

グループウェア  
**desknet's NEO**  
デスクネッツ ネオ

**desknet's NEO V7.5**  
**新機能のご紹介**

V7.5 / 2023年03月  
バージョンアップ  
(R2.0対応版)

**NEOJAPAN**

# desknet's NEO V7.5

---

**お客さまからの要望を製品機能に多数反映！**  
**デスクネッツ ネオは、お客様とともに**  
**まだまだ進化を続けていきます。**



desknet's NEOをご利用いただいているお客さまから寄せられてきた「製品の使い勝手」に対するご意見・ご要望を、各機能に反映。スケジュール・ウェブメール・文書管理・ワークフロー・インフォメーション・AppSuiteなど、使いやすさがますます向上しました。



# スケジュール・設備予約

# スケジュール・設備予約



会議の予定に明日使う資料を添付したいのに、編集できないのはなぜ…？



会議を削除したはずなのに、自分の予定だけ消えて他の人の予定が残ってる！

改善  
しました

予定の登録先に設定されているユーザーに対して、その予定の変更や削除を許可するかどうかを選べる共通設定「予定の変更・削除」を追加しました。

これまで他のユーザーが追加した予定の変更や削除は、その予定に登録されたすべてのユーザーに対する変更権限がないと行えませんでした。この設定を切り替えることで予定の登録者であればだれでも編集できるようになります。

# スケジュール・設備予約



予定を追加できたから  
安心してたのに、よく見たら  
別の予定と時間が被ってる！

重複する予定を  
登録できないように設定したら  
予定を入れづらくなった…



改善  
しました

登録者の予定が重複している場合に、重複している旨のメッセージとあわせ、登録するかどうかを選べる共通設定「予定登録時の時間重複通知」を追加しました。

重複した時間帯の予定登録について、これまではすべて許可するか、またはすべて拒否することしかできませんでした。この設定を有効にすることで、時間帯が重複している場合にそのまま登録するかどうかを選べるようになります。

15 スケジュール > 予定の追加

組織 1日 組織週間 個人 1日 個人週間 個人月間

追加 キャンセル

利用設備 登録先 定期的な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 アラーム 来訪者 予定の色 付箋 アイコンなし

日時: 2023/03/29 9時 0分 ~ 2023/03/29 10時 0分 終日

予定: 選択 古谷商事(下井様)

場所: 選択

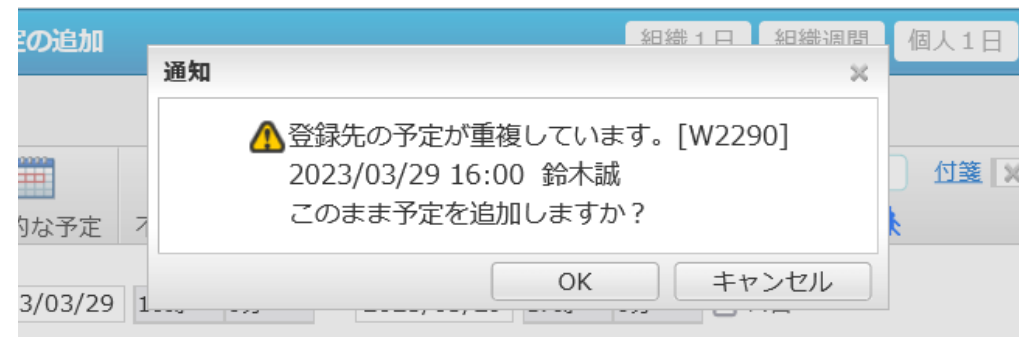
内容:

オプション:  社外の予定  仮予定  重要  フラグ

登録先: 選択 山田太郎 鈴木誠

通知の方法:  メール  伝言  自分には通知しない

閲覧先: すべてのユーザー



# スケジュール・設備予約



画面を下にスクロールしたとき  
日付や時間が  
ちょっとわかりづらい…



予定の1日表示にすると、  
幅が狭くて予定の内容が全部  
見えない…

改善  
しました

スクロール時、時間・日付などを上  
部に固定表示するようにしました。

改善  
しました

1日表示の時間表示の幅・高さを調  
整する機能を追加しました。

予定の週間表示や1日表示を下にスクロールした際、たとえ予定がたくさん登録されていても、それがどの日か、どの時間かをすぐ確認できるようになりました。

組織/個人1日表示の右上に追加されたボタンから、時間表示の幅・高さを調整できるようになりました。表示を拡大することで、長い予定も最後まで確認できます。

NEO (選んでください) 検索

2023年03月08日(水) 09:23

15 スケジュール 組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

2023年3月29日(水) ~ 2023年4月4日(火) 全6件

東日本営業部	29(水)	30(木)	31(金)	1(土)	2(日)	3(月)	4(火)
山田太郎	14:00 - 16:00 ネットワーク機器知識習得勉強会	10:00 - 12:00 資料作成	10:00 - 11:00 横浜営業会議			09:00 - 12:00 顧客問合せ対応	09:30 - 11:00 デザイン機器販売(小林様)

15 スケジュール 組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

2023年3月29日(水) ~ 2023年4月4日(火) 全6件

東日本営業部	29(水)	30(木)	31(金)	1(土)
鈴木麻	09:00 - 11:00 川越鉄道(山下様)	10:00 - 12:00 体験セミナー対応	10:00 - 12:00 園山金属工業	18:00 - 18:00 営業執行会
齊藤花子	14:00 - 16:00 ネットワーク機器知識習得勉強会	14:00 - 15:00 レビュー	13:00 - 14:00 デザイナー打合せ	10:00 - 12:00 明和代データ

画面の最上部に  
日付などを  
固定表示するよう

15 スケジュール 組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

2023年3月29日(水) 全6件

東日本営業部 組織選択

氏名/組織名 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 終日

山田太郎 1 7 31  
16:00 - 17:00 ネットワーク機器... ほが...

東日本営業部 1 7 31

15 スケジュール 組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

2023年3月29日(水) 全6件

東日本営業部 組織選択

氏名/組織名 14:00 15:00 16:00 終日

山田太郎 1 7 31  
15:00 - 16:00 ネットワーク機器知識習得勉強会 ほがらか商事(渡辺様)

東日本営業部 1 7 31

# スケジュール・設備予約



この予定、参加者以外には内容を見られないようにしたいんだけど…できないの？



次の会議で予約されている設備の情報を詳しく見たいんだけど、どこから見れるの？

改善  
しました

予定の追加・変更画面から「閲覧先」を設定できるようになりました。

改善  
しました

各画面から設備の詳細情報を確認できるようになりました。

「登録先のみ」を選ぶと予定の登録先に登録されている人だけが、「登録先と選択ユーザー」を選ぶと予定の登録先+任意のユーザーが、予定の内容を確認できるようになります。

予定の詳細画面や編集画面、予定のポップアップなどに、設備の詳細情報へのリンクを追加しました。普段あまり利用しない設備の詳細情報にも簡単にアクセスできます。

スケジュール > 予定の追加

日時: 2023/03/29 16時 ~ 2023/03/29 17時

予定: ▼選択 (まがらが商事(渡辺様))

場所: ▼選択

内容:

オプション:  社外の予定  仮予定  重要  フラグ

登録先: 選択 山田太郎 鈴木誠

通知の方法:  メール  伝言  自分には通知しない

閲覧先:  すべてのユーザー  
 登録先のみ  
 登録先と選択ユーザー

選択 斎藤花子 木暮雄 小野拓也

※「登録先」あるいは「利用設備」に対して参照権限があるユーザーのみ、この予定を閲覧できます。  
※「登録先」に選択されているユーザーは、「閲覧先」に選択しなくても予定を閲覧できるため、予定を参照する際の「閲覧先」には表示されません。

スケジュール

2023年3月29日(水) ~ 2023年4月4日(火)

氏名/組織名	29(水)	30(木)	31(金)	1(土)	2(日)	3(月)	4(火)
山田太郎	14:00 - 16:00 ネットワーク機器知識習得勉強会	10:00 - 12:00 資料作成	10:00 - 11:00 横浜営業会議			09:00 - 12:00 顧客問合せ対応	09:30 - 11:00 パソコン機器販売 (小林様)
鈴木誠	14:00 - 16:00 ネットワーク機器知識習得勉強会	10:00 - 12:00 体験セミナー	10:00 - 12:00 園山金属工業				

設備詳細情報

設備名: カンファレンスルーム

管理組織: 共有設備

設備グループ: 会議室: 本社

利用時間帯: 制限しない

連続利用可能: 制限しない

最大時間

休日利用: 許可する

予約可能期限: 制限しない

設備の本予約: 制限しない

説明

F20の受付で社員番号と名前をお伝えください。

# スケジュール・設備予約



メンバーの予定を確認した後  
その人宛にダイレクトメッセージ  
を送りたいな…



3ヶ月後の定例会で使う  
会議室を予約するのに、  
明日は一番に出社しないと…

改善  
しました

組織1日/週間表示からダイレクトメッ  
セージを送れるようになりました。

改善  
しました

設備を予約可能に切り替える時刻  
を設定できるようになりました。

組織1日・組織週間画面から、伝言・メールに加えてダイ  
レクトメッセージも1クリックで送信できるようになりま  
した。メンバー不在時に連絡を残したいときなどに便利で  
す。

予約を認める期間を設定する「予約可能制限」設定に「期  
限変更時間」を追加し、指定された時間を迎えたところで  
予約可能に切り替わるようにしました。

2023年3月29日(水) ~ 2023年4月4日(火)

東日本営業部 組織選択

氏名/組織名	29(水)	30(木)	31(金)
鈴木誠	16:00 - 17:30 外重相田工業 (今城様)	10:00 - 12:00 外体験セミナ 一対応	10:00 - 12:00 園山金属工業 16:00 - 18:00 前園システム
斉藤花子	16:00 - 17:00 外重新宿鉄道	15:00 - 17:00 外桜木病院	10:00 - 12:00 外明和代データ 14:00 - 17:00

ここから  
ダイレクトメッセージも  
送信可能に

設備予約 > 機能管理 > 設備グループ設定

変更 | キャンセル | 削除

設備グループの変更

設備グループ名(\*): 東京本社会議室

利用時間帯: 制限しない

連続利用可能最大時間: 2時間

休日利用: 許可しない

予約可能期限: 制限する(日数を指定) 30 / 期限変更時間: 8時 0分

※「予約可能期限」に設定した日数以内の予約が可能となります。日数経過の基準時刻は「期限変更時間」より前です。(午前0時から「期限変更時間」の間は、前日として扱われます。)

設備の本予約: 制限しない

※「制限する」とした場合、仮予定以外を予約することができません

この時間から  
予約可能に

設定

設備グループ設定 > 設備グループ > 予約可能期限  
および 設備情報設定 > 設備 > 予約可能期限





# インフォメーション

# インフォメーション



インフォメーションも  
下書き保存させてほしい！



あれ、このインフォメーション  
今日が公開日なのに  
先週の日付になってない？

改善  
しました

インフォメーションの下書き保存  
に対応しました。

インフォメーション編集からインフォメーションを作成する際に、作成途中に下書き保存を行えるようになりました。下書き保存されたデータは、作成者のみ編集できます。

インフォメーション > インフォメーション編集 > インフォメーションの作成

作成 下書き保存 プレビュー キャンセル

カテゴリ: 承認者 添付ファイル

タイトル (\*): 交通機関の運賃改定に伴う通勤手当変更依頼について

カテゴリ (\*): 全社

閲覧先 (\*): 選択 Everyone (全...

作成者 (\*): 人事総務部

表示期間 (\*): 2023/03/29 0時 ~ 2023/04/29 23時 59分

重要度: 標準

各位

交通機関の運賃改定に伴い通勤手当額の変更が生じる場合には以下のアプリから変更申請をお願いします。

改善  
しました

インフォメーション右上に表示する日付を選べるようになりました。

共通設定に追加された「詳細画面の右上の日付」から、詳細画面右上に表示する日付を「作成日」「表示開始日」「表示しない」から選択できるようになりました。

インフォメーション > インフォメーション編集 > インフォメーションの詳細

インフォメーションの変更 複製して作成 削除

2023年03月02日(木)  
藤井修【人事総務部】

交通機関の運賃改定に伴う通勤手当変更依頼について

各位

交通機関の運賃改定に伴い通勤手当額の変更が生じる場合には以下のアプリから変更申請をお願いします。

交通機関の運賃改定に伴う通勤手当変更申請

2023年3月（一部は4月）より一部交通機関にて運賃改定が予定されております。

ご自身の定期代をご確認の上、ご対応をお願い致します。

※各種検索サイトにて定期代を確認される際には、検索日を運賃改定日以降に設定してください。

設定

インフォメーション共通設定 > 詳細画面の右上の日付

# インフォメーション



一覧には読んでない  
インフォメーションだけ  
出してほしい



公開開始日を変更しても  
終了日が連動しない…  
スケジュールは連動するのに！

改善  
しました

一覧の初期表示を未読/既読/すべてから選択できるようにしました。

改善  
しました

公開開始日の変更とあわせ終了日を自動調整するようにしました。

表示設定に追加された「一覧の既読状態初期値」から、インフォメーション機能を開いたときの初期表示を「未読」「既読」「すべて」から選べるようになりました。

インフォメーションの公開開始日を変更すると、自動的に公開終了日の日付が調整されるようになりました。公開期間を設定する際の手間が軽減されます。

インフォメーション > すべて

既読 未読 承認依頼 (0件) | 差戻し (0件)

表示: 表示中 未読

初期表示を  
未読/既読/すべてから  
選べる

重	添	タイトル	
<input type="checkbox"/>		[NEW] 交通機関の運賃改定に伴...	藤井修 [人事総務部]
<input type="checkbox"/>		本社ビル一斉停電のお知らせ	情報システム部
<input type="checkbox"/>		人事異動のお知らせ	人事総務部

インフォメーション > インフォメーション編集 > インフォメーションの作成

作成 下書き保存 プレビュー キャンセル

カテゴリ: 承認者 添付ファイル

タイトル (\*): 交通機関の運賃改定に伴う通勤手当変更依頼について

カテゴリ (\*): 全社

閲覧先 (\*): 選択 Everyone (全コ... 人事総務部)

作成者 (\*): 人事総務部 [組織を選択]

表示期間 (\*): 2023/03/29 12時0分 ~ 2023/04/29 23時59分

重要度: 標準

設定 インフォメーション表示設定 > 一覧の既読状態初期値



# 文書管理

# 文書管理



フォルダの中に保存された  
文書をまとめて  
ダウンロードしたいな…



文書の改訂履歴って  
10世代までしか残せないけど、  
もっと増やせないの？

改善  
しました

フォルダ内の文書をまとめてダウ  
ンロードできるようになりました。

改善  
しました

改訂履歴として保存できる世代数  
を最大99に拡張しました。

同じフォルダ内に保存されている文書を選択して、それら文書に含まれる添付ファイルをまとめてダウンロードできるようになりました。（サブフォルダの文書は除きます）

これまで文書に残せる改訂履歴は最大10世代まででしたが、その制限を99まで拡張しました。世代を増やすことで、消費するディスク容量も増加する点にご注意ください。

文書管理 > 営業本部

文書の作成 | 削除 | **ダウンロード**

フォルダ

- ルートフォルダ
- 営業本部
- 商品開発本部
- 管理本部
- ワークフロー
- 編集中の文書

文書名、コメント、添付ファイル名に含まれる文書を表示します。

<input type="checkbox"/>	文書名	所有者
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者マニュアル	山田太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	営業戦略会議資料	山田太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	複合機PD093-S5製品概要書	山田太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	資料テンプレート	鈴木誠
<input checked="" type="checkbox"/>	部門ルール	鈴木誠

文書管理 > 履歴一覧

ロールバック

履歴	文書名	更新内容	所有者	最終更新日時
現行	営業戦略会議資料2023	以下のファイルを追加しました。 • 営業戦略会議資料2023 .pdf	山田太郎	03/07 10:25
7	営業戦略会議資料2023	以下のファイルを削除しました。 • 営業戦略会議資料 .pdf	山田太郎	03/07 10:24
6	営業戦略会議資料2023	以下のファイルを削除しました。 • 営業戦略会議資料 .pptx	山田太郎	03/07 10:23
5	営業戦略会議資料	以下のファイルを追加しました。 • 関連資料2023.pptx	山田太郎	03/07 10:23
4	営業戦略会議資料	以下のファイルを追加しました。 • 営業戦略会議資料2023.pptx	山田太郎	03/07 10:21
3	営業戦略会議資料	以下のファイルを変更しました。 • 営業戦略会議資料 .pptx	山田太郎	03/02 17:23
2	営業戦略会議資料	以下のファイルを追加しました。 • 営業戦略会議資料 .pdf	山田太郎	2021/08/26 15:35
1	営業戦略会議資料	以下のファイルを追加しました。 • 営業戦略会議資料 .pptx	山田太郎	2021/08/26 15:30



# ウェブメール (POP/IMAP)

# ウェブメール (POP/IMAP)



ウェブメールいいんだけど、  
たくさん宛先が入っていると  
欄からあふれて確認しづらい…



このアドレスだけCCから  
宛先に変更したいんだけど、  
コピペするの大変！

改善  
しました

宛先に指定したアドレスをパネル  
表示できるようになりました。

宛先を指定すると、アドレスが自動的にパネル表示に切り替わります。宛先が画面からはみ出す場合、右端で折り返されすべてのアドレスを確認できるようになります。

改善  
しました

ドラッグ&ドロップ操作で宛先・  
CC・BCCを変更できます。

宛先のパネルをドラッグ&ドロップすることで、宛先・  
CC・BCCを簡単に変更できるようになります。宛先を入れ替える際のカット&ペーストのミスもなくなります。

メール作成

差出人: 山田太郎 <yamada@desknets.odas11.jp>

宛先: "浅田 遥花" <asada@example.com> "麻生 隆平" <aso@example.com> "今井 正好" <imai@example.com>

CC:

[BCCを追加](#)

件名:

宛先を入力/選択したら自動的にパネル表示に切り替わる

パネルをドラッグ&ドロップして宛先/CC/BCCを移動できる

# ウェブメール (POP/IMAP)



メールの署名、  
HTML形式で作れないの？



自分は社内宛に送ることが  
多いから、アドレス帳より  
利用者名簿を優先してほしい

改善  
しました

HTML形式の署名を作成できるようになりました。

書式付きの署名を作成できるようになりました。HTML形式の署名を「通常使う署名」に設定することで、メール新規作成時の初期表示もHTML形式になります。

改善  
しました

アドレス帳と利用者名簿のどちら  
を初期表示するかを設定できます。

ウェブメール画面からアドレス帳を開く際、またメール作成画面から宛先を指定する際に、アドレス帳と利用者名簿のどちらを初期表示するかを設定できるようになりました。

署名名称 (*)	署名
署名形式	<input type="radio"/> テキスト形式 <input checked="" type="radio"/> HTML形式
署名本文	<p>サイズ [v] [v] B I U [v] [v] [v] [v] [v]</p> <p>----- デスクネッツ商事株式会社 <a href="https://desknets.com">https://desknets.com</a> 東日本営業部 山田 太郎 -----</p>

メール作成

送信 保存 印刷 重要度 開

差出人: 山田太郎 <yamada@desknets.odas1>

宛先: [v] CCを追加 BCCを追加

件名:

アドレス帳 [v] 利用者名簿 [x]

利用者名簿をデフォルト表示に

- (すべて)
- 研修メンバー
- 全社
- 営業本部
  - 東日本営業部
  - 西日本営業部
  - 海外営業部(Overseas Sales De
  - 営業企画部
- 商品開発本部
- 管理本部

山田太郎  
鈴木誠  
斉藤花子  
木暮隆  
小野拓也

設定 ウェブメール個人設定 > 表示設定 > 署名設定

設定 ウェブメール個人設定 > アドレス帳設定 > 表示設定 > 初期表示タブ





# ワークフロー

# ワークフロー



差戻しをするときに、  
ひとつ手前じゃなくて経路の  
途中の人に戻したいな



申請書を回す前に、  
先輩社員に内容を確認させる  
運用にしたいんだけど…

改善  
しました

差戻しを行う際、任意の決裁者ま  
で戻せるようになりました。

改善  
しました

経路部品に「任意ユーザー」を追  
加しました。

差し戻しを行う際、ひとつ前の決裁者/グループまたは申請者に対してしか差し戻せませんでした。任意の決裁者/グループまで戻せるようになりました。

申請時に任意のユーザーを指定できる部品を追加しました。例えば経路の最初に「任意ユーザー」を設定すれば、申請書を回す前に内容確認を行うステップを設けられます。

決裁履歴	決裁	氏名	日時	コメント
申請	申請	齊藤花子	03/03 17:18	
承認	承認	伊藤守	03/03 17:19	
承認	承認	鈴木誠	03/03 17:19	
決裁	決裁	前田隆	03/03 17:20	
承認	承認	井上理恵		
承認	承認	池田由佳		

任意ユーザー

承認者 : 選択

経路種別 : 承認者

申請者の扱い : そのまま

承認ロール : 選択 本部長

承認予定者 : 伊藤守

承認条件 : 全員が承認

経路種別 : 承認者

申請者の扱い : そのまま

# ワークフロー



申請者の所属部署を  
入力させたいんだけど、  
部品はないの？



見づらいから  
ラジオボタン部品の選択肢を  
縦並びにしたい…

改善  
しました

書式部品に「組織選択」を追加  
しました。

ワークフローの申請書や書式の中で、任意の「組織」をひとつ選択させることができる「組織選択部品」を追加しました。

申請書 申請経路

企画提案書

提案日 2023/03/29

表題 OOイベント出展について

選択 営業本部 - 東日本営業部 × 提案者 斉藤花子

掲題につき、下記の手順に従って計画を実施したいと思っておりますので、ご承認をお願い申し上げます。  
記

企画内容

A-5エリアに製品展示ブースを設け、セミナーとデモによる製品紹介を行う。  
オンライン同時開催のため、日本各地のお客様にアピールすることができます。

改善  
しました

ラジオボタン部品で選択肢を縦並  
び表示できるようになりました。

ラジオボタンに長いテキストを持つ選択肢を多数設けた場合など、横並びでは選択しづらかったラジオボタンについて、縦並び表示に切り替えられるようになりました。

ラジオボタン

×  テレワーク用にPC配備を希望(上限：10万円)

×  個人所有PCを利用

×  5-1)会社支給のPCを利用する場合は以下を記入

× 資産番号:

ご注意  
ください

本変更に伴い、V7.1以前でエクスポートされたラジオボタンが含まれる書式は正しくインポートできなくなりますのでご注意ください。

# ワークフロー



文書管理に保存するとき、  
文書の登録者を  
申請者以外に変えてほしい



ワークフローで文書を  
保存しても  
メール通知が届かない…

改善  
しました

文書管理に保存する際の文書の  
「登録者」を設定できます。

これまで申請完了時に文書管理に文書として保存する際の文書の登録者が申請者となっていました。任意のユーザーに変更できるようになりました。

文書管理 > 出張申請

文書の作成 | 削除 | ダウンロード

フォルダ

- ルートフォルダ
- 営業本部
- 商品開発本部
- 管理本部
- ワークフロー
  - 人事総務部
    - 休暇届
    - 住所変更届
    - 資産登録・変更届
    - 出張申請

文書名、コメント、添付ファイル名に含まれる文書を表示します。

文書名	所有者
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算申請	責任者
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算申請	責任者
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算申請	責任者
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算申請	責任者
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算申請	責任者
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算申請	責任者
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算申請	責任者

設定 ワークフロー共通設定 > 申請完了時の文書管理登録 > 文書の登録者

改善  
しました

文書管理に保存された時もメール  
通知を送れるようになりました。

文書管理のフォルダに対してメール通知の設定を行っている場合に、ワークフローからフォルダに文書が保存された際にもメール通知を送れるようになりました。

※ [申請書の追加]画面のデフォルト値として、この値が使用されます。

申請完了時の文書管理登録 : 行う

- ※ "行う"とした場合、申請完了時に、申請と添付ファイルを文書管理フォルダに保存します。
- ※ [申請書]の「申請完了時の保存フォルダ」で、申請を保存する文書管理フォルダを設定できます。
- ※ [申請書]に「申請完了時の保存フォルダ」が設定されていない場合、保存先の文書管理フォルダは"ワークフロー"となります。→ [文書管理]
- ※ 機能管理者によって強制完了された申請書は保存されません。

文書の登録者 : 選択 責任者

- ※ 未設定の場合、申請者を文書の登録者とします。

メール通知 :  使用する  使用しない

- ※ "使用する"とした場合、文書の保存先フォルダのアクセス権設定で通知メールを設定されたユーザー・組織・ロールに通知メールが送信されます。
- ※ メール通知機能を使用しない場合は通知メールは送信されません。

設定 ワークフロー共通設定 > 申請完了時の文書管理登録 > メール通知

# ワークフロー



申請経路を更新しても、  
過去の申請を複製されちゃうと  
古いまま流れちゃう…



経路に決裁者を追加するたび  
「申請者の扱い」を  
設定しなおすのが面倒くさい…

改善  
しました

申請書ごとに「複製して作成」を  
制限できるようになりました。

申請書の書式や経路を変更した際、一時的に「複製して作成」を制限することで、古い状態の申請書が使われてしまうことを防ぐことができます。

改善  
しました

申請経路「申請者の扱い」の初期  
値を設定できるようになりました。

経路に申請者自身が入っている場合に、そのままにするか、決裁者から除外するか、自動承認するかの設定の初期値を指定できるようになりました。変更の制限もできます。



設定 申請書設定 > 申請書 > 申請の複製

設定 ワークフロー共通設定 > 経路の「申請者の扱い」初期値

# ワークフロー



今ある申請経路をコピーして新しいのを作りたいんだけど…「複写して作成」がない！



自分は確認者なのに、決裁履歴をみたら「承認」って表示されちゃってる…

改善  
しました

申請経路も「複写して作成」が行えるようになりました。

改善  
しました

決裁履歴の「承認条件」を設定された経路種別に応じて表示します。

既に作成されている申請経路を複写して、新しい申請経路を作れるようになりました。類似した経路を作成する際の手間を大きく削減できます。

申請・承認時の決裁履歴欄に表示される「承認条件：」について、これまで固定表示だったものを、経路に設定された経路種別に応じて切り替えるようにしました。

ワークフロー > 申請書管理 > 申請経路設定

変更 複写して追加 キャンセル 削除

### 申請経路の変更

状態: 完成  
※「完成」とすると、申請作成画面で、この経路を選択できます。

申請経路名(\*): 稟議申請

アクセス権: 選択 Everyone (全ユ…)

申請者 (申請作成者): [ユーザー]

承認者 (承認者): [ユーザー]

承認条件: 全員が承認

経路種別: 決裁者

決裁履歴	氏名	日時	コメント
申請	斉藤花子	03/03 17:18	
承認	承認 伊藤守	03/03 17:19	承認条件: 全員が承認
承認	承認 鈴木誠	03/03 17:19	承認条件: 全員が承認
決裁	決裁 前田隆	03/03 17:20	決裁条件: 全員が決裁
確認	確認 井上理恵	03/07 10:06	確認条件: 全員が確認
確認	確認 池田由伸	03/07 10:07	確認条件: 全員が確認

# その他の機能

# ネオツイ



間違えて送っちゃった  
ダイレクトメッセージを  
削除したい…

改善  
しました

ダイレクトメッセージを1件ずつ削除できるようになりました。

ダイレクトメッセージで相手に送信したメッセージを、1件ずつ削除できるようになりました。メッセージが未読の状態であれば、相手に届いたメッセージも削除されます。



# 来訪者管理



お客さまが  
受付済みかどうかを予約者に  
知らせる方法はある？

改善  
しました

予定の詳細画面から来訪者の受付状態を確認できるようになりました。

予定に来訪者を登録している場合に、スケジュールの予定詳細画面から来訪者の受付状態（来訪待ち/受付済み/担当者へ連絡済み）まで確認できるようになりました。





# 回覧・レポート/ アンケート

# プロフィール



ラジオボタンの縦表示、  
回覧・レポートやアンケートでも  
できるようになるの？



プロフィール画面から  
すぐその人に連絡出来たら  
便利なのにな

改善  
しました

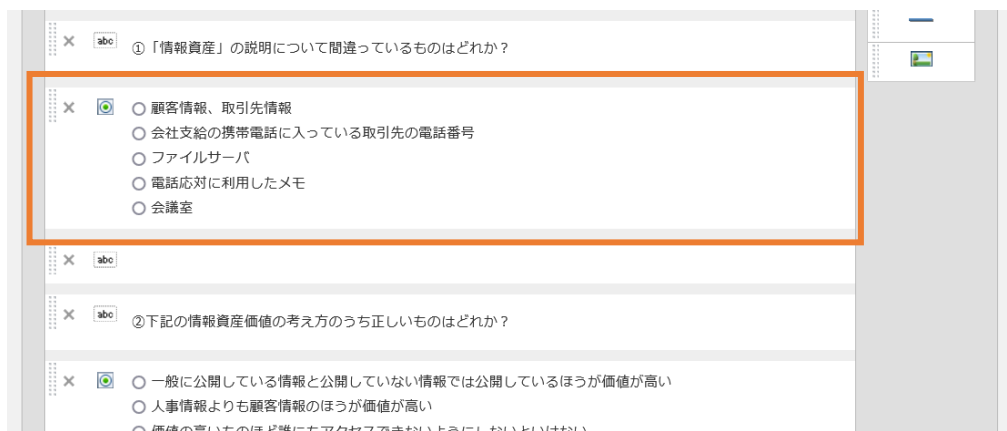
回覧やアンケートのラジオボタン  
部品も選択肢を縦並びにできます。

改善  
しました

プロフィールから伝言/メール/ダイ  
レクトメッセージを送れます。

ワークフローと同じく、回覧・レポートとアンケートの書式についても、ラジオボタンの選択肢を縦並び表示できるようになります。

ユーザーのプロフィール画面に、伝言/メール/ダイレクトメッセージを送る機能を追加しました。社内メンバー宛での連絡がよりスムーズになります。



ご注意  
ください

本変更に伴い、V7.1以前でエクスポートされたラジオボタンが含まれる書式は正しくインポートできなくなりますのでご注意ください。

# 議事録



議事録を文書管理に保存しても  
メール通知が届かない…

改善  
しました

文書管理に保存した時にメール通知を送れるようになりました。

文書管理のフォルダに対してメール通知の設定を行っている場合に、フォルダに議事録を保存した際にもメール通知を送れるようになりました。

議事録 > システム管理 設定機能: 議事録

変更

共通設定

1ページの表示件数: 10件  
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

議事録管理の表示件数: 100件  
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

文書管理登録時の:  使用する  使用しない

メール通知 ※ "使用する"とした場合、文書の保存先フォルダのアクセス権設定で通知メールを設定されたユーザー・組織・ロールに通知メールが送信されます。  
※ メール通知機能を使用しない場合は通知メールは送信されません。

設定 議事録共通設定 > 文書管理登録時のメール通知

# 管理者設定



ユーザー情報にある  
メールアドレスの通知設定や  
公開設定も管理したい

改善  
しました

ユーザー情報のメールアドレス通知・公開設定を管理できます。

管理者設定のユーザー管理から、個々のユーザーに設定されたメールアドレスごとの通知ON/OFF設定および公開/非公開設定をメンテナンスできるようになりました。

参照... ファイルが選択されていません。

※ 画像ファイルは、jpg、jpe、jpeg、png、gif、bmpを指定できます。  
jpg、jpe、jpeg、png、gifは、画像を適切なサイズに縮小して保存します。  
bmpは、お手持ちのソフトで縮小して指定することを推奨します。  
※ 画像ファイルを削除したい場合は、「削除する」にチェックして[変更]ボタンを押してください。

メールアドレス: 職場:  amada@desknets.odas11.jp 公開  
携帯:  非公開  
自宅:  非公開  
その他:  非公開

※ チェックしたメールアドレスに通知メールが送信されます。  
※ プルダウンメニューを「非公開」にすると、他ユーザーにメールアドレスは表示されません。

管理者が  
通知/公開設定を  
編集可能に

ご注意  
ください

本変更に伴い、ユーザー情報のインポート・エクスポート項目にも各メールアドレスの通知および公開設定項目が追加されています。V7.5以降では、V7.1までに利用していたCSVファイルはご利用いただけませんのでご注意ください。

# 管理者設定



英語表示したときの  
日付の表記順に違和感が…



ユーザーの画面サイズ設定も  
一括で行わせてほしい

改善  
しました

英語表示した際の日付の書式を  
選択できるようになりました。

改善  
しました

各ユーザーの初期の画面サイズを  
指定できるようになりました。

言語を「English (US)」に設定した際の日付の表示形式を「mm/dd/yyyy (月/日/年の順)」または「dd/mm/yyyy (日/月/年の順)」から選択できるようになりました。

管理者が全ユーザーの画面サイズの初期値を設定できるようになりました。利用するモニターがすべて同じ場合などに、ユーザーによる設定変更を制限することもできます。

Facilities To Recur... Irregul... Appro... Attach... Remin... Visitors Event Co Icon Non

Date/Time: 03/29/2023 11 AM 00 - 03/29/2023 12 PM 00 All Day

Event: - Choose One - Meeting

Facilities To Recur... Irregul... Appro... Attach... Remin... Visitors Event Co Icon Nor

Date/Time: 29/03/2023 11 AM 00 - 29/03/2023 12 PM 00 All Day

Event: - Choose One - Meeting

管理者設定 > 運用設定 > 画面デザイン設定 設定機能: 管理者設定

変更

### 画面サイズ設定

個人毎に「画面サイズ設定」の変更を不可にする項目は、「変更許可」のチェックを外してください。

変更許可	初期値
<input checked="" type="checkbox"/>	画面サイズ: <input checked="" type="radio"/> 15、17インチモニター向け (1024×768)
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 21インチモニター向け (1600×900)
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 23インチモニター向け (1920×1080)

※「変更不可」(チェックなし)とすると、ここで設定した内容が、すべてのユーザーで使用されます。  
※「変更可能」(チェックあり)とすると、ここで設定した内容が初期値となり、ユーザー個別に変更することが可能となります。

変更

Copyright (C)2012-2023 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.

設定 管理者設定 > 言語及びタイムゾーン設定 > 言語 > 日付書式

設定メニュー > 言語及びタイムゾーン設定 > 言語 > 日付書式

設定 管理者設定 > 画面サイズ設定



# AppSuite



日報アプリにコメント欄を作ったんだけど、複写して追加したらコメントまで複写されちゃう



申請書アプリを作ったんだけどこの申請項目だけは毎回必ず再入力させたいな…

改善  
しました

既に登録されているデータから「複写して追加」されたときに、入力されている値を複写するかどうかを個々の部品に対して設定できるようになりました。

複写時に内容をクリアしたい日報アプリの「上長コメント欄」や、複写した日にリセットしたい「報告日」欄、いいねプラグインに保存された値、申請書アプリで毎回必ず記入させ直したい入力項目など、多くのシーンで活用できます。



Excelシートの移行をしてるんだけど、文字列を操作できる関数が少ない…

チェックボックスって自動計算で使えないのか…



改善  
しました

自動計算に文字列操作関数（LEFT()、RIGHT()、MID()、LEN()、FIND()）およびチェックボックス/リストボックス関数（CONTAINS()）を追加しました。

AppSuiteの自動計算でもExcelのような文字列操作が可能となり、既存のExcelシートからの移行がよりスムーズに行えるようになりました。チェックボックス/リストボックスの選択状態を使った自動計算も作成できるようになります。



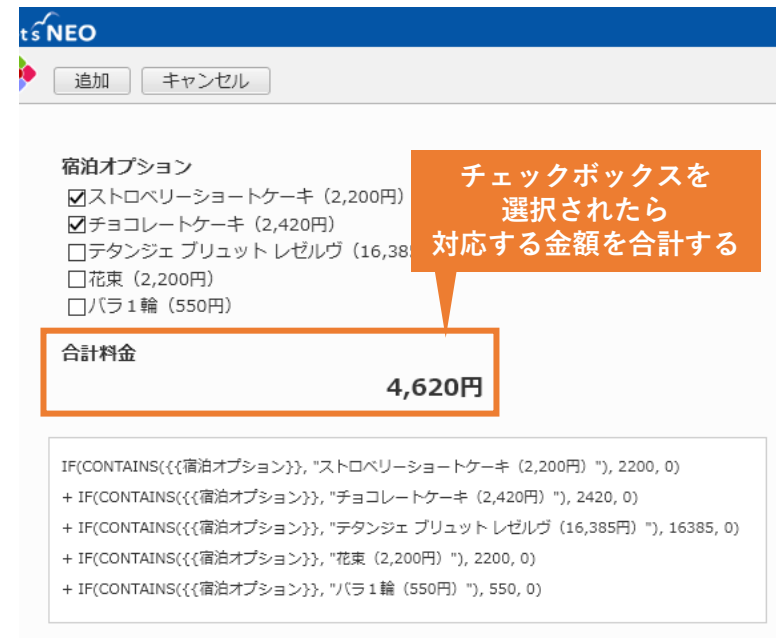
住所  
神奈川県横浜市西区みなとみらい2丁目2-1 横浜ランドマークタワー10階

都道府県  
神奈川県

市区町村  
横浜市

町名・番地  
西区みなとみらい2丁目2-1 横浜ランドマークタワー10階

住所から都道府県や市区町村、町名・番地を取り出す



宿泊オプション

- ストロベリーショートケーキ (2,200円)
- チョコレートケーキ (2,420円)
- テタンジェ プリュットレゼルヴ (16,385円)
- 花束 (2,200円)
- バラ1輪 (550円)

合計料金  
4,620円

IF(CONTAINS(宿泊オプション, "ストロベリーショートケーキ (2,200円) "), 2200, 0)  
+ IF(CONTAINS(宿泊オプション, "チョコレートケーキ (2,420円) "), 2420, 0)  
+ IF(CONTAINS(宿泊オプション, "テタンジェ プリュットレゼルヴ (16,385円) "), 16385, 0)  
+ IF(CONTAINS(宿泊オプション, "花束 (2,200円) "), 2200, 0)  
+ IF(CONTAINS(宿泊オプション, "バラ1輪 (550円) "), 550, 0)



プルダウンで選択した値は  
参照データ一覧の条件に  
利用できないの？



参照データ一覧に自動計算が  
使えるようになったけど  
今度は一覧を集計できない…

改善  
しました

参照データ一覧の「関連データを見つける条件」にラジオボタン/プルダウンを使用できるようになりました。条件に自動計算を使用した際の制限も緩和されます。

参照データ一覧の「関連データを見つける条件」に使用できる部品として、ラジオボタン/プルダウンを追加しました。条件に自動計算部品を指定した場合にも、他の自動計算部品から参照データ一覧のデータを利用できるようになりました。

**案件管理アプリ**

AppSuite > 案件管理台帳

新規追加 | 削除 | その他の機能

検索: [すべて] キーワードで検索 全200件

受注年月(自動計)	受注予定日	顧客名	案件名	営業担当	確度
2022/07	2022/01/25	みらい株式会社	フェンス修理	山田太郎	受注
2022/07	2022/01/26	フェニックス株式会社	大黒邸 フローリング工事	太田成美	受注
2022/07	2022/01/27	ハーモニー株式会社	手島邸		
2022/07	2022/01/27	株式会社掛	マン		
2022/07	2022/01/30	株式会社ひまわり	ホテ		
2022/07	2022/01/30	シード株式会社	西村		
2022/08	2022/02/07	サポート株式会社	稲田		
2022/08	2022/02/18	アイル株式会社	マンション小林 原復	太田成美	Z(失注)
2022/08	2022/02/02	ユータック株式会社	照屋物産 フローリング工	石橋紗枝	受注
2022/08		株式会社エムテック	富田不動産 キッチン工事	石橋紗枝	受注
2022/08		株式会社サンワ	小川ビル カーペット	太田成美	受注
2022/08		株式会社エムアンドエム	メゾン田中 フローリング	加藤桃子	受注
2022/08		株式会社ドリーム	マンション岸上 原復	山田太郎	受注
2022/08	2022/02/20	株式会社ライジング	丹羽邸 原復	加藤桃子	受注
2022/08	2022/02/23	リンク株式会社	木下邸 配線工事	山田太郎	受注
2022/08	2022/02/27	株式会社イデア	岩瀬市役所 リフォーム	太田成美	受注
2022/08	2022/02/28	ライズ株式会社	西村建築 フローリング工	石橋紗枝	受注
2022/09	2022/03/12	プラス株式会社	甲木公園 防水工事	太田成美	Z(失注)

プルダウンの選択値をキーに  
参照データ一覧に  
別アプリのデータを表示

自動計算で  
受注予定日から  
「受注年月」を生成

**営業実績集計アプリ**

追加 | キャンセル

対象年月(プルダウン)  
2023/02

プルダウンで年月を選ぶと  
その月の案件データを  
表示・集計できるようになった

案件データ

確度	受注(予定)日	顧客名	案件名	受注(予定)金額
A(80%)	2023/02/28	株式会社高橋商店	新堀ビル 外壁塗装	2,141,000円
A(80%)	2023/02/28	株式会社マックス	田中ビルディング 原復	1,419,000円
B(50%)	2023/02/28	株式会社佐藤建設	マンション米田 キッチン工事	2,752,000円
B(50%)	2023/02/28	株式会社アクセス	高田運動公園 カーペット	1,259,000円
B(50%)	2023/02/28	コスモス株式会社	衛藤旅館 漏水工事	608,000円
A(80%)	2023/02/28	株式会社シーズ	梅谷邸 フェンス修理	252,000円
B(10%)	2023/02/28	株式会社エステック	菅野球場 防水工事	260,000円

案件数 16件

受注件数 3件

受注率 18.7%

受注金額合計 4,617,000円

# AppSuite



添付ファイルのサムネイル表示、  
文書と画像が混ざると  
サイズがまちまちで見づらい…



日付入力で  
年を10年以上移動したいときの  
操作がもどかしい

改善  
しました

添付ファイルのサムネイルサイズ  
を設定できるようになりました。

サムネイル表示時のサイズを設定することで、文書ファイルと画像ファイルが混在した時も同じサイズで表示されるようになり、ファイルの確認・選択が容易になります。

改善  
しました

日付入力部品に10年前、10年後に  
移動するボタンを追加しました。

これまで日付部品で年を変更する場合に、1回の操作で前後10年までしか移動できませんでした。今回新たに10年前、10年度に移動するボタンを追加しています。

添付ファイル (サイズ指定なし)



サムネイルの  
サイズを指定  
しなかった場合

添付ファイル (サイズ指定あり)



サムネイルの  
サイズを指定  
した場合

報告日

2023/03/08

2023 年 3月

▲で10年前、  
▼で10年後に  
移動できる

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

今日 閉じる



# AppSuite



アプリの管理者を引き継いだ  
んだけど、  
集計を編集できない…



集計結果をエクスポートしたら  
文字化けした！

改善  
しました

アプリの管理者であれば、すべての集計を編集できるようになりました。

改善  
しました

集計結果をエクスポートする際、文字コードを選択できるようになりました。

これまでは「自分が作成した集計」しか編集できませんでしたが、アプリの管理者であればアプリ内のすべての集計を編集できるようになりました。

集計結果をCSVファイルにエクスポートする際、必ずシフトJIS形式で出力されていましたが、文字コードと区切り文字を指定できるようになりました。

集計管理

削除

集計名	公開先	定期集計	最終定期集計日時	集計者
<input type="checkbox"/> 月別受注件数および金額	アプリに参照権があるユーザー	行わない		山田太郎

アプリ管理者であれば  
他のアプリ管理者が作成した集計も  
編集可能に

desknet NEO

月別受注件数および金額

集計結果をCSVファイルへエクスポート

集計結果をCSVファイルへエクスポート

受注(予定)日	確度	受注	データの個数 / 案件名	合計
2022年07月			6	
2022年08月			9	
2022年09月			11	
2022年10月			8	
2022年11月			13	
2022年12月			10	
2023年01月			9	
2023年02月			3	
2023年03月			2	3,375,000
2023年04月			2	5,265,000
2023年05月			2	1,968,000

文字コード  
シフトJIS BOMなしUTF8 BOM付きUTF8  
※ 日本語、英数字以外も入力可能

区切り文字  
カンマ タブ

エクスポート キャンセル

# AppSuite



いちいちCSVファイルに変換してインポートするのが面倒くさい…



AppSuiteの活用方法を教えてくれるサイトを知りたい。

改善  
しました

Excelファイルもインポートを行えるようになりました。(R2.0以降)

アプリケーション作成とデータインポートの際、CSVファイルと同様にExcelファイルでもインポートが行えるようになりました。

アプリケーション作成 (Excel/CSVファイルからインポート)

インポートファイル(\*)

ファイルを選択 **案件管理データ.xlsx**

※ Microsoft Excelワークシート(xlsx、5MB未満)、またはカンマ/タブ区切りのテキストファイル(csv)を指定します。

▶ [インポートファイルの詳細](#)

アプリケーション名(\*)

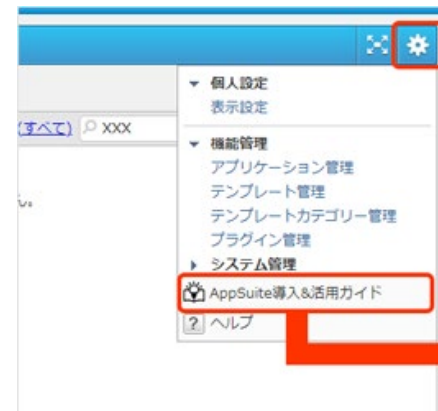
案件管理

改善  
しました

設定メニューに「AppSuite導入&活用ガイド」を追加しました。(R2.0以降)

設定メニューに管理者がAppSuiteの初期設定やアプリの活用方法について気軽に学ぶことができるページを追加しました。困ったときはいつでもアクセス可能です。

※[AppSuite導入&活用ガイド「Let's study AppSuite」](#) [はこちら](#)



## 改善しました

その他、各種パフォーマンスの向上や画面のレイアウト調整なども行っています。

- 部品が多いアプリの設定変更・表示・削除にかかっていた時間を改善しました。
- テンプレートの作成画面で選択したアプリの「関係するアプリケーション」情報を取得する処理にかかっていた時間を改善しました。
- ワークフローにて、AppSuite連携の申請完了時における文書管理フォルダへの保存にかかっていた時間を改善しました。
- データの追加・変更時の処理の設定画面において、「 データの変更時に行う」のオプション項目（必ず行う、選択した部品のいずれかが変更されたときに行う）の表示位置を調整しました。
- 同設定画面の処理タイプから「表部品からデータを新規追加」を選択した際の、「保存先アプリケーション」と「表部品」の表示順を入れ替えました。
- 同設定において、「変更対象のデータを特定する条件」に「データID」を指定できるようになりました。データが追加・更新されたタイミングで、自身のレコードを書き換えることができるようになります。
- CSVファイルからインポートする際に、文字コードと区切り文字を指定する必要がなくなりました。（R2.0以降）
- ユーザー選択/組織選択部品の最大選択数の上限を100から999に引き上げました。（R2.0以降）
- テンプレートに含めることができるアプリ数の上限を10から30に引き上げました。（R2.0以降）
- プラグインライブラリの各プラグインの説明を折りたためるようになりました。（R2.0以降）
- プラグインライブラリから各プラグインをインストールする際、利用しているdesknet's NEOのバージョンに適合したプラグインがインストールされるようになりました。（R2.0以降）



# 製品のご意見・ご要望をお待ちしております！

ネオジャパンはユーザー様の目線で現場の声にお応えする改善や機能追加を継続的に実施しております。

今後もご要望を反映した定期的なバージョンアップを行ってまいりますので、以下問い合わせフォームよりお客さまのお声を、ぜひ弊社までお聞かせください！

<クラウド版のお客様は[こちら](#)>

<パッケージ版のお客様は[こちら](#)>



desknet's NEO

クラウド版のお問合せ

下記の必要事項をご入力の上、「送信」ボタンを押してください。

お問合せ内容

お問合せ内容 (複数選択可) (必須)

- 動作環境について
- 製品仕様について
- 機能や操作について



desknet's NEO

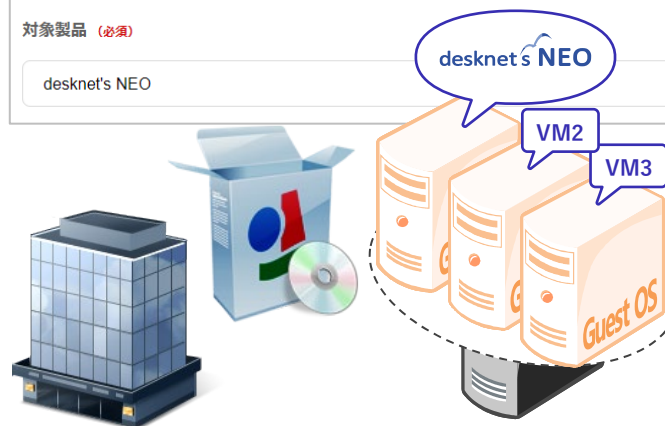
パッケージ版のお問合せ

下記の必要事項をご入力の上、「送信」ボタンを押してください。

お問合せ内容

対象製品 (必須)

desknet's NEO



**NEOJAPAN**

開発・発売元  
株式会社ネオジャパン  
(東京証券取引所 プライム市場/コード 3921)

TEL : 本社 045-640-5910 大阪 06-4560-5900 名古屋 052-856-3310 福岡 092-419-7277  
E-mail : [neo@desknets.com](mailto:neo@desknets.com)  
製品サイト : <https://www.desknets.com/>