

グループウェア  
**desknet's NEO**  
デスクネッツ ネオ

**desknet's NEO V7.1**  
**新機能のご紹介**

V7.1 / 2022年09月  
バージョンアップ

**NEOJAPAN**

# desknet's NEO V7.1

既存機能の細やかな改善でより使いやすく。  
AppSuiteにもプラグインなど多くの機能を追加、  
テレワーク計画・実績を管理するワークプランも



スケジュールやワークフロー、インフォメーションなど、既存機能の細やかな改善でより使いやすくなりました。AppSuiteにも手書き入力やいいねボタンなどを実現するプラグインなど、多くの機能追加を行っています。プレゼンスには、職場勤務・テレワークの計画・実績を管理できるワークプラン機能を追加しました。

# desknet's NEOに関する 追加・改善項目

# スケジュール・設備予約

## 予定終了日の自動調整

予定の追加・変更を行う際、予定の開始日を変更すると、自動的に予定の終了日も調整されるようになります。数日間にわたる予定の場合は、元の日数を踏まえた形で終了日が調整されます。

15 スケジュール > 予定の変更

変更 | キャンセル | 復写して追加 | 削除

利用設備 | ウェブ会議 | 登録先 | 定期的な予定 | 不定期な予定 | 承認依頼 | 添付 | アラーム | 来訪者 | 交通費・経費 | アイコ

日時: 2022/09/28 13時 0分 ~ 2022/09/28 15時 0分  終日

予定: 2022 年 9月 申田様

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

オプション:  社外の予定  仮予定  重要  フラグ

登録先: 今日

通知の方法:  メール  伝言  自分には通知しない

開始日を変更すると...



15 スケジュール > 予定の変更

変更 | キャンセル | 復写して追加 | 削除

利用設備 | ウェブ会議 | 登録先 | 定期的な予定 | 不定期な予定 | 承認依頼 | 添付 | アラーム | 来訪者 | 交通費・経費

日時: 2022/09/30 13時 0分 ~ 2022/09/30 15時 0分  終日

予定: 秋原電気 田様

場所: 選択

内容:

オプション:  社外の予定  仮予定  重要  フラグ

登録先: 選択 山田太郎

通知の方法:  メール  伝言  自分には通知しない

終了日が自動で調整される

# スケジュール・設備予約

## 年間カレンダーへの祝日表示

スケジュールの月間表示および設備予約の月間表示で利用できる年間カレンダーに、祝日の表示を加えました。



## 設備の説明文中のURLをリンク化

設備名を押して表示される設備の詳細情報で、「説明」欄の中に含まれているURLをクリック可能なリンクとして表示するようになりました。設備の利用マニュアルのリンクを記入しておく、設備にWeb会議のアドレスを割り当てておくなど、より便利に利用できます。



# スケジュール・設備予約

## 通知の方法の初期値を設定

予定の追加・変更を行う際に設定できる「通知の方法」の初期値をあらかじめ設定できるようになりました。システム管理者による規定値の設定と、ユーザーによる個人設定が行えます。

操作 スケジュール > システム管理 > 共通設定 > 通知の方法

操作 スケジュール > 個人設定 > 表示設定 > 通知の方法

15 スケジュール

組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

表示設定

1ページの表示人数: 100人

1ページの表示件数: 100件

タスク(ToDo)情報: 表示する

利用設備ダイアログの: 空き状況の検索 予約状況を見る

初期表示

通知の方法:  メール  伝言  自分には通知しない



15 スケジュール > 予定の追加

組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

日時: 2022/09/28 11時 0分 ~ 2022/09/28 12時 0分

予定: ▼選択 打ち合わせ

場所: ▼選択

内容:

オプション:  社外の予定  仮予定  重要  フラグ

登録先: 選択 山田太郎

通知の方法:  メール  伝言  自分には通知しない

閲覧先: すべてのユーザー

予定追加・変更時の通知の初期選択状態を設定

# インフォメーション

## インフォメーション公開前の承認を必須にできる

インフォメーションの公開前の、承認者による内容確認・承認を必須にできる設定を追加しました。システム管理者がこの設定を有効にすると、インフォメーション作成時の必須項目として「承認者」が追加されます。

操作 インフォメーション > システム管理 > 共通設定 > 作成時の「承認者」項目

インフォメーション > 機能管理 > インフォメーションの作成

作成    プレビュー    キャンセル

カテゴリ

- 全員
- 東京本社
- 大阪本社
- 営業本部
- 管理本部

承認者    添付ファイル

タイトル(\*) : 営業レポート(令和〇年〇月)

カテゴリ(\*) : 東日本営業部  
※ カテゴリは複数設定する事ができます。

閲覧先(\*) : 選択 Everyone (全ユーザー)

作成者(\*) : 山田太郎 [東日本営業部] [組織を指定]

表示期間(\*) : 2022/09/28 -- -- ~ 2022/10/31

重要度 : 標準

承認者(\*) : 選択 伊藤守  
※ 承認者へ承認依頼の通知を行う場合、以下にチェックを付けてください。  
 メール  伝言

16    B I U    ファイルの挿入

営業レポート(令和〇年〇月)

※ 一度承認されたインフォメーションの内容を変更する際は、「複製して作成」から新たなインフォメーションを作成し、改めて承認を行う必要があります。

# ワークフロー

## 申請書選択時、申請書名から検索できるように

新たに申請を作成する際、また申請書の検索・絞り込みを行う際に、申請書名での検索を行えるようになりました。対象の申請書名が判っている場合に、すばやく申請書を見つけることができます。

ワークフロー > 申請の作成

作成内容の確認 下書き保存

添付ファイル

申請書 : 選択

表題 (\*) :

連番 : --連番を

申請組織 : 東日本堂

※ 複数の

申請完了時の : (未選択)

保存フォルダ ※ 保存先フォルダが未選択の場合、"ワークフロー"フォルダに保存されます。  
(文書管理)

申請書 申請経路 内容の編集

書式を選択してください。

※ (\*)は必須項目です。

申請書選択

カテゴリから選ぶ 最近使用したもの

カテゴリ (すべてのカテ... 仮払

財務・経理

仮払申請書

仮払清算申請書

閉じる

重要度 : 標準

完了通知メール : 送信しない

申請書名で検索可能に



# プレゼンス

ワークプラン機能を追加、職場勤務・テレワークの計画と実績を管理

プレゼンスの「ワークプラン」タブから、月間カレンダーの上でそれぞれの日に職場勤務を行うか、それともテレワークを行うかの計画を立て、他のメンバーと共有できます。

	テレワーク	総仕事時間
計画	36:30	100:00
実績	4:45	20:00

日	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	テレワーク [総仕事時間]	コメント	
3月																									計画	0:00 [4:00]	午前半休
4火																									計画	4:30 [8:00]	
5水																									計画	0:00 [8:00]	送迎のため始業時間繰り下げ
6木																									計画	8:00 [8:00]	
7金																									計画	0:00 [8:00]	

計画の追加

2022年10月7日(金)

9時 0分 ~ 17時 0分

ワークプレース

職場勤務 テレワーク

職場

社外

マウスドラッグやコピーペーストで計画を作成

コメント

山田太郎  
東日本営業部  
午前半休  
09/28 09:00

ここから他ユーザーのワークプランを確認

コメントを追加

コメントを入力してください

# プレゼンス

## 新しいチェックインダイアログ

チェックインダイアログのデザインを見直しました。ワークスペースとステータスのアイコンに名称を併記することで、より選択しやすくなりました。



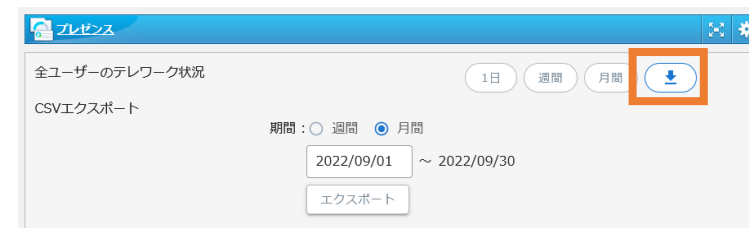
<PC画面>



<モバイルアプリ画面>

## 全ユーザー・各組織のテレワーク状況をCSVダウンロード

全ユーザーおよびそれぞれの組織のテレワーク状況の集計値を、CSV形式でダウンロードできるようになりました。テレワーク状況の分析や、外部への公開を行う際の基礎データとして利用できます。



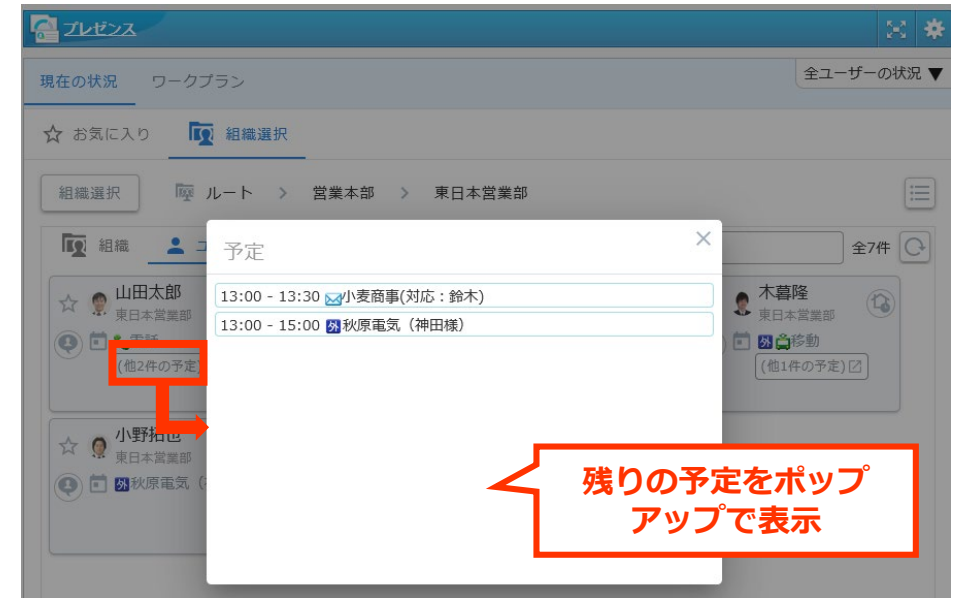
	A	B	C	D	E	F	G
1	組織システムID	組織名	日付	集計の分母	テレワーク数	職場勤務数	テレワーク率
2	all	すべて	2022/9/1	42	20	22	48
3	all	すべて	2022/9/2	42	19	23	45
4	all	すべて	2022/9/3	42	0	42	0
5	all	すべて	2022/9/4	42	0	42	0
6	all	すべて	2022/9/5	42	16	26	38
7	all	すべて	2022/9/6				
8	all	すべて	2022/9/7				
9	all	すべて	2022/9/8				

期間を指定して  
CSVでデータを保存

# プレゼンス

## 省略された予定の全件表示

ユーザーの状況表示で、各ユーザーの現在の予定を表示しきれない場合に、省略された予定を表示できるようになりました。



## その日の計画からチェックインをお知らせ、チェックアウト時間を調整

desknet's NEOにログインした際、その日のワークプランに計画が入っている場合のみ、チェックインのお知らせを表示できるようになりました。計画が入っている日にチェックアウトを行わなかった場合、計画の終了時間がチェックアウト時間として使用されます。

操作 プレゼンス > システム管理 > 共通設定 > ログイン後のチェックインお知らせメッセージ

# プレゼンス

---

## その他インターフェースの改善

- ユーザーの状況表示の「組織選択」から、個人グループを選択できるようになりました。
- 「全ユーザーの状況」からテレワークの集計結果を押して表示される「メンバーの状況」から、任意の組織を選択できるようになりました。
- お気に入りの表示を上下分割からタブ切り替えに変更しました。

# AppSuiteに関する 追加・改善項目

# AppSuite：プラグイン機能の追加

プラグインとは、AppSuiteの機能を拡張するための新しい仕組みです。実験的な機能やニッチな機能などをプラグインとして提供し、ユーザーの多種多様なニーズに素早く対応します。

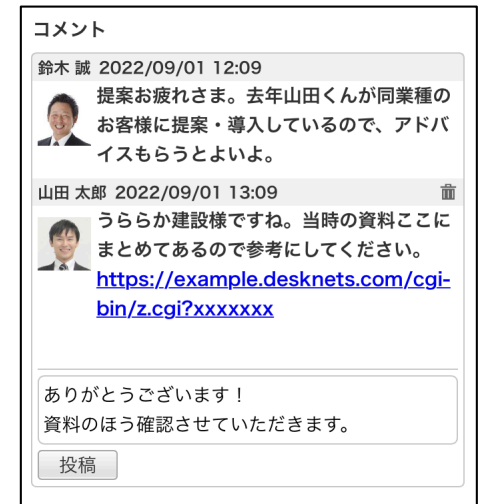
今回のバージョンアップとあわせ、新しい入力インターフェースを備えた3つの拡張部品をプラグインとして提供します。



手書き部品



リアクションボタン部品



コメント部品

# プラグインのインストール

プラグインはAppSuiteの機能管理 > プラグイン管理からインストールできます。

The screenshot shows the AppSuite interface with the following elements:

- Header:** AppSuite > 機能管理 > プラグイン管理
- Buttons:** プラグインのインストール, プラグインライブラリを開く
- Table:**

名称	作成者	説明
リアクションボタン	NEOJAPAN Inc.	データにリア...
コメント	NEOJAPAN Inc.	データにコメ...
手書き	NEOJAPAN Inc.	画面上で手書きの図やサイン等を書くこと...
- Sidebar Menu:** 機能管理, アプリケーション管理, テンプレート管理, テンプレートカテゴリ管理, プラグイン管理 (highlighted), ヘルプ
- Modal Windows:**
  - プラグインのインストール:** プラグイン(\*), 参照... (ファイルが選択されていません), ※ (\*)は必須項目です, インストール, キャンセル
  - プラグインライブラリ:** リアクションボタン (インストール), コメント (インストール), 手書き (インストール), 閉じる

# プラグイン部品の動作

今回提供する「プラグイン部品」は、それぞれ他の入力部品と連携して動作し、標準の入力部品では実現できない機能やインターフェースを提供します。

1 部品の追加の最下段からプラグイン部品を追加

2 プラグイン部品自体はデータを持たない

3 プラグインの詳細設定から設定

4 プラグイン部品により更新された情報を保存する先となる部品を選択

5 スタイルの設定もプラグインにも反映される

メニュー | 画面デザイン 部品管理 アクセス権

変更 キャンセル | 複写して新規作成 | 印刷プレビュー

詳細画面

部品の追加

リストボックス

数値

日付

時刻

日時

添付ファイル

自動計算

リッチテキスト

ユーザー選択

組織選択

表部品

参照データ一覧

リアクションボタン

コメント

手書き

※ AppSuiteのプラグインは...  
能です。今後のアップデート  
いて、予告なく仕様変更ま

新規部品  
作成済み部品  
他のアプリケーションの部品

部品の設定

基本

タイプ  
手書き (プラグイン)

プラグインの詳細設定  
編集

ユーザー補助

配置

タイトル

スタイル

塗りつぶし  
#ffbee  透明

枠線  
形式 (自動) 太さ 1  
色 角丸 (自

プラグインの詳細設定

手書き画像の保存先  
添付ファイル部品 (手書き画像の保存)

線の太さ(既定値)

線の色(既定値)

手書き画像のファイル名  
image .png

OK キャンセル



# 手書き部品

データの追加・編集画面上で、図やメモなどの手書き入力が行える部品です。iPadやAndroidタブレットを利用すれば、現場で撮影した写真の上に手書きのメモを残すことができます。

作業報告書

件名  
ほがらか商事 フェンス工事

お客様名  
株式会社ほがらか商事

作業日時  
2022/09/28 09:30 ~ 2022/09/28 12:00

場所  
横浜市西区みなとみらい2-2-1

作業内容  
・ほがらか商事ビル 西側ネットフェンスの補修  
・柱・脚線は現状のままとし、金網のみ貼り換えを行う

担当者  
選択 山田 太郎

備考  
駐車スペースあり。  
作業後に守衛室の担当者に連絡を行うこと。

添付ファイル  
選択 × 作業前写真.png 370.9 KB  
選択 × 作業後写真.png 321.0 KB

お客様サイン  
佐藤一郎

写真を撮影して  
その上に手書きで図示

手書きのサイン

在庫管理

商品番号  
ABCDEF001

棚番号 段番号  
A54 2

商品名  
機器A

繰越数  
200

入庫数 出庫数  
1000 300

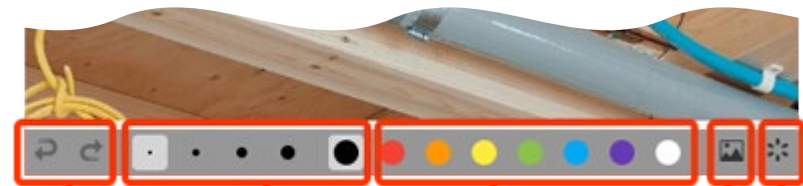
現在

増入

商品ゾーン

EV EV 電気室 WC WC

画像部品の上に透明  
の手書き部品を載せ  
て場所を図示



元に戻す・繰り返す ペンの太さ カラーパレット 画像追加 消去

# リアクションボタン部品

データの参照画面上で、「いいね」などのリアクションを残せる部品です。ボタンの色やテキストは任意に変更でき、「いいね」のほか「確認済み」「役に立った」「賛成・反対」など様々な情報を残すことができます。

**案件情報**

確度	売上見込年度	売上見込月
B	2022年	11

A: 受注 B: 稟議中 C: 製品指定 D: 検討中 E: 長期案件

**導入検討製品**

検討製品	定価	数量	売上金額
機器A	40,000円	2本	80,000円
機器C	98,000円	3本	294,000円

いいね 5

データの参照画面からボタンクリックでカウント±1

**企画書**

提案日時	タイトル
2022年9月28日(水) 10:00	製品・サービス感想文コンテストについて

賛成 5 反対 1

**クレーム報告書管理**

発生日	報告日
2022年9月28日(水)	2022年9月28日(水)

発生前 報告者所属

確認済み 4

見た目の調整も可能

**プラグインの詳細設定**

リアクションしたユーザーの保存先  
ユーザー選択部品 (リアクションしたユーザーの保存先)

リアクション数の保存先  
数値部品 (リアクション数の保存先) ▼

ボタンのラベル  
いいね

ユーザー選択部品にボタンを押したユーザーが保存される

数値部品にボタンを押された数が保存される

※ リアクションを許すユーザーにはデータの変更権を付与してください。  
※ 各種保存先部品は画面に配置せずに運用してください。一括置換、API等の方法で値を直接変更した場合、このプラグインが正しく動作しない可能性があります。

OK キャンセル

# コメント部品

データの参照画面上で、データに対してコメントの追加・削除が行える部品です。

**コメント**

鈴木 誠 2022/09/01 12:09  
提案お疲れさま。去年山田くんが同業種のお客様に提案・導入しているので、アドバイスもらとうよいよ。

山田 太郎 2022/09/01 13:09  
うららか建設様ですね。当時の資料ここにまとめてあるので参考にしてください。  
<https://example.desknets.com/cgi-bin/z.cgi?xxxxxxx>

ありがとうございます！  
資料のほう確認させていただきます。

投稿

**データの参照画面から顔写真付きでコメントを残せる**

**データは文字(複数行)部品にJSON形式で保存される**

**文字(複数行)部品にコメントの内容が保存される**

プラグインの詳細設定

コメントの保存先  
文字(複数行)部品 (コメントの保存先) ▼

コメント入力欄の位置  
コメントの下 ▼

コメントの表示順  
投稿日時昇順 ▼

コメント入力欄の行数  
2 行

※ コメントを許すユーザーにはデータの変更権を付与してください。  
※ 保存先部品は画面に配置せずに運用してください。一括置換、API等の方法で値を直接変更した場合、このプラグインが正しく動作しない可能性があります。

OK キャンセル

制限事項：コメント部品の顔写真はPCの詳細画面でのみ表示されます。印刷、HTMLエクスポート、ワークフロー連携時の文書管理保存・スマホ表示では顔写真は表示されません。

# プラグイン部品の制限事項・注意点

---

- プラグイン部品を一覧画面に貼り付けることはできません。
- 各プラグインで情報を保存できる上限は、保存先に指定した部品の仕様により決定されます。（例えばリアクションボタンの場合、最大100件まで保存可能）
- 各プラグインの保存先として指定した部品は、入力画面から取り除いた状態で使用してください。プラグインの保存先部品の値を手動・置換・API等で編集した場合の動作は保証されません。
- 参照画面からデータの編集を行える部品（リアクションボタン部品、コメント部品）については、編集を行う可能性のあるユーザーに対して、データおよび保存先部品の変更権限を与える必要があります。
- 参照画面からデータの編集を行った場合も、そのデータの更新日時と更新者が更新されます。同様に、「データの追加・変更時の処理」にてデータの変更時に必ず実行する処理が登録されている場合、その処理が実行されます。
- データを「複写して追加」した際、プラグインにより保存された値はそのまま新しいデータに引き継がれます。

# 自動計算結果および複数の入力部品の値を 組み合わせた入力チェック

データが追加・変更されるタイミングで、自動計算結果に対するエラーチェックや、複数の入力部品の値を組み合わせた入力チェックを行えるようになりました。

操作 アプリ設定 > 入力チェック

## 例1) 自動計算部品「走行距離」の計算結果が「0以下」の場合はエラーにする

入力チェックの変更

状態  
有効 無効

対象  
入力欄

エラーにする条件(\*)  
走行距離 (≦)以下 0 詳細  
(条件を追加)

エラーメッセージ(\*)  
走行距離が正しくありません。乗車時メーターまたは降車時メーターの値を確認してください。

エラーの表示位置  
(指定しない)

自動計算部品の値を条件に指定

社用車管理

警告  
走行距離が正しくありません。乗車時メーターまたは降車時メーターの値を確認してください。

走行距離合計  
-194

利用開始時刻	利用終了時刻	ユーザー選択	乗車時メー...	降車時メーター	走行距離	給油量	利用
13:00	16:00	山田太郎	24532 km	24338 km	-194km		

## 例2) ラジオボタン部品で「その他」が選ばれていて、文字（一行）部品「その他の製品」が値なしの場合はエラーにする

入力チェックの変更

状態  
有効 無効

対象  
案件管理

エラーにする条件(\*)  
競合情報 その他 詳細  
その他の競合 値なし  
(条件を追加)

エラーメッセージ(\*)  
その他競合の社名を入力してください。

エラーの表示位置  
その他の競合

複数の部品の値を組み合わせて条件を指定

案件情報

確度	売上見込年度	売上見込月	合計金額
D	2017年	(未...月	2,036,000円

A: 受注 B: 稟議中 C: 製品指定 D: 検討中 E: 長期案件

導入検討製品

検討製品	定価	数量	売上金額
流体研磨機	420000円	2本	840,000円
高精度門型三次元測定器	598000円	2本	1,196,000円

競合情報  
○なし ○A社 ○B社 ○C社  
●その他  
その他競合の社名を入力してください。

フォロー詳細

フォロー実施日	内容
---------	----

# 他の入力部品の値に応じて入力を可能に

それぞれの入力部品について、他の入力部品が特定の値になっているときのみ、入力・編集を可能とすることができるようになりました。あらかじめ判定条件を作成しておくことで、複数の入力部品に対して同じ条件を簡単に設定できます。この制限は、データの追加・編集画面および一覧画面上でのみ機能します。CSVからのインポートや値の置換、API経由で値の編集を行った場合は、入力・編集可能のチェックは行われません。

操作 アプリ設定 > 判定条件

操作 画面デザイン > (任意の画面) > (任意の入力部品の設定パネル) > ユーザー補助 > 入力を可能にする条件


例)ラジオボタンで「その他」が選ばれているときだけ、文字（一行）部品「その他の競合」を入力可能にする

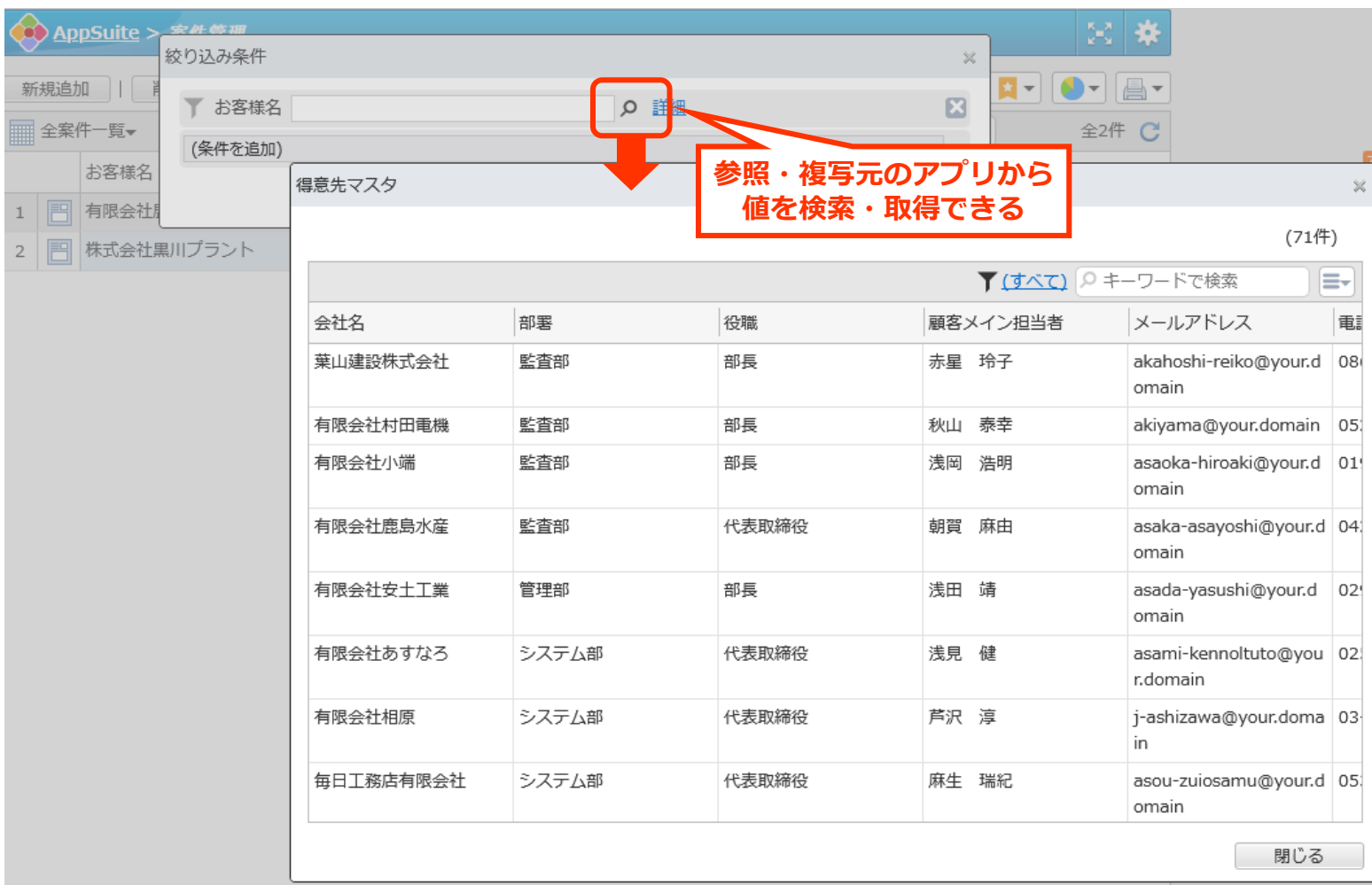
The image illustrates the process of enabling input for a component based on a radio button selection. It is divided into three main sections:

- Left Panel (判定条件の変更):** Shows the '判定条件の変更' (Change Judgment Condition) screen. A text input field contains '競合情報に「その他」を選択' (Select 'Other' in Competition Information). A red callout bubble says 'あらかじめ判定条件を作成' (Create judgment condition in advance).
- Middle Panel (Input Restrictions):** Shows the '入力制限' (Input Restrictions) settings for a component. Under 'ユーザー補助' (User Assistance), the '入力を可能にする条件' (Condition to enable input) is set to '競合情報に「その他」を選択' (Select 'Other' in Competition Information). A red callout bubble says '対象の部品に条件を設定' (Set condition for the target component).
- Right Panel (Component Settings):** Shows the '競合情報' (Competition Information) settings for a component. The radio button 'その他' (Other) is selected. A red callout bubble says '入力可能' (Input possible). Above it, the same component is shown with 'なし' (None) selected, and a red callout bubble says '入力不可' (Input not possible).

Red arrows and a double-headed arrow indicate the flow and relationship between these settings.

# 絞り込み条件でキー値の入力方法を改善

参照・複写部品のキー部品を対象にデータの絞り込み条件を設定する際、 から参照元アプリのデータを参照して値を入力できるようになりました。



絞り込み条件

お客様名

(条件を追加)

得意先マスタ (71件)

キーワードで検索

会社名	部署	役職	顧客メイン担当者	メールアドレス	電話
葉山建設株式会社	監査部	部長	赤星 玲子	akahoshi-reiko@your.d omain	08
有限会社村田電機	監査部	部長	秋山 泰幸	akiyama@your.domain	05
有限会社小端	監査部	部長	浅岡 浩明	asaoka-hiroaki@your.d omain	01
有限会社鹿島水産	監査部	代表取締役	朝賀 麻由	asaka-asayoshi@your.d omain	04
有限会社安土工業	管理部	部長	浅田 靖	asada-yasushi@your.d omain	02
有限会社あすなろ	システム部	代表取締役	浅見 健	asami-kennoltuto@you r.domain	02
有限会社相原	システム部	代表取締役	芦沢 淳	j-ashizawa@your.doma in	03
毎日工務店有限公司	システム部	代表取締役	麻生 瑞紀	asou-zuiosamu@your.d omain	05

閉じる

# その他：基本機能の強化

---

## 定期的な自動計算部品の再計算

自動計算部品の再計算処理を定期的に行うことができるようになりました。1日に最大1回まで、任意の時間に再計算を行うことができます。

操作 アプリ設定 > 定期処理 > 処理タイプ > 自動計算部品の再計算

## 自動計算部品・参照部品を対象とした参照データ一覧の表示

参照データ一覧の「関連データを見つける条件」として、自動計算部品と参照部品を使用できるようになりました。

操作 画面デザイン > (任意の画面) > (参照データ一覧部品の設定パネル) > 編集 > 関連データを見つける条件

## 自動処理で別アプリへの添付ファイルの追加・更新が可能に

データの追加・変更時の処理で、別アプリに対して「データを新規追加」「データを更新」「表部品からデータを新規追加」する際に、添付ファイル部品も対象として選択できるようになりました。

操作 アプリ設定 > データの追加・変更時の処理



# その他：基本機能の強化

## 一覧画面の集計値部品に小数点桁数を設定可能に

一覧画面の下部に追加できる集計値部品に対して、小数点桁数を設定できるようになりました。

操作 画面デザイン > (任意の一覧画面) > (任意の集計値の設定パネル) > 集計方法 > 小数点桁数

## データの追加・変更時の処理の実行順を変更

データの追加・変更時の処理の実行順を並べ替えられるようになりました。なお「メール通知」は実行順にかかわらず最後にまとめて実行されます。

操作 アプリ設定 > データの追加・変更時の処理

## 【仕様変更】データの追加・変更時の処理が1処理1実行内容に

これまで1つのデータの追加・変更時の処理の中に複数の実行内容を設定できましたが、本バージョンから1つの処理の中に1つの実行内容のみ設定できるよう仕様に変更されました。既に複数の実行内容が含まれる処理が登録されていた場合、アップデート時に自動的に複数の処理に分割されます。

操作 アプリ設定 > データの追加・変更時の処理

# ワークフロー連携の強化

---

## 文書管理連携時に添付ファイルも保存

AppSuite連携された申請書に「申請完了時の保存フォルダ」を設定した場合に、申請時に添付されたすべての添付ファイルも文書管理のフォルダ内に保存されるようになりました。

## 下書き保存時に入力チェックを行わない

ワークフローからAppSuite連携された申請を作成する際、入力必須などの条件が満たされていない状態でも下書きに保存できるようになりました。

## 申請作成時の「連番：」項目を非表示に

ワークフローからAppSuite連携された申請を作成する際、「表題」の下に表示されていた「連番：」を非表示にしました。

## 申請書アプリの管理・運用しやすさを向上

- 申請書アプリケーションを新たに作成した際、アプリを自動的に「公開中」に設定
- 申請書アプリの設定画面とワークフロー申請書の変更画面にそれぞれリンクを追加し、お互いの画面を行き来できるように
- ワークフローの申請書管理画面に、AppSuiteと連携している申請書を示すアイコンを追加

# システム連携に関する 追加・改善項目

# ChatLuck連携の強化

## 伝言をChatLuckのマイルームに通知

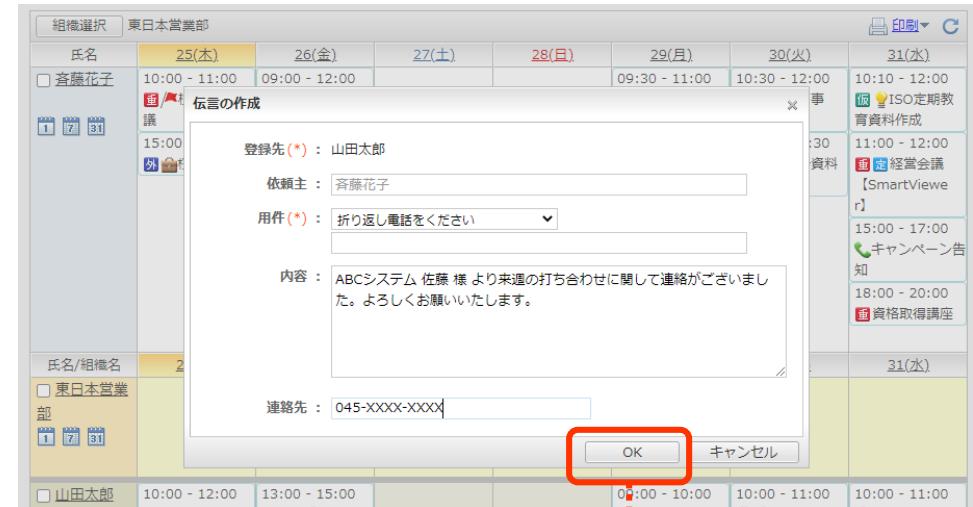
自分宛ての伝言が登録された際に、ChatLuckのマイルームに対して通知メッセージを送れるようになりました。

操作 管理者設定 > ChatLuck連携設定

操作 個人設定メニュー > ChatLuck連携設定

スケジュール/設備予約：予定の追加・変更・削除  
 設備予約：仮予定の追加・本予約への変更・仮予約の削除  
 インフォメーション：承認・差し戻し  
 伝言・所在：伝言の追加・変更  
 ToDo：タスクの追加・変更  
 回覧・レポート：未確認者への通知  
 アンケート：未回答者への通知

- 連携先のChatLuckのバージョンがV5.0 R2.0以降である必要があります。
- 連携先のChatLuckとの間でシングルサインオン連携またはユーザーマスタ連携が設定されている必要があります。
- シングルサインオン連携のみ設定している場合、連携するユーザーは一度シングルサインオンでログインを行う必要があります。



伝言の作成処理とあわせ、対象ユーザーのマイルームに通知メッセージを追加



# メール送信時認証の強化

## OAuth 2.0で保護されたSMTPサーバーのサポート

SMTPサーバーを用いたメール送信時の認証方式として、OAuth 2.0(XOAUTH2)を追加しました。desknet's NEOがhttpsで構成されている必要があります。

操作 管理者設定 > メールサーバー設定 > 送信メールサーバー (SMTP) > メール送信時の認証

操作 ウェブメール > システム管理 > メールサーバー設定 > メール送信時の認証

操作 ウェブメールIMAP > システム管理 > メールサーバー設定 > メール送信時の認証

管理者設定 > システム設定 > OAuth認可サーバー設定

設定機能 : 管理者設定

認可サーバーの追加 | 削除 全1件

認可サーバー名	サービス	クライアントID
<input type="checkbox"/> <a href="#">Microsoft_365</a>	Microsoft 365	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

送信メールサーバー : (SMTP)

サーバー名 : smtp.office365.com

ポート番号 : 587 ※ 通常は25で設定します。

通信の保護 : STARTTLS

STARTTLS通信時の認証について

メール送信時の認証 :  認証しない  
 POP before SMTP  
 SMTP認証

認証方式 : 標準

認証方式 : CRAM-MD5

XOAUTH2認証

OAuth認可サーバー : Microsoft 365

メール送信時の認証にも XOAUTH2認証を設定可能に

**NEOJAPAN**

開発・発売元  
株式会社ネオジャパン  
(東京証券取引所 プライム市場/コード 3921)

TEL : 本社 045-640-5910 大阪 06-4560-5900 名古屋 052-856-3310 福岡 092-419-7277  
E-mail : [neo@desknets.com](mailto:neo@desknets.com)  
製品サイト : <https://www.desknets.com/>