、連携の準備が完了します。



neoAI Chatの管理画面から
組織情報APIキーを取得



エンドポイントURL :
[https://\(ご利用のneoAI Chat環境のFQDN\)/api](https://(ご利用のneoAI Chat環境のFQDN)/api)

neoAI Chatのストレージ使用量/
消費トークン数を確認できる



neoAI Chat連携

AIアシスタントを管理・展開する

AIアシスタントの追加は、neoAI Chat上で作成したAIアシスタントのキー情報をdesknet's NEO側に登録することで行います。desknet's NEO側の組織・ユーザー情報を元に、それぞれのAIアシスタントに対してアクセス権を設定できます。

チャット画面の右上からneoAI Chat連携管理を開く

neoAI Chatの管理画面からAIアシスタントのエンドポイントURLとAPIキーを取得

エンドポイントURLとAPIキーを設定して「接続確認」を押すことでAIアシスタント情報を取得・更新

全ユーザーまたは特定の組織/ユーザーにアクセス権を割り当て

AIアシスタント連携 > 機能管理 > neoAI Chat連携管理

アシスタントの変更

基本情報

アシスタント名
OCR

アイコン画像

エンドポイントURL (*)

APIキー (*)

接続確認

設定

状態
有効 無効

アシスタントの説明
画像から文字起こし

※ アシスタント名

アクセス権

☒ 全ユーザー

ユーザー/組織選択 選択を解除

ユーザー/組織	所属組織	条件
☐ ユーザー/組織		
☐ 東日本営業部	営業本部	下位も含む
☐ 本村健太	本社, 情報システム部, 東京本社	

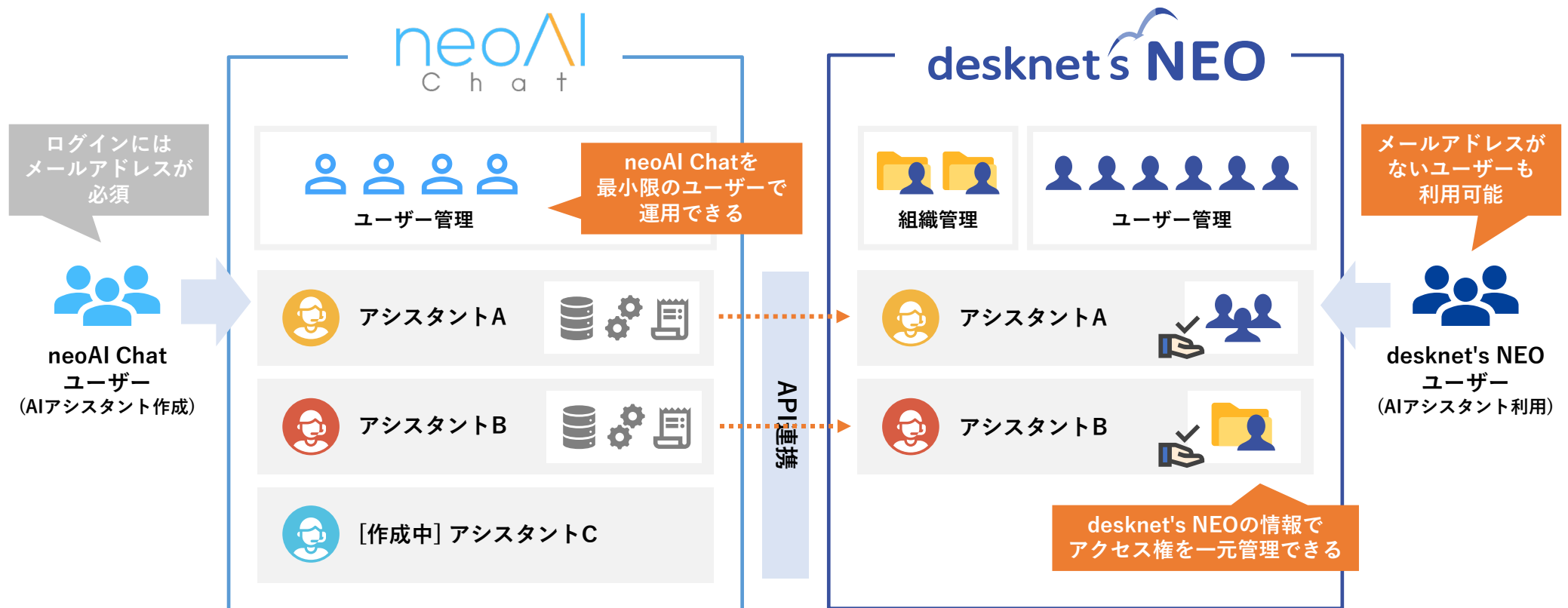
※ (*) は必須項目です。



neoAI Chat連携

neoAI Chatとdesknet's NEOを連携させるメリット

neoAI Chatとdesknet's NEOを連携させるメリットの1つが、「AIアシスタントを管理するユーザー」と「AIアシスタントを利用するユーザー」を分離できること。システム管理負担を軽減できるとともに、運用コストも最低限に抑えることができます。

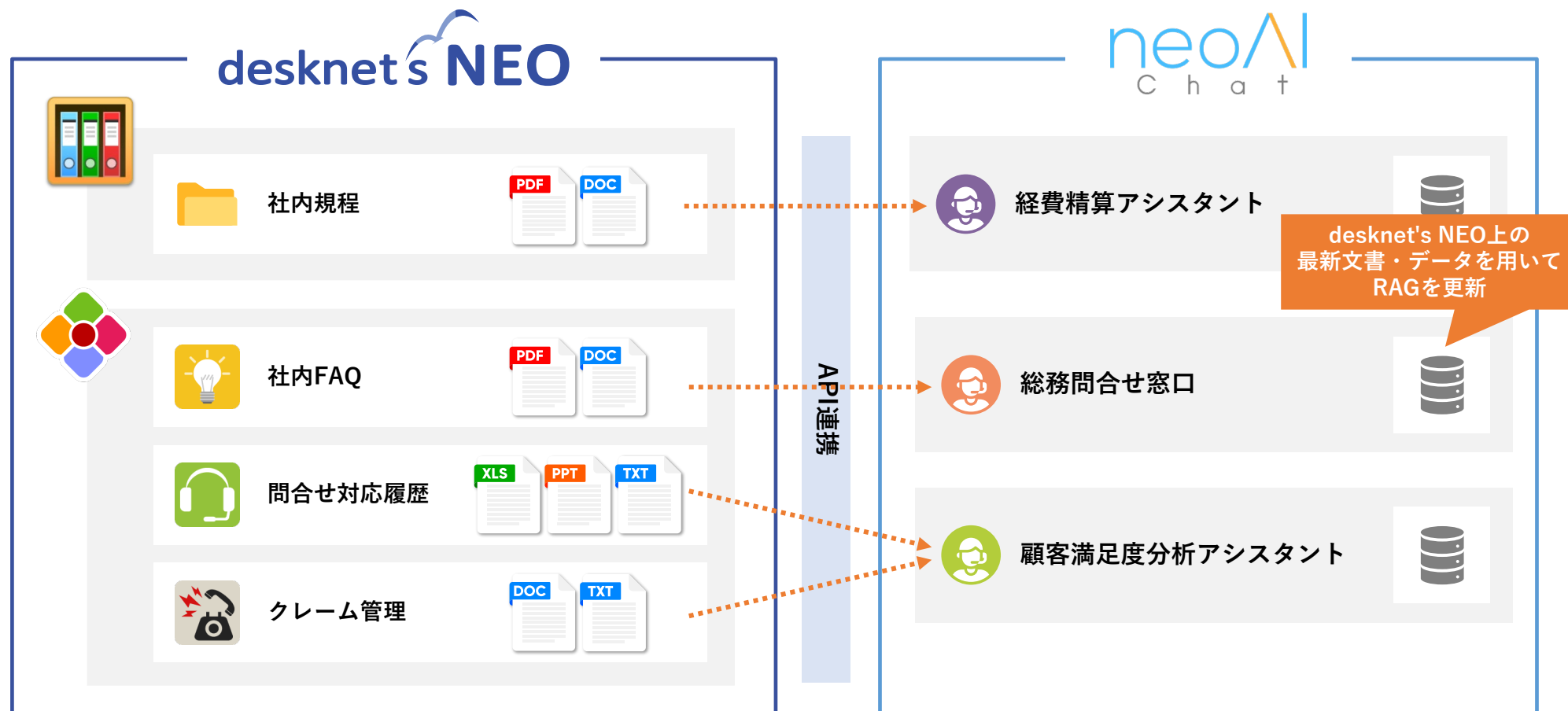




neoAI Chat連携

今後の機能拡張について

次期拡張として、文書管理機能やAppSuiteに保管されている社内文書・データをneoAI ChatのAIアシスタントに共有するサービス連携を実装予定です。desknet's NEO上の文章・データを更新するだけで、AIアシスタントから常に最新の情報を利用できます。





neoAI Chat連携

neoAI Chat for desknet'sについて

neoAI Chat連携は、neoAI社が提供する「neoAI Chat」またはネオジャパンとneoAI社との提携により実現したdesknet's NEO/ChatLuckユーザー向け専用環境「neoAI Chat for desknet's」をご契約のお客様にご利用いただけます。

neoAI Chat / neoAI Chat for desknet's 比較表

サービス名	 neoAI Chat	 neoAI Chat for desknet's
開発元	株式会社neoAI	
販売元	株式会社neoAI	株式会社ネオジャパン
機能・性能の違い	なし	
提供料金の違い	なし	
提供プラン	SaaS / シングルテナント / お客様Azure環境 / オンプレミス	
desknet's NEO連携	可能（要API連携オプション） ※今後の連携機能の拡張により、さらに追加のオプションが必要になる場合があります。	可能（要API連携オプション）

desknet's NEO V9.5 新機能および機能改善内容



ポータル

回覧・レポートコンテンツに「重要度」を追加

「回覧・レポート(新着/未確認)」および「回覧・レポート(ウォッチリスト)」コンテンツで、「重要度」も確認できるようになりました。

回覧・レポート(新着/未確認)			
表示:	(すべて) ▼		
低	2025/08/2...	☆社員旅行くじ引きのお知らせ☆	人事総務部
	2025/08/2...	社内イベントのお知らせ	小川麻美 [人事総務部]
緊	2025/08/2...	研修開催の件	小川麻美 [人事総務部]
	2025/08/2...	提案書(セット割引実施について)	山田太郎 [東日本営業部]
	2025/08/2...	業務日報	石橋紗枝 [営業企画部]
more...			

ワークフローコンテンツから承認予定の申請書も表示可能に

「ワークフロー(未承認・差戻し)」コンテンツで、「未承認・差戻し」状態の申請書と「承認予定」状態の申請書をプルダウンで切り替えて表示できるようになりました。

ワークフロー(未承認・差戻し・承認予定)		
承認予定 ▼	表示を切り替え	
2025/08/27 ...	交通費・経費申請	山田太郎
2025/08/26 ...	稟議申請	斉藤花子
2025/08/26 ...	稟議申請	山田太郎



スケジュール・設備予約

最新の情報に更新してもスクロール位置を維持

組織週間表示や設備群週間表示などで「最新の情報に更新（）」を押した際に、縦スクロール位置がページ先頭まで戻ってしまわないようにしました。



2025年9月4日(木) ~ 2025年9月10日(水) 全6件

東日本営業部 組織選択

印刷 

最新の情報に更新しても縦スクロール位置が先頭まで戻らないように

氏名/組織名	4(木)	5(金)	6(土)	7(日)	8(月)	9(火)	10(水)
☐ 小野拓也	10:30 - 11:00 打ち合わせ 11:00 - 12:00 外 本橋銀行 (田町様)	13:30 - 14:00 打ち合わせ 16:00 - 18:00 外 ダイナモシステム			13:00 - 14:00 重定 ○○市議会 【SmartView r】 14:00 - 15:00 外 ABCシステム 16:00 - 17:00 外 重 新宿鉄道	15:00 - 17:00 外 桜木病院 17:00 - 17:30 移動	11:00 - 12:00 重定 経営会議 【SmartView r】 14:00 - 16:00 外 山中産業
☐ 酒井拓介	13:00 - 14:00	09:30 - 11:00			10:10 - 12:00	15:00 - 17:00	11:00 - 12:00

設備予約でもスタート画面を設定可能に

設備予約機能を開いた際に開く画面（「組織群1日」または「組織群週間」）を、スタート画面として設定できるようになりました。

管理者 設備予約 > 設定 > システム管理 > 共通設定 > スタート画面

一般 設備予約 > 設定 > 表示設定 > スタート画面



ワークフロー

申請書・経路管理者が管理できる申請書・申請経路の範囲を限定可能に

ワークフローの申請書と申請経路の管理権限を付与する「申請書・経路管理者設定」で、申請書・経路管理者に対して「管理対象組織」を設定できるようになりました。

申請書と申請経路に「管理組織」を設定し、申請書・経路管理者に「管理対象組織」を設定することで、申請書・経路管理者に委任する範囲を限定できます。

申請書・経路管理者設定

申請書・経路管理者に「管理対象となる組織」を設定

申請書(表題・書式・経路)設定

申請書や申請経路に「管理組織」を設定することで、申請書・経路管理者は自身の管理対象となる申請書のみに追加・管理できる

管理者

ワークフロー > 設定 > 機能管理 > 申請書・経路管理者設定 > (任意のユーザー/ロール) > 管理対象

管理者

ワークフロー > 設定 > 申請書管理 > 申請経路設定 > (任意の申請経路) > 管理組織

管理者

ワークフロー > 設定 > 申請書管理 > 申請書(表題・書式・経路)設定 > (任意の申請書) > 管理組織



ワークフロー

書式部品を複写して追加

申請書の書式を作成する際、作成済みの書式部品を複写して追加できるようになりました。作成済みの書式部品を選択すると表示される  メニューから、編集・複写・削除の操作を行うことができます。

管理者

ワークフロー > 設定 > 申請書管理 > 申請書(表題・書式・経路)設定

一般

ワークフロー > 設定 > 申請設定 > 申請書(表題・書式・経路)設定



回覧・レポート

書式部品を複写して追加

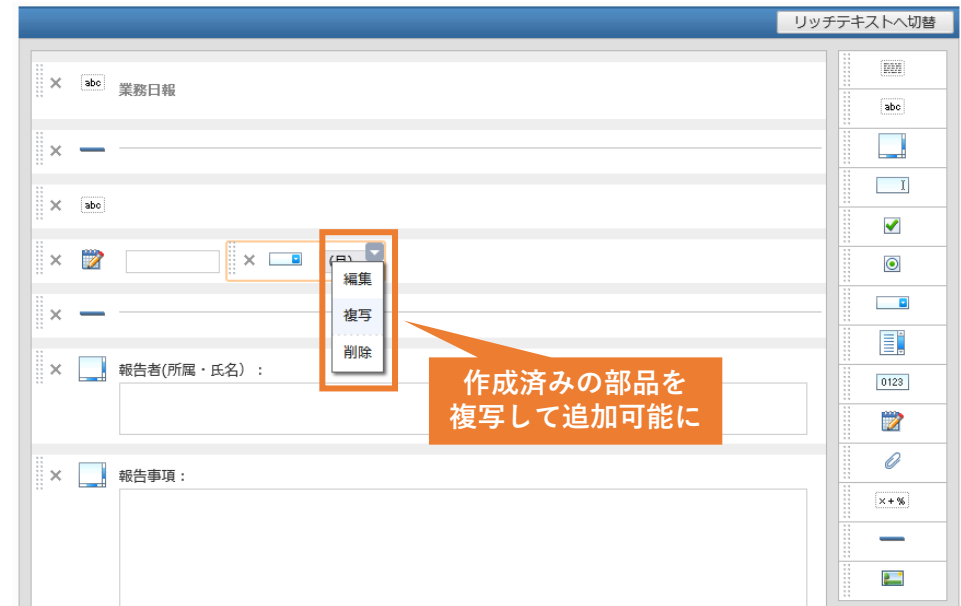
回覧・レポートの書式を作成する際、作成済みの書式部品を複写して追加できるようになりました。作成済みの書式部品を選択すると表示される  メニューから、編集・複写・削除の操作を行うことができます。

管理者

回覧・レポート > 設定 > 書式設定 > 表題・書式設定

一般

回覧・レポート > 設定 > 書式設定 > 表題・書式設定





アンケート

書式部品を複写して追加

アンケートの書式を作成する際、作成済みの書式部品を複写して追加できるようになりました。作成済みの書式部品を選択すると表示される▼メニューから、編集・複写・削除の操作を行うことができます。

管理者

アンケート > 設定 > 書式設定 > 表題・書式設定

一般

アンケート > 設定 > 書式設定 > 表題・書式設定





安否確認

緊急連絡先未設定のユーザーを一括ダウンロード

緊急連絡先を設定していないユーザーの氏名・代表組織名・電話番号・メールアドレスを、CSV形式で一括ダウンロードできるようになりました。

管理者

安否確認 > 設定 > 機能管理 > 緊急連絡先設定 > 緊急連絡先の設定状況 > 未設定ユーザーのダウンロード

氏名	メールアドレス	電話番号
山田太郎	yamada@honda.co.jp	090-123-45XX
鈴木誠	suzuki@honda.co.jp	090-123-45XX
斎藤花子	saite@honda.co.jp	090-123-45XX
木暮隆	kimori@honda.co.jp	090-123-45XX
小野拓也	onoda@honda.co.jp	090-123-45XX
酒井祐介	sakai@honda.co.jp	090-123-45XX
工藤美穂	kou@honda.co.jp	090-123-45XX

緊急連絡先の確認メール配信結果を一括ダウンロード

緊急連絡先の確認メール配信結果を、CSV形式で一括ダウンロードできるようになりました。

管理者

安否確認 > 設定 > 機能管理 > 緊急連絡先設定 > 緊急連絡先の確認メール配信 > 連絡先確認状況のダウンロード

日時	氏名
08/02 10:01	山田太郎
08/02 10:21	鈴木誠
08/02 17:10	斎藤花子
08/03 08:50	木暮隆
08/02 09:50	小野拓也
08/02 09:50	酒井祐介
08/02 09:50	工藤美穂



トピック内に投稿された個々の記事を直接開く短縮URLを発行できるようになりました。発行された短縮URLを開くと、対象の記事とコメントのみが表示されます。





キャビネット

フォルダ作成時のアクセス権の初期値を設定

ルートにフォルダを作成した際に、そのフォルダに設定されるアクセス権の初期値を「全員参照可」から「全員参照不可」に変更できるようになりました。

新しいフォルダを作成した後に自動的にアクセス権設定画面を開く設定も追加することで、フォルダ作成後のアクセス権の設定漏れを防ぎます。

キャビネット

変更

フォルダ作成設定

フォルダ作成時の : ☒ 全員参照可 ☐ 全員参照不可
アクセス権初期値 ※ 「作成位置」で「ルートに作成する」を選択した場合のみ、本設定が反映されます。

フォルダ作成後の : ☐ 行う ☒ 行わない
アクセス権の確認 ※ 「行う」にした場合、フォルダ作成後にアクセス権設定ダイアログが表示されます。

変更

ルートにフォルダを作成した際のアクセス権の初期値を変更

新しいフォルダを作成した際に自動的にアクセス権設定画面を開く

管理者

キャビネット > 設定 > システム管理 > 共通設定 > フォルダ作成時のアクセス権初期値

管理者

キャビネット > 設定 > システム管理 > 共通設定 > フォルダ作成後のアクセス権の確認

一般

キャビネット > 設定 > 個人設定 > フォルダ作成設定 > フォルダ作成時のアクセス権初期値

一般

キャビネット > 設定 > 個人設定 > フォルダ作成設定 > フォルダ作成後のアクセス権の確認



ファイル転送

ファイル送信履歴の絞り込み表示

ファイル送信履歴の一覧を、ファイルの状態で絞り込み表示できるようになりました。一覧上部のプルダウンから、「公開中」「公開終了」「中止・削除済み」「すべて」を切り替えて表示できます。

ファイル転送

ファイルの送信 | ダウンロード中止 全2件

公開中

状態	件名	公開期限	送信日時	サイズ
☐	新製品発表会アーカイブ動画	09/21	09/09 10:35	1.59 GB
☐	【ほがらが不動産】山下邸外観写真	09/21	09/09 10:23	842.94 MB

ファイルの送信 | ダウンロード中止 全2件

公開終了

状態	件名	公開期限	送信日時	サイズ
☐	公開終了 うまうまパーク現場調査動画	08/29	08/22 10:25	1.10 GB
☐	公開終了 ほがらがビルディング施工図面	08/29	08/22 10:23	212.51 MB
☐	公開終了 ご提案資料ならびに製品カタログをお送りします。	07/17	07/10 13:30	23.91 MB
☐	公開終了 製品カタログ	05/21	05/14 17:15	425.45 KB
☐	公開終了 うららが書店改装工事 御見積書	05/15	05/08 08:54	1.75 MB

ファイルの送信 | ダウンロード中止 全5件

送信時のパスワード設定を強制できるように

管理者側で、ファイル送信時のパスワード設定を「必須」とするか「任意」とするかを設定できるようになりました。

管理者

ファイル転送 > 設定 > システム管理 > 共通設定 > 送信時の「パスワード」



ChatGPT連携

より広い画面でチャットが行えるように

チャット画面を常に上下に最大化することで、より広い画面でチャットを行えるようになりました。チャット画面の左端をドラッグすることで、チャット画面の横幅を調整できます。



ChatGPTのAPIモデルを追加

ChatGPT連携で使用するAPIモデルの選択肢に「gpt-4.1」「gpt-4.1-mini」「gpt-4.1-nano」「o4-mini」「o3-mini」「o3」「o1」を追加しました。

管理者

管理者設定 > 設定メニュー > ChatGPT連携設定 > ChatGPT APIモデル



AppSuite

QRコードプラグインを追加

プラグインライブラリに「QRコードプラグイン」を追加しました。アプリの詳細画面上で、任意の「文字(一行)部品」「文字(複数行)部品」「自動計算部品」の値を元にQRコードの画像を生成・表示できます。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

AppSuite > サーバー構成管理

編集 | 複写して追加 | 削除 | その他の機能

24 / 24

サーバー構成管理

設置場所 東京本社サーバールーム エリア/ラック ラック番号: YDC-04

管理部署 情報システム部 担当者

連絡先 内線5019/携帯090-123-456X

システム名 共有ファイルサーバー

機器カテゴリ サーバー

IPアドレス 10.1.1.16 ホスト名

メーカー/機種 QNUP ES2486

資産番号 HW020418

備考

部品に入力されたデータをもとにQRコードの画像を自動生成

共有ファイルサーバー
ISD-SHARE
10.1.1.16

埋込コード 担当者:木村雄太/連絡先:内線5019/携帯090-123-456X

例えばサーバールームの機器に
管理担当者の連絡先を
QRコードに変換したものを貼付

共有ファイルサーバー
ISD-SHARE
10.1.1.16

担当者:木村雄太/連絡先:内線5019/
携帯090-123-456X

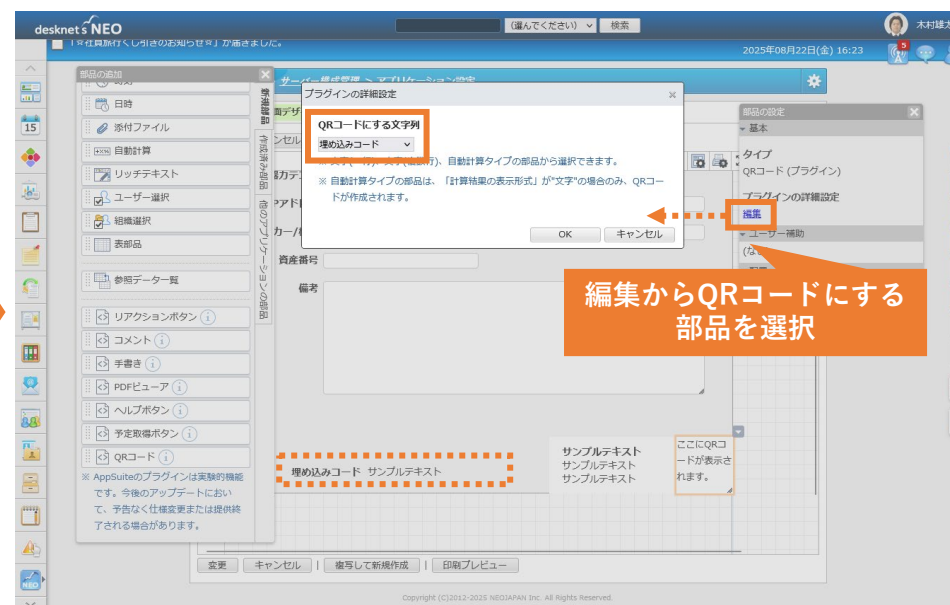
機器の障害時などに
担当者の連絡先をすぐ確認できる



AppSuite

QRコードプラグインの利用方法

機能管理 > プラグイン管理 > プラグインライブラリを開くからQRコードプラグインを追加できます。



QRコードプラグインの制限事項に関する補足

- 他のアプリケーションからの複写部品からQRコードを生成する場合に、関係付けした他のアプリのキー部品が「値の重複」を禁止しておらず、かつ対象の複写部品が詳細画面から取り除かれている場合、正しいQRコードが表示されません。
- 申請書アプリケーションにQRコードプラグインを追加して使用する場合に、申請完了時に文書管理に保管されるhtmlファイルにはQRコードが表示されません。



AppSuite

データの追加・変更後に詳細画面を表示

データの追加または変更を行った後に表示される画面上部の通知メッセージから、追加・変更したデータの詳細画面に遷移できるようになりました。データを追加・変更した後にその内容を確認したい場合に、一覧からデータを見つけ直す手間がなくなります。

データを追加・変更した後に通知メッセージを表示

追加・変更したデータの詳細画面に遷移

システム名	ホスト名	IPアドレス
9 大阪支社サーバールーム	ラック番号: OSK-01 基幹ネットワーク	SW-OSK-CORE01 10.1.1.9
10 大阪支社サーバールーム	ラック番号: OSK-01 アクセススイッチ	SW-OSK-FLOOR01 10.1.1.10
11 大阪支社サーバールーム	ラック番号: OSK-01 アクセススイッチ	SW-OSK-FLOOR02 10.1.1.11
12 大阪支社サーバールーム	ラック番号: OSK-02 ファイルサーバー	SHARE-WESTSALES 10.1.1.12
13 横浜データセンター	ラック番号: YDC-01 基幹ネットワーク	SW-NJ-CORE01 10.1.1.13
14 横浜データセンター	ラック番号: YDC-01 基幹ネットワーク	SW-NJ-CORE02 10.1.1.14
15 横浜データセンター	ラック番号: YDC-02 アクセススイッチ	SW-NJ-DC01 10.1.1.15
16 横浜データセンター	ラック番号: YDC-02 アクセススイッチ	SW-NJ-DC02 10.1.1.16
17 横浜データセンター	ラック番号: YDC-04 メールサーバー	MAIL 10.1.1.17
18 横浜データセンター	ラック番号: YDC-04 メールサーバー	SMTP 10.1.1.18
19 横浜データセンター	ラック番号: YDC-04 メールサーバー	MAIL-STORAGE 10.1.1.19
20 横浜データセンター	ラック番号: YDC-05 業務システム	GYOMU-SYS 10.1.1.20
21 横浜データセンター	ラック番号: YDC-06 公開Webサーバー	WWW 10.1.1.21
22 横浜データセンター	ラック番号: YDC-07 グループウェア(Web)	DESKNETS 10.1.1.22
23 横浜データセンター	ラック番号: YDC-07 グループウェア(DB)	DESKNETS-DB 10.1.1.23
24 東京本社サーバールーム	ラック番号: YDC-04 共有ファイルサーバー	ISD-SHARE 10.1.1.16
25 大阪支社執務エリア	ああ	

サーバー構成管理

設置場所 東京本社サーバールーム エリア/ラック ラック番号: YDC-04

管理部署 情報システム部 担当者 木村雄太

連絡先 内線5019/携帯090-123-456X

システム名 共有ファイルサーバー

機器カテゴリ サーバー

IPアドレス 10.1.1.16 ホスト名 ISD-SHARE

メーカー/機種 QNUP ES2486

資産番号 HW020418

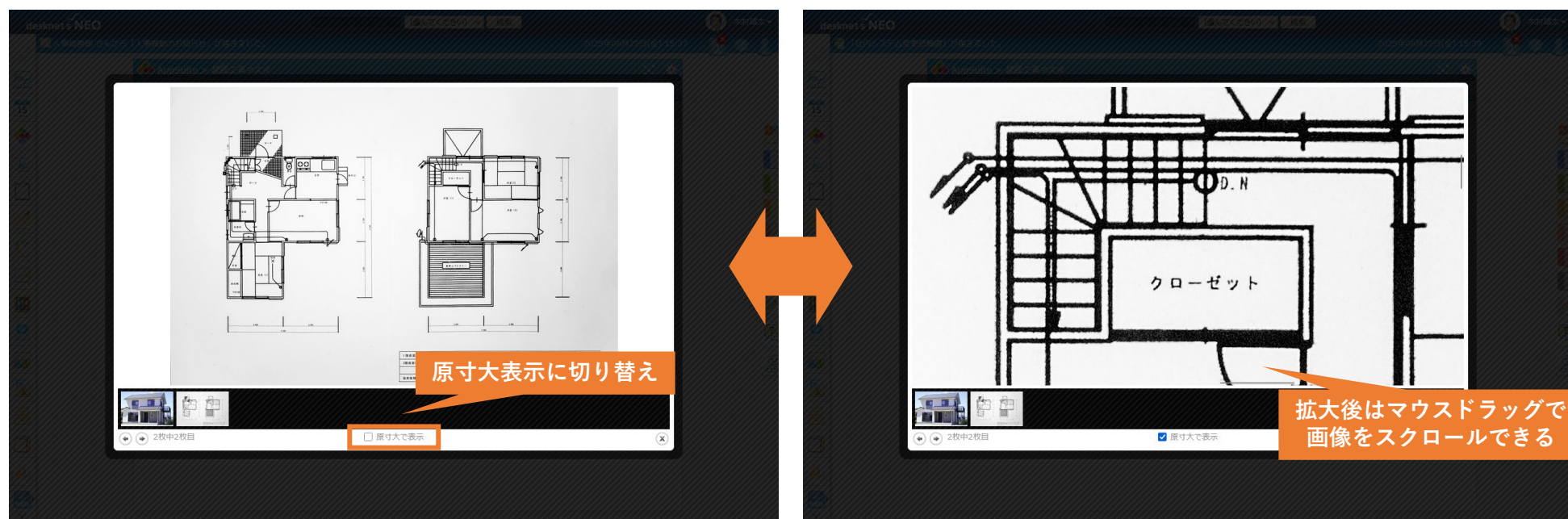
備考



AppSuite

添付ファイル部品の画像ビューワーで原寸大表示

「サムネイル表示する」に設定された添付ファイル部品から画像ファイルを押した際に表示される画像ビューワーについて、縮小表示と原寸大表示を切り替えて表示できるようになりました。画像が縮小されて画像の文字が読めない場合などに、拡大して確認できるようになります。





AppSuite

部品の追加パネルから作成済み部品を選択・設定可能に

部品の追加パネルの「作成済み部品」から、作成した部品を選択して部品の設定を行えるようになりました。一覧画面に配置していない部品や、詳細画面から取り除いている部品について、画面に配置し直すことなく設定を行うことができます。

The screenshot displays the AppSuite application interface. On the left, the '部品追加' (Add Component) panel is open, showing a list of components. The 'お客様サイン' (Customer Sign) component is highlighted. An orange callout box points to this component with the text: '部品の追加パネルから作成済みの部品を押すことでも部品を選択可能に' (It is possible to select components by pressing completed components in the component addition panel).

In the center, the '作業報告書' (Work Report) form is visible, with fields for '件名' (Subject), '作業内容' (Work Content), and '担当者' (Responsible Person). An orange callout box points to the '作業内容' field with the text: '内部的に使用している自動計算部品やプラグインで使用する部品など画面から取り除いている部品も選択できる' (Components that have been removed from the screen, such as those used internally by automatic calculation components or plugins, can also be selected).

On the right, the '部品の設定' (Component Settings) dialog is open, showing various configuration options for the selected component. An orange callout box points to the '基本' (Basic) tab with the text: '画面に取り除かれた状態のまま部品の設定が可能に' (It is possible to set the component while it remains in the state of being removed from the screen).

The top of the interface shows a navigation bar with the AppSuite logo, a search bar, and a user profile. The bottom of the interface shows a footer with the copyright notice: 'Copyright (C)2012-2025 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.'



AppSuite

自動計算部品にDATEDIF関数を追加

2つの日付の間の期間（日数・月数・年数）を計算する、DATEDIF関数を追加しました。
年齢計算や勤続年数など、期間の計算をシンプルに記述できます。

The screenshot displays the AppSuite software interface for a construction project. The main form contains fields for project details: 工事番号 (Project No.), 工事名称 (Project Name), 状態 (Status), 場所 (Location), 発注者 (Client), 契約日 (Contract Date), 着工予定日 (Start Date), 完工予定日 (Completion Date), 現場責任者 (Site Manager), 契約金額 (Contract Amount), 着工日 (Start Date), and 完工日 (Completion Date). A red box highlights the '22日間' (22 days) value in the '完工予定日' field.

An '自動計算' (Automatic Calculation) dialog box is open, showing the 'DATEDIF' function. The function is defined as: `DATEDIF({{着工予定日}}, {{完工予定日}}, "D")`. The dialog also includes a list of functions on the right, with 'DATEDIF' selected. Below the function list, there is a description of the function: '開始日から終了日までの日数、月数、または年数を求めます。' (Calculate the number of days, months, or years between the start date and the end date). The dialog also includes a '単位' (Unit) section with options: 'Y' for years, 'M' for months, and 'D' for days. A legend at the bottom explains the color coding for the function arguments: green for text, blue for numbers, orange for any type, light blue for dates/times, yellow-green for multiple selections, purple for sets of values, and pink for any type of set. The legend also includes a note about the bottom line of the function name: '下線付き: 値の参照' (Underlined: Reference to value).



AppSuite

伝言による通知に対応

自動処理から行える各種通知について、伝言による通知が行えるようになりました。

AppSuite > 工作機械日常点検

新規追加 | 削除 | その他の機能

一覧画面 (すべて) キーワードで検索 全6件

	状態	点検日	機械名	担当者	状況
1	異常あり	2025/08/22	ネオフライス製作所 NEOB300 (B1)	青木博	異常あり
2	11/16	2025/08/22	ネオ精機 NEOTX3000 (A1)	遠藤菜摘	進捗: 11/16
3	点検完了	2025/08/21	ネオ精機 NEOTX3000 (A1)	遠藤菜摘	
4	点検完了	2025/08/20	ネオ精機 NEOTX3000 (A1)	遠藤菜摘	
5	点検完了	2025/08/19	ネオ精機 NEOTX3000 (A2)	遠藤菜摘	
6	点検完了	2025/08/18	ネオフライス製作所 NEOB300 (B1)	青木博	

例えば作業前の日常点検中で異常が見つかった場合に
機器の管理者に伝言で通知できる

AppSuite 工作機械日常点検から 確認済み

✓ 工作機械の点検時に異常が発見されました。

連絡先：
2025年08月22日 金曜日 19:32 (記入者: 木村雄太)

点検日 : 2025年08月22日(金)
対象機器 : ネオフライス製作所 NEOB300 (B1)
担当者 : 青木博
社内からはこちら
https://njpmk.dn-cloud.com/cgi-bin/dneo/appsuite.cgi?cmd=cdbbrowse&app_id=25#view_id=1&id=6

制限事項

本バージョンでは、モバイルアプリへのプッシュ通知および伝言登録時のChatLuckへの通知は送信されません。

一般 AppSuite > (任意のアプリ) > アプリ設定 > ≡メニュー > データの追加・変更時の処理 > (処理) > 処理タイプ > 通知

一般 AppSuite > (任意のアプリ) > アプリ設定 > ≡メニュー > インポート時の処理 > (処理) > 処理タイプ > 通知

一般 AppSuite > (任意のアプリ) > アプリ設定 > ≡メニュー > 定期処理 > (処理) > 処理タイプ > データの件数を通知



AppSuite

その他機能追加・変更点

- 画面の詳細設定の「データの絞り込み」に参照部品を設定できるようになりました。
- データの追加・変更時の処理でデータの再計算を行えるようになりました。任意のアプリを指定し、追加・変更したデータに関連するデータを再計算できます。
- 定期処理でデータの削除を実行できるようになりました。
- ポータルコンテンツにアプリの一覧画面を設定した場合に、その画面の「データの規定の絞り込み」が反映されるようになりました。
- 仕様変更：ワークフローの申請書を管理できるユーザーに対して、暗黙的に連携先の申請書アプリの管理権限を与えるようにしました。これに伴い、新たに申請書アプリを作成した際、作成者に対して明示的なアプリ管理権限が付与されなくなります。
- リッチテキスト部品にて、斜体文字が有効にならない制限を解消しました。
- データ参照APIおよびWebhookにて、参照データ一覧の内容を取得するパラメータを追加しました。



モバイルアプリ

ワークフロー：アプリから申請が可能に（AppSuite申請書アプリのみ）

モバイルアプリから 申請書アプリで作成した申請書の申請が行えるようになりました。

ワークフロー



申請の作成



申請の作成 > 申請書選択



申請の作成 > 申請内容の入力





下書き

作成分

申請中 完了 下書き

2件

見残り申請
8月25日 9:32

企画提案
8月24日

下書きを編集して
申請も可能
(AppSuite申請書のみ)

作成分タブに
下書きを追加

未承認 承認済み 作成分

33



モバイルアプリ

AppSuite：カレンダー画面に対応

モバイルアプリでもカレンダー形式の詳細画面を表示できるようになりました。

AppSuite：詳細形式の一覧に対応

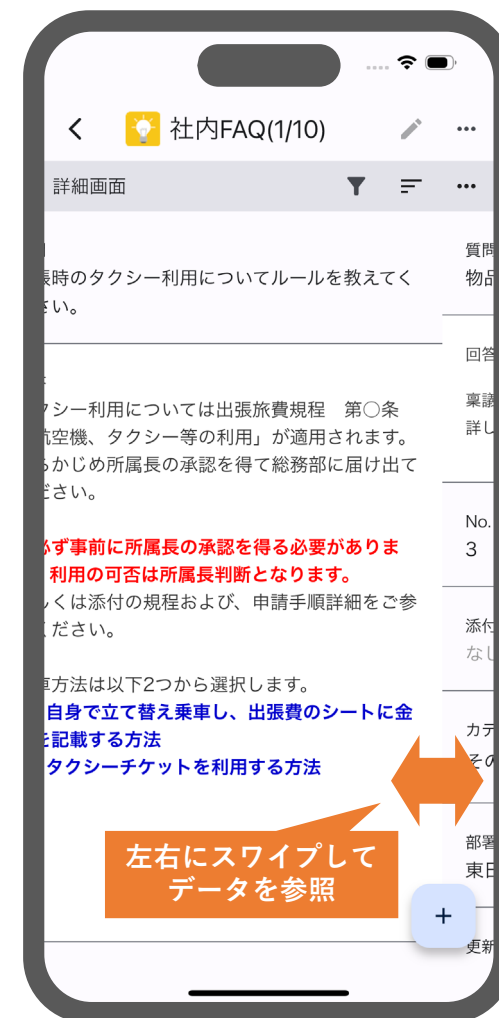
モバイルアプリでも詳細画面を一覧として利用できるようになりました。左右スワイプ操作でデータをブラウズできます。

画面デザインで詳細画面を「画面切り替えメニューに表示する」ことで、詳細形式の一覧を利用できます。

カレンダー画面



詳細形式の一覧





モバイルアプリ

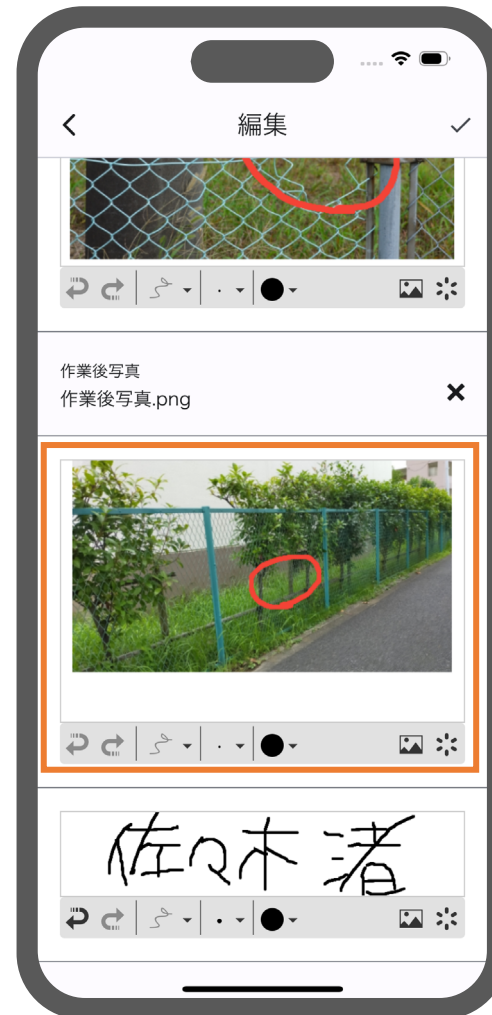
AppSuite：手書きプラグインに対応

モバイルアプリでも手書きプラグインを利用できるようになりました。

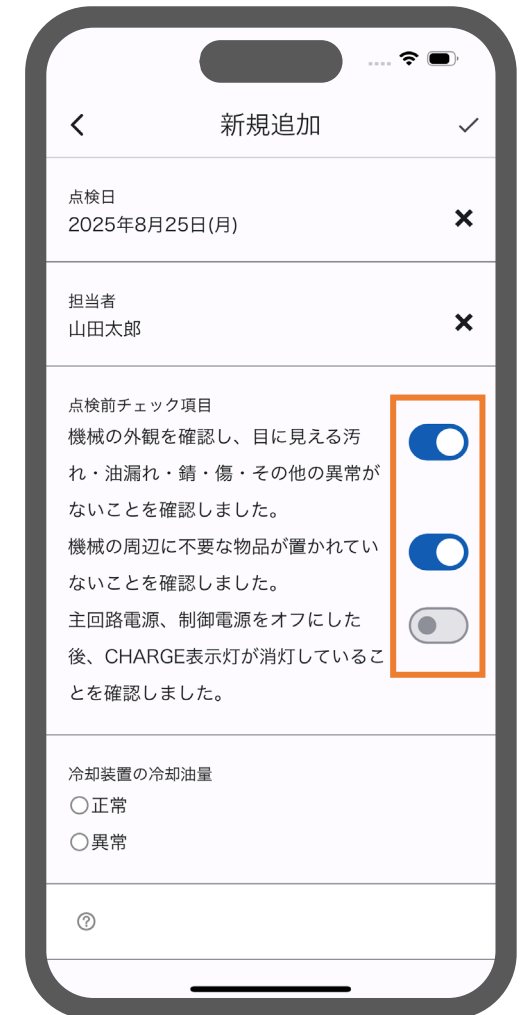
AppSuite：チェックボックスのUIをトグルボタンに変更

データ編集時のチェックボックス部品のインターフェースをトグルボタンに変更しました。

手書きプラグイン



チェックボックス





モバイルアプリ

その他機能追加・変更点

- 共通：SAML認証によるログインが行えるようになりました。
- 共通：モバイルアプリでも言語及びタイムゾーン設定で指定した「日付/時刻書式」が反映されるようになりました。
- ホーム：ホーム画面に配置できるウィジェット数を増やしました。メニューとワークフローは1つまで、スケジュールとインフォメーションは5つまで配置できます。
- ワークフロー： AppSuiteの申請書アプリでプラグインを用いた承認時のコメント・リアクションが行えるようになりました。
- AppSuite： ダークモードやテキストサイズなど、OSの外観がデータの詳細画面にも反映されるようになりました。

製品へのご意見・ご要望をお待ちしております！

ネオジャパンでは、製品をご利用いただいている皆さまの声にお応えするべく、製品の継続的な機能追加・改善に取り組んでおります。

今後もお客さまにとって価値のあるバージョンアップを実施してまいりますので、製品に対するご意見・ご要望など、皆さまのお声を弊社までお聞かせください！

<クラウド版ご利用のお客様はこちら>

desknet

NEO | クラウド版お問合せ

ご要望・ご意見について

下記項目をご入力の上、送信ボタンをクリックしてください。

内容(必須)

ご要望・ご意見の内容をご入力ください。

添付ファイル

※2MB以内で添付してください。

選択されていません。 ファイルを選択

ご担当者様情報

お客様番号

※Aから始まる半角英数字をご入力ください。(必須)

A123456

会社名

(必須)

株式会社ネオジャパン

部署

情報システム部

山田太郎



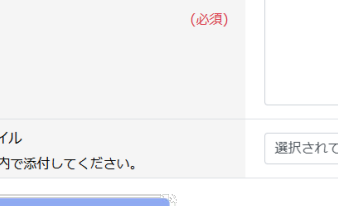
＜パッケージ版ご利用のお客様は[こちら](#)＞

desknet's NEO | パッケージ版お問合せ

ご要望・ご意見について

下記項目をご入力の上、送信ボタンをクリックしてください。

お問合せ製品	(必須)	☐ desknet's NEO ☐ AppSuite
内容	(必須)	ご要望・ご意見の内容をご入力ください。
添付ファイル		※2MB以内で添付してください。 ファイルを選択



年間

年間

ご担

会社



NEOJAPAN

開発・発売元
株式会社ネオジャパン
(東京証券取引所 プライム市場/コード 3921)

TEL : 本社 045-640-5906 大阪 06-4560-5900 名古屋 052-856-3310 福岡 092-419-7277
E-mail : neo@desknets.com
製品サイト : <https://www.desknets.com/>