

グループウェア

desknet's NEO

デスクネッツ ネオ

desknet's NEO V5.5 新機能のご紹介

株式会社ネオジャパン

V5.5 / 2020年2月
バージョンアップ

NEOJAPAN

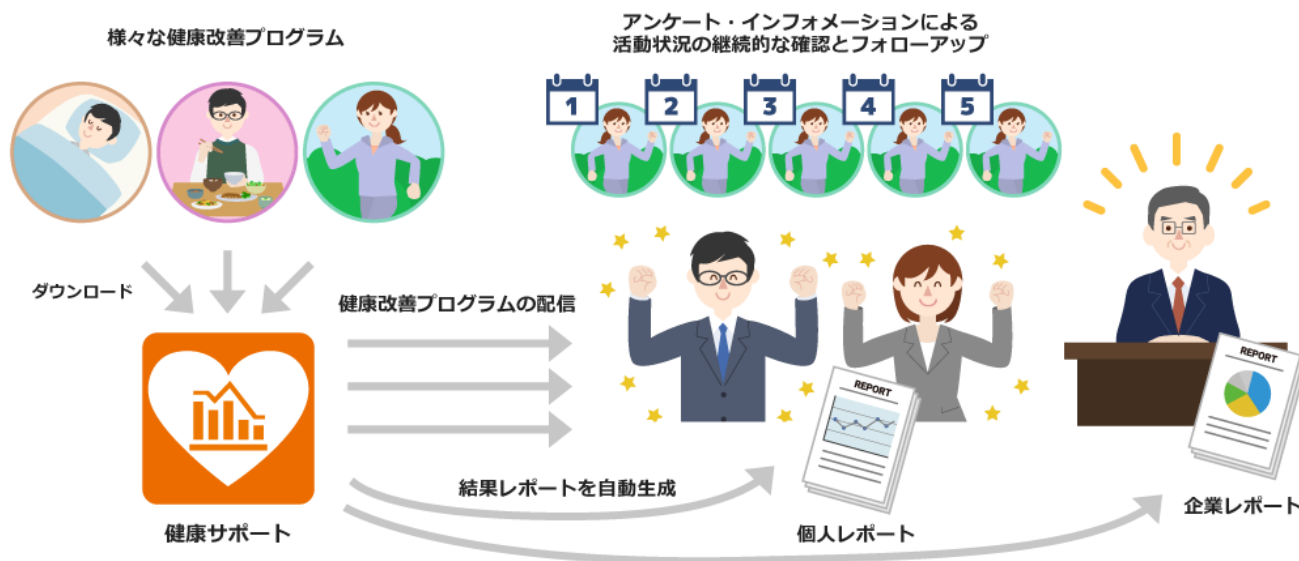
新機能：健康サポート



企業の「健康経営」を支援するプラットフォーム

「健康サポート」機能は、社員の健康促進に役立つ様々なプログラムを配信することで、企業の健康経営を支援する機能です。

健康維持に必要となる「継続的な活動」を支援するため、インフォメーション機能やアンケート機能と連携して、参加者のモチベーション向上やフォローアップを行います。プログラム終了時には、参加者個人の活動成果をまとめたレポートを自動生成。経営者に向けた企業レポートも出力できます。



「健康経営」とは？

従業員などの健康管理を経営的な視点で考え、戦略的に実践することです。

従業員と一緒に健康の維持や増進に取り組むことで、会社の活性化やイメージ、業績を向上させていく取り組みです。（経済産業省HPより）

SAML認証の互換性向上

SAML認証の互換性を向上。G Suiteとの連携を正式サポートしました。
HENNGE One (G Suite版) についてもあわせて対応しています。

G Suite

画質・描画頻度の調整

担当者がウェブ会議を開始する際、そのビデオ会議における画質と描画の頻度を設定できるようになりました。

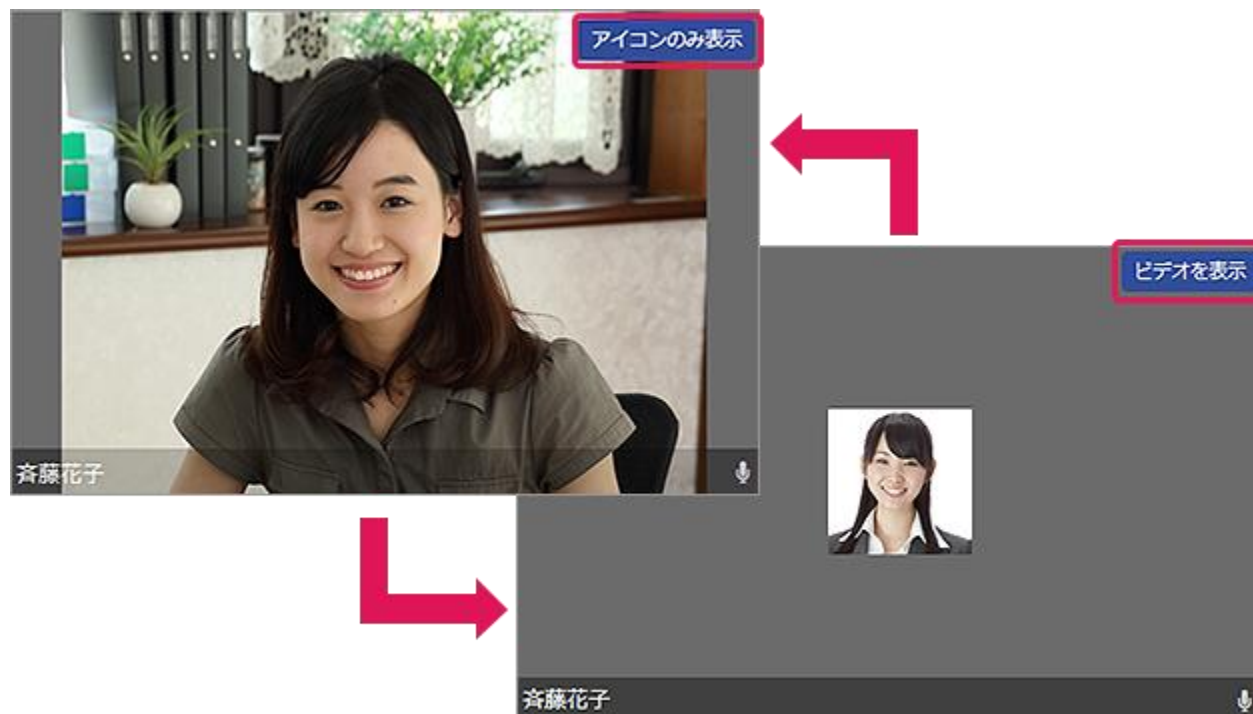
画質を「低い」に設定すると端末の負荷とネットワークの負荷が、また描画頻度を「低い」に設定すると端末の負荷が、それぞれ軽減されます。これらの設定は、ウェブ会議を行ってる途中にも変更できます。



ビデオ表示とアイコン表示の切り替え

ウェブ会議を行っているそれぞれの相手に対して、ビデオ表示を行うか、アイコンのみ表示を行うかを個別に切り替えられるようになりました。

アイコンのみ表示に切り替えると、その相手からは音声のみが送られるようになります。
(自分のビデオが相手に送られるかどうかは、相手側の切り替え設定に依存します)

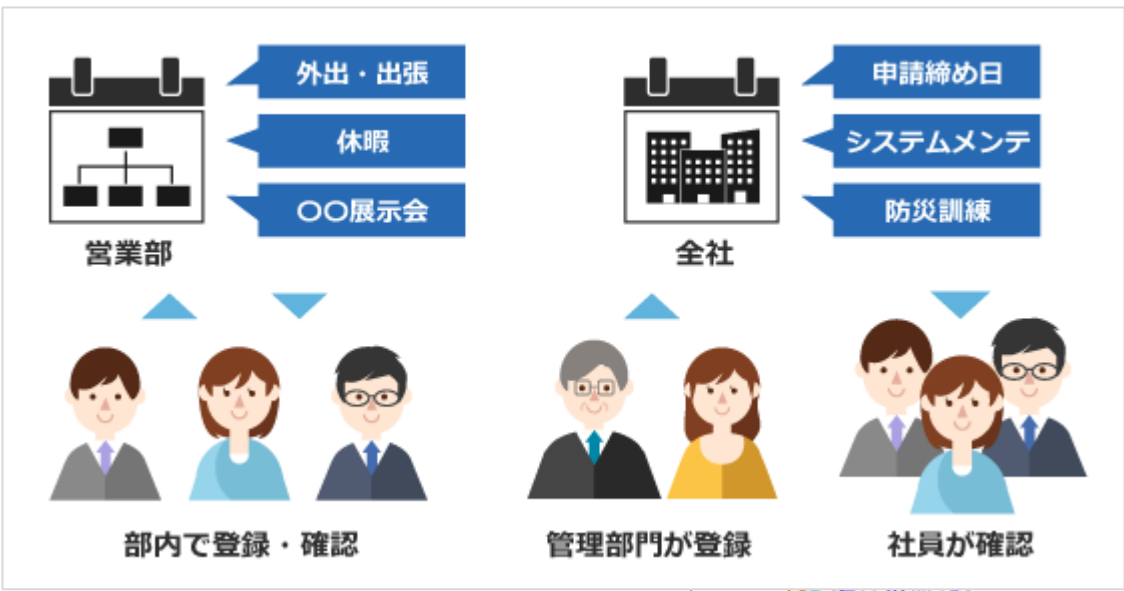




スケジュール・設備予約の使い勝手を向上(1/6)

個人予定の登録先選択画面から「組織」も選択可能に

個人の予定を追加・変更する際に、登録先選択画面から「組織」を選択できるようになりました。組織スケジュールとは、組織単位で利用できる共有スケジュールです。自部署の組織スケジュールは、スケジュールの組織1日・組織週間画面で、自分の予定のすぐ下に表示され、簡単に確認することができます。



- [海外営業部\(Overseas Sales Dept.\)](#)
- [営業企画部](#)
- [商品開発本部](#)
- [管理本部](#)
- [東京本社](#)

個人グループ 表示グループ 履歴

▼	名称	所属
▼	東日本営業部	営業本部
▼	西日本営業部	営業本部
▼	海外営業部(Overseas S...	営業本部
▼	営業企画部	営業本部
▼	伊藤守	全社, 営業本

2020年02月10日(月) : 予定あり

× 名称	00	01	02	03	04	05	06	07
山田太郎								



✈️ 外出・休暇の予定をメンバーと共有する

氏名	28(火)	29(水)	30(木)	31(金)
<input type="checkbox"/> 山田太郎 	10:00 - 12:00 📌 新人教育 14:00 - 15:00 📌 新製品企画MTG	13:00 - 14:00 💡 企画書作成	10:00 - 11:00 📞 お客様フォロー 15:00 - 16:00 ★ 打ち合わせ	📍 外 仙台出張 (山田) 10:00 - 12:00 📍 移動 > 仙台 14:00 - 15:30 📍 ABCシステム

氏名/組織名	28(火)	29(水)	30(木)
<input type="checkbox"/> 東日本営業部 	01/28 - 01/29 📍 福岡出張(鈴木) 📍 齊藤休み		
<input type="checkbox"/> 鈴木誠	01/28 - 01/29 📍 福岡出張(鈴木)		

👤 アルバイトやインターンの予定をメンバーと共有する

氏名	28(火)	29(水)	30(木)	31(金)
<input type="checkbox"/> 森優 	10:00 - 12:00 📌 企画案まとめ 13:00 - 14:00 💡 新企画MTG	10:00 - 11:00 💡 人事打ち合わせ	13:00 - 15:00 📌 資料作成	15:00 - 16:00 📌 来客: ほがらか企画 高橋さん

氏名/組織名	28(火)	29(水)	30(木)	31(金)
<input type="checkbox"/> 営業企画部 		11:00 - 17:00 🌸 山中さん > アルバイト		11:00 - 17:00 🌸 山中さん > アルバイト
<input type="checkbox"/> 石橋紗枝 	13:00 - 14:00 💡 新企画MTG	10:00 - 11:00 📌 資料作成		15:00 - 16:00 📌 来客: ほがらか企画 高橋さん



プロジェクトや案件の予定をメンバーと共有する

西日本営業部

日	月	火	水	木	金
29	30	31	1 元日	2	3
5	6 11:00 - 13:00 ○【マンション岡田】防水工事	7 10:00 - 12:00 ○【相屋物産】フローリング工事	8 10:00 - 12:00 ○【西村ビル】バルコニー 14:00 - 16:00 ○【メゾン田中】フローリング工事	9 09:00 - 11:00 ○【富田不動産】キッチン工事	10 09:00 - 16:00 ○【岩瀬市役所】
12	13 成人の日	14 10:00 - 12:00 ○【野村高等学校】内壁工事 11:00 - 13:00 ○【橋田ビル】壁	15 11:00 - 13:00 【飯田高等学校】漏水工事 15:00 - 17:00 ○【西村建築】フロー	16 13:00 - 15:00 ○近藤ビルディグバルコニー	



会社や拠点の予定を管理部門から全社に公開する

desknet's NEO

2020年02月06日(木) 18:57

会社スケジュール(旧換算版)

2020/01/26 ~ 2020/02/08

26(日)	27(月)	28(火)	29(水)	30(木)	31(金)	1(土)
	16:00 - 17:00 ○ 経営執行会議	09:00 - 11:00 ○ (東京本社) 献血にご協力ください! 17:00 - 18:00 ○ 情報セキュリティ委員会	18:00 ○ ノー残業デー	18:00 ○ 清掃 ○ 業務システムメンテナンス	15:00 - 16:00 ○ (東京本社) 社内報告会	
2(日)	3(月)	4(火)	5(水)	6(木)	7(金)	8(土)
			18:00 ○ ノー残業デー	18:00 ○ 清掃		

出たら：出張

出張・精算するときは…
出張するときはどうすれば？
→ 出張マニュアル
出張申請したい
→ 出張申請

出たら：物品購入

物品購入するときは…
物品を購入したいときはどうすれば？
→ 備品・物品購入マニュアル
物品の購入を申請したい
→ 物品購入申請

出たら：転居・通勤

転居・通勤するときは…
転居するときはどうすれば？
→ 住所変更マニュアル
交通費が変わるときはどうすれば？
→ 通勤定期代変更マニュアル



登録先・利用設備選択時の日付変更を予定に反映

予定を追加・変更する際、登録先選択画面や利用設備選択画面で日付を変更した結果が、その予定の日付に反映されるようになりました。
メンバーや設備の空き日程を見つけた後の登録処理がよりスムーズになります。

2020年01月30日(木) <input type="checkbox"/> : 予定あり		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
× 名称																	
山田太郎																	
伊藤守																	

2020年01月31日(金) <input type="checkbox"/> : 予定あり		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
× 名称																	
山田太郎																	
伊藤守																	

打ち合わせ予定の日付を変更

⚠ 日付を変更しました。
[2020/01/30]->[2020/01/31] ([元に戻す](#))

スケジュール > 予定の変更

キャンセル | 複写して追加 | 削除

ウェブ会議 | 登録先 | 定期的な予定 | 不定期な予定 | 承認依頼 | 添付 | アラーム

日時 : 2020/01/31 15時 0分 ~ 2020/01/31 16時 0分

予定 : ▼選択 打ち合わせ

場所 : ▼選択

その予定の日付に反映される
(取消しも可能)



登録先選択の「組織別」タブ初期表示を代表組織に

登録先選択画面から「組織別」タブを開いた際、自分の代表組織を初期表示するようにしました。同じ部署のメンバーとの日程調整が行いやすくなります。

登録先選択

検索 組織別 個人グループ 表示グループ 履歴

- ルート
 - (すべてのユーザー)
 - 全社
 - 営業本部
 - 東日本営業部**
 - 西日本営業部
 - 海外営業部(C)
 - 営業企画部
 - 商品開発本部
 - 管理本部
 - 東京本社
 - 大阪支社

名称	所属
山田太郎	全社, 東日本営業部
鈴木誠	全社, 東日本営業部
斉藤花子	全社, 東日本営業部
木暮隆	全社, 東日本営業部
小野拓也	全社, 東日本営業部

2020年01月29日(水) : 予定あり

× 名称	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09
山田太郎										



「表示グループ」利用時にも任意の組織に切り替え

表示グループを設定している場合でも、「組織選択」ボタンから任意の組織に切り替えられるようになりました。組織選択画面に「表示グループ」タブを追加するとともに、個人グループ・表示グループの設定画面を開くボタンも追加しています。

The screenshot shows a scheduling interface for the period of 2020年02月03日(月) ~ 2020年02月09日(日). The main calendar area displays events for several users: 山田太郎, 東日本営業部, 鈴木誠, and 斎藤花子. A red callout box points to the '組織選択' (Organization Selection) button, stating: 「表示グループ利用時にも任意の組織を選択できる」 (You can select any organization even when using display groups). On the right, a '組織/個人/表示グループ選択' (Organization/Individual/Display Group Selection) panel is open, showing a list of organizations and display groups. A red callout box points to the '表示グループ' (Display Group) tab, stating: 「表示グループ」タブを追加、設定画面を開くボタンも (Added 'Display Group' tab, also added button to open settings screen). At the bottom of this panel, a '表示グループ設定' (Display Group Settings) button is highlighted with a red box.



スケジュール・設備予約でよく使う組織・個人グループを「表示グループ」に設定することで、組織・個人グループの切り替えをよりスムーズに行えるようになります。

操作 スケジュールの設定メニュー > 表示グループ設定

15 スケジュール 組織 1日 組織週間

2020年02月03日(月) ~ 2020年02月09日(日) ◀◀ ◀ 今日 ▶ ▶▶

ほがらか商事プロジェクト 組織選択

	4(火)	5(水)	6(木)	7(金)
東日本営業部				
西日本営業部	13:00 - 14:00	09:30 - 10:30		
海外営業部(Overseas Sales Dept.)	企画書作成	資料作成		
営業企画部		12:00 - 14:00		
ほがらか商事プロジェクト		外ほがらか商事		
情報セキュリティ委員会				

氏名/組織名	3(月)	4(木)	5(木)	6(金)
<input type="checkbox"/> ほがらか商事プロジェクト				

たくさんある組織の中から
よく使う組織・個人グループだけを
ドロップダウンで選択



利用設備選択時に初期表示するタブを設定可能に

利用設備選択画面を開いた際、最初に表示するタブを「空き状況の検索」または「予約状況を見る」から選択できるようになりました。

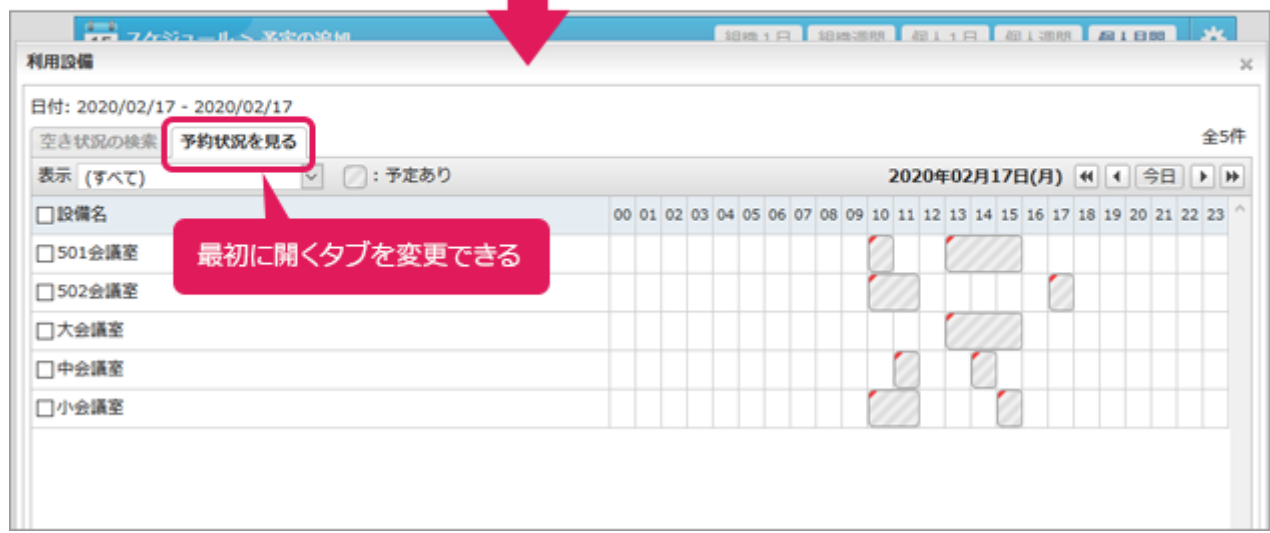
システム管理の共通設定で全ユーザーの初期設定を設定できるほか、個人設定から個別に変更することができます。

操作 スケジュール/設備予約の設定メニュー > 個人設定 > 表示設定

操作 スケジュール/設備予約の設定メニュー > システム管理 > 共通設定

利用設備ダイアログの : 空き状況の検索 予約状況を見る

初期表示 ※ この値は[予定の追加・変更]画面で、利用設備ダイアログを表示した時の、初期表示を設定します。
 ※ この値は設備予約の共通設定の値と同等です。
 ※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。





予定の変更画面からも「複写して追加」が可能に

予定の変更画面にも「複写して追加」ボタンを追加しました。

15 スケジュール > 予定の変更

組織 1日 組織週間

変更 キャンセル **複製して追加** 削除

利用設備 ウェブ会議 登録先 定期的な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 アラーム 来訪

日時 : 2020/02/06 14時 0分 ~ 2020/02/06 16時 0分 終日

予定 : ▼選択 ABCシステム株式会社ヒアリング

場所 : ▼選択

内容 :



アンケートの機能強化(1/6)

アンケート一覧のインターフェース改善 (R1.2以降)

一覧画面の左にあったフォルダ一覧を廃止し、画面上部のコンボボックスで各フォルダを切り替えられるようにしました。アンケート書式による絞り込みにも対応しました。

	表題	作成者	作成日時
<input type="checkbox"/> 回答済	在宅勤務アンケート	人事総務部	05/11 10:40
	在宅勤務アンケート	人事総務部	04/23 10:49
	在宅勤務アンケート	人事総務部	04/06 11:40
<input type="checkbox"/> 回答済	在宅勤務アンケート	人事総務部	03/13 15:37

Copyright (C)2012-2020 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.



アンケートの送信先に「組織」を指定

選択した組織に所属するメンバー全員を対象に、アンケートを送信できるようになりました。

アンケート > アンケートの作成

作成内容の確認 下書き保存 キャンセル

表題(書式)(*) : 新しい椅子の導入に関するアンケート

送信先(*) : ▼ 選択してください
東日本営業部 ×
※ 送信先に組織を選択した場合、組織に所属しているユーザーが送信先として選択されます

作成者(*) : 管理本部 [組織を選択]

回答期間 : 2020/02/05 10時 0分 ~ 2020/02/20 18時 0分

回答の閲覧 : 回答内容まで許可する(すべての送信先) 回答者を匿名とする
※ 回答者を匿名とした場合、作成者及び管理者も回答者を特定することはできません



アンケートの開始・終了日時を設定

アンケートを開始する日時を設定できるようになりました。また締切日についても、終了する時間まで設定できるようになりました。

「来週の月曜日の11:00からアンケートを開始する」「アンケートの締切を最終日の12:00までにする」など、より柔軟なアンケート収集を行うことができます。

アンケート > アンケートの作成

作成内容の確認 下書き保存 キャンセル

表題(書式)(*): 新しい椅子の導入に関するアンケート

送信先(*): ▼ 選択してください
東日本営業部 ×
※ 送信先に組織を選択した場合、組織に所属しているユーザーが送信先として選択さ

作成者(*): 管理本部 [組織を選択]

回答期間: 2020/02/05 10時 0分 ~ 2020/02/20 18時 0分

回答の閲覧: 回答内容まで許可する(すべての送信先) 回答者を匿名とする
※ 回答者を匿名とした場合、作成者及び管理者も回答者を特定することはできません



アンケートを作成できる人を制限

指定したユーザー・組織・ロールのみに、アンケートの作成権限を与えることができるようになりました。初期状態では「Everyone（全ユーザー）」に作成権限が与えられています。

操作 アンケートの設定メニュー > 機能管理 > アンケート作成者設定

アンケート > 機能管理

← 変更

アンケート作成者設定

ユーザー／組織／ロール選択 選択を解除

<input type="checkbox"/> ユーザー／組織／ロール	所属組織
<input type="checkbox"/> 部長	
<input type="checkbox"/> 管理本部	

← 変更

Copyright (C)2012-2020 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.



「回答の閲覧」の条件を追加

健康サポート機能の追加とあわせ、より回答者のプライバシーを考慮したアンケートを作成できるようになりました。

従来の「許可する」は「回答内容まで許可する（すべての送信先）」に、「許可しない」は「回答状況のみ許可する（すべての送信先）」に、それぞれ名称が変更されます。また、新たな選択肢として、回答者が他の回答者の情報を見えなくなる「回答内容まで許可する（作成者のみ）」、機能管理者のみ回答内容の確認できるようにする「回答状況のみ許可する（作成者のみ）」を追加しました。

上記とあわせ、アンケート詳細画面には、「アンケートの詳細」と「回答履歴」を切り替えるタブを追加しています。

	回答内容まで許可する (すべての送信先) ※V5.3の「許可する」から名称変更	回答状況のみ許可する (すべての送信先) ※V5.3の「許可しない」から名称変更	回答内容まで許可する (作成者のみ) ※V5.5で追加	回答状況のみ許可する (作成者のみ) ※V5.5で追加
回答者	他の回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロードが行えます。	他の回答者の回答状況のみ確認できます。	他の回答者の情報は確認できません。	他の回答者の情報は確認できません。
アンケート作成者	全回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロード、また未回答者への通知が行えます。	全回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロード、また未回答者への通知が行えます。	全回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロード、また未回答者への通知が行えます。	全回答者の回答状況のみ確認できます。
機能管理者	他の回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロードが行えます。	他の回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロードが行えます。	他の回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロードが行えます。	他の回答者の回答状況および回答内容の表示・ダウンロードが行えます。



その他アンケートの変更点

- 大量のアンケート送信に対応するため、アンケートの送信処理を非同期で行うよう変更しました。送信中のアンケートは、一時的に「送信アンケート>送信待ち」フォルダに格納されます。
- システム管理の「共通設定」に「送信先ユーザー数の制限」「回答一覧画面の表示ユーザー数の制限」設定を追加しました。大量のアンケート送信でパフォーマンスに影響が出る場合に、同時配信数・画面表示数を制限できます。
- システム管理の「共通設定」に「アンケート詳細画面の「回答履歴」」設定を追加しました。アンケート作成時の「回答の閲覧」項目の選択を強制できます。
- 【仕様変更】アンケートをキャビネットに追加する際、回答履歴を除いたアンケート部分のみ保存するよう変更しました。



AppSuite: カレンダー形式の画面作成(1/2)

日時・日付部品の値から月間カレンダーに展開

アプリ上の任意の日時・日付部品の日付をもとに、月間カレンダー形式でデータを表示できます。

操作 アプリ設定 > 画面デザイン > 画面の作成 > カレンダー形式

AppSuite > 課題管理アプリ

新規追加 | その他の機能

課題カレンダー | 課題一覧 | 課題詳細

課題カレンダー 2020年2月 ◀ 今月 ▶ ↻

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28 レビュー済 新人教育	29 未対応 企画書作成	30	31 レビュー待ち アンケートデータ入力	1
2	3	4 作業中 サイト修正(製品紹介ページ)	5	6 未対応 ABCシステム株式会社とアライニング	7	8
9	10 レビュー待ち 新製品企画	11 建国記念の日	12 作業中 ペーパーレス化プロジェクト	13	14 レビュー済 会社サイトの更新	15
16	17 完了 株式会社山中産業とアライニング	18	19 完了 はがらが商事株式会社とアライニング	20 作業中 まとめ資料作成	21	22



表示内容を自由にカスタマイズ

カレンダー上の個々のデータの見出しとして指定する部品、またカレンダー上のデータを押した際に表示される吹き出しに表示する部品を個別に設定できます。

背景色
#f6f7f8

日付として使う部品
期限

見出しとして使う部品
ステータス 課題

吹き出しに表示する部品
担当者 ×
課題詳細 ×
(部品を追加)

条件付きスタイルを適用する

6
未対応 ABCシステム株式会社ヒアリング

7

担当者
山田太郎

課題詳細
ABCシステム株式会社のお困りな点をヒアリングし、改善

[詳細](#) | [編集](#) | [複写して追加](#) | [削除](#)

20
作業中 まとめ資料作成

21

カレンダー形式の活用例(1/2)

タスク管理や生産管理、リソースの割り当ては当月の予定など、カレンダー形式にすることで様々な情報を直感的に確認できます。

社用車などの乗務記録

乗務記録					
日	月	火	水	木	金
26	27	28	29	30	31
	09:00 [運転] プラス株式会社	09:00 [所内業務]	09:00 [運転] ポラリス株式会社	09:00 [運転] 株式会社アクセル	
	12:30 [休憩/仮眠]	10:00 [運転] サンライズ株式会社	12:00 [休憩/仮眠]	14:00 [休憩/仮眠]	
	15:00 [運転] ライフ株式会社	15:00 [休憩/仮眠]	15:00 [運転]		
	17:00 [運転] 営業所	17:00 [運転] 営業所			
	17:30 [所内業務]	17:30 [所内業務]			
2	3	4	5	6	7
	09:00 [運転] 株式会社鈴木商店	09:00 [運転] 株式会社鈴木商店	11:00 [運転] ユニオン株式会社	12:00 [休憩/仮眠]	
	12:00 [休憩/仮眠]	12:00 [休憩/仮眠]	13:00 [運転] 株式会社小林商店	12:00 [休憩/仮眠]	
	13:00 [運転] 株式会社小林商店	13:00 [運転] 株式会社大和建設	15:00 [運転] クロー	15:00 [運転] 株式	

日報や報告書の月間表示

工事進捗報告 (月間)				
日	月	火	水	木
26	27	28	29	30
	13:10 (着工) メゾン田中 フローリング工事	09:00 (着工) 坂本市役所 内壁工事	10:48 (施工) マンション岡田 防水工事	13:10 (施工) メゾン田中 フローリング工事
	16:00 (施工) マンション岡田 防水工事			
	17:03 (竣工) 田村水道局 止水栓工事			
	17:05 (施工) 杉田ビルディング リフォーム			
2	3	4	5	6
	13:10 (施工) メゾン田中 フローリング工事			
	17:00 (施工) 坂本市役所 内壁工事			
9	10	11	12	13

撮影箇所
102号室 リビング

現地写真

DSC1938.jpg	101.2 KB
DSC1939.jpg	71.0 KB
DSC1940.jpg	116.4 KB

[詳細](#) | [編集](#) | [複製して追加](#) | [削除](#)

カレンダー形式の活用例(2/2)

タスク管理や生産管理、リソースの割り当ては当月の予定など、カレンダー形式にすることで様々な情報を直感的に確認できます。

社食スケジュール

【社食】日替わりメニュー表						2020年2月					
日	月	火	水	木	金	日	月	火	水	木	金
26	27	28	29	30	31						
	【イタリアン】 ナポリタン	【和食】 チキン 南蛮	【インド】 バタ ーチキンカレー	【和食】 肉そば	【和食】 きつね						
2	3	4	5	6							
	【和食】 ソース 焼きそば	【和食】 豚肉生 炙焼き	【韓国】 チーズ タッカルビ	【和食】 焼き							
9	10	11	12	13							
	【イタリアン】 ペペロンチーノ	建国記念の日	【韓国】 石焼チ ーズピビンバ	【和食】 みそ焼							
16	17	18	19	20							
	【和食】 おでん	【ベトナム】 牛 肉フォー	【ベトナム】 バ インミー	【中華】 カシュ							
23 天皇誕生日	24 振替休日	25	26	27							
		【和食】 鮭のマ コネーズ焼き	【イタリアン】 マルグリータピザ	【和食】 定食							

アルバイトのシフト管理表

【アルバイト】シフト管理					
日	月	火	水	木	金
26	27	28	29	30	31
【早:キッチン】 木村	【早:キッチン】 ロン	【早:キッチン】 山本	【早:キッチン】 木村	【早:キッチン】 山本	【早:キッチン】 山本
【早:ホール】 グエン	【早:ホール】 藤井	【早:ホール】 小林(佳)	【早:ホール】 小林(佳)	【早:ホール】 浅野	【早:ホール】 浅野
【早:ホール】 高橋	【早:ホール】 高橋	【早:ホール】 高橋	【早:ホール】 藤井	【早:ホール】 高橋	【早:ホール】 高橋
【遅:キッチン】 藤井	【遅:キッチン】 ロン	【遅:キッチン】 山本	【遅:キッチン】 木村	【遅:キッチン】 山本	【遅:キッチン】 山本
【遅:ホール】 山本	【遅:ホール】 藤井	【遅:ホール】 小林(佳)	【遅:ホール】 アナベル	【遅:ホール】 鈴木	【遅:ホール】 鈴木
【遅:ホール】 鈴木		【遅:ホール】 高橋			
2	3	4	5	6	7
【早:キッチン】 木村	【早:キッチン】 ロン	【早:キッチン】 山本	【早:キッチン】 木村	【早:キッチン】 木村	【早:キッチン】 木村
【早:ホール】 グエン	【早:ホール】 藤井	【早:ホール】 小林(佳)	【早:ホール】 小林(佳)	【早:ホール】 浅野	【早:ホール】 浅野
【早:ホール】 藤井	【早:ホール】 高橋	【早:ホール】 高橋	【早:ホール】 浅野	【早:ホール】 高橋	【早:ホール】 高橋
【遅:キッチン】 ロン	【遅:キッチン】 藤井	【遅:キッチン】 山本	【遅:キッチン】 ロン		
【遅:ホール】 アナベル	【遅:ホール】 藤井	【遅:ホール】 小林(佳)	【遅:ホール】 グエン		
【遅:ホール】 高橋		【遅:ホール】 高橋	【遅:ホール】 浅野		
9	10	11	12	13	14

条件つきスタイル設定

一覧形式・詳細形式・カレンダー形式の各部品に対して、条件付きのスタイルを設定できるようになりました。それぞれの部品に入力された値の内容によって、その部品の文字色や文字書式、背景色を設定できます。

操作 アプリ設定 > ≡メニュー > 条件付きスタイル

カテゴリー	課題	ステータス	担当者	期限
共通	新人教育	レビュー済	山田太郎	2020/01/28
資料作成		未対応	山田太郎	2020/01/29
動画制作	製品紹介動画制作	完了	近藤千尋	2020/01/16
サイト	未入力 of 項目を目立たせる	完了	石橋紗枝	2020/01/19
データ入力	アンケートデータ入力	レビュー待ち	鈴木誠	2020/01/31
調査	市場調査	データの状態 (完了/未完了) で背景色を変える		2020/01/20
発送	イベント用荷物発送			2020/01/23
企画	新製品企画	レビュー待ち	三浦舞	2020/02/10
企画	ペーパーレス化プロジェクト	作業中	佐々木光	〆切日を過ぎていたら強調表示
サイト	会社サイトの更新	レビュー済	石橋紗枝	
訪問	株式会社山中産業ヒアリング	完了	山田太郎	2020/02/17
訪問	ほがらか商事株式会社ヒアリング	完了	伊藤守	2020/02/19

一覧画面のスタイル設定

一覧形式の画面でも、部品ごとに「スタイル」を設定できるようになりました。重要な項目を強調表示するなど、より視認性の高い一覧画面を作成できます。

操作 アプリ設定 > 画面デザイン > 任意の一覧画面 > 部品を選択 > 部品の設定パネル

一覧画面		ステータス	担当者
1		未対応	サンプル氏名
2		未対応	サンプル氏名
一括編集時の行			
3		(未選択)	選択 サンプル氏名

部品の設定

- 基本
- ユーザー補助
(なし)
- 配置
- 列幅
150
- スタイル**
 - 塗りつぶし
#ffebee
 - フォント
サイズ 15 色 #f44336
 - B I U



desknet's NEOのスケジュールと連携

登録されたデータをもとに、スケジュールに予定を追加できるようになりました。

アプリの詳細画面から、その他の機能 > スケジュール を選択することで、各部品の値をもとに日時・予定・内容・登録先が設定された、新しい予定を作成できます。

操作 アプリ設定 > ≡メニュー > 他機能連携 > 予定の作成機能を有効にする

☰メニュー | 画面デザイン 部品

変更

スケジュール

予定の作成機能を有効にする

初期値

日時: 期限

予定: 課題

内容: 課題詳細

登録先: 担当者

ワークフロー

申請の作成機能を有効にする

氏名/組織名	5(水)	6(木)	7(金)
<input type="checkbox"/> 東日本営業部			
<input type="checkbox"/> 山田太郎	10:00 - 11:00 資料作成	14:00 - 16:00 外 ABCシステム株式会社ヒアリング	10:00 - 11:00 打ち合わせ
<input type="checkbox"/> 鈴木誠			
<input type="checkbox"/> 斎藤花子			

資料作成

開始日時 : 2020年02月05日(水) 10:00
終了日時 : 2020年02月05日(水) 12:00
場所 :
内容 : ABCシステム様の提案資料作成

[予定の詳細](#) | [複写して追加](#) | [議事録の作成](#)



15

スケジュール連携の活用例

タスク作業日や申請の提出〆切日などを担当者のスケジュールに登録して、作業忘れや作業漏れをなくしましょう。



申請の「提出〆切」を担当者の予定に追加

15 スケジュール 組織 1 日

2020年02月04日(火) ~ 2020年02月10日(月) ◀ ◻ 今日 ▶ ▶▶

組織選択 西日本営業部

氏名	4(火)	5(水)	6(木)
<input type="checkbox"/> 田中大輔	<input checked="" type="checkbox"/> 出張申請 13:00 - 15:00 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成	10:00 - 11:00 打ち合わせ	14:00 - 16:00 外 ABCシステム株式会社 ング
氏名/組織名	4(火)	5(水)	6(木)
<input type="checkbox"/> 西日本営業部			



タスクの「作業日」を担当者の予定に追加

15 スケジュール 組織 1 日

2020年01月27日(月) ~ 2020年02月02日(日) ◀ ◻ 今日 ▶ ▶▶

組織選択 東日本営業部

氏名	27(月)	28(火)	29(水)	30(木)
<input type="checkbox"/> 山田太郎	14:00 - 16:00 外 ABCシステム株式会社 ヒアリング	10:00 - 12:00 新人教育 14:00 - 15:00 新製品企画MTG	13:00 - 14:00 企画書作成	10:00 - 11:00 お客様フォロー 15:00 - 16:00 ★打ち合わせ
氏名/組織名	27(月)	28(火)	29(水)	30(木)
<input type="checkbox"/> 東日本営業部				

トップメニュー形式: タブ型の画面切り替え

作成した画面を切り替えるインターフェースとして、従来の「プルダウン形式」に加え、新たに「トップメニュー形式」を選べるようになりました。

「トップメニュー形式」を選択すると、画面上部に画面を切り替えるタブが表示され、1クリックで画面の切替を行えるようになります。

操作 アプリ設定 > ≡メニュー > > 表示設定 > 画面切り替えメニュー

画面切り替えメニュー

プルダウン形式

トップメニュー形式

一覧画面▼

一覧画面 1 一覧画面 2 一覧画面 3

AppSuite > 課題管理アプリ

新規追加 | その他の機能▼

課題カレンダー すべて 未対応 作業中 レビュー待ち レビュー済み 完了

課題カレンダー

日	月	火	水	木
26	27	28 レビュー済 新人 教育	29 未対応 企画書作 成	30

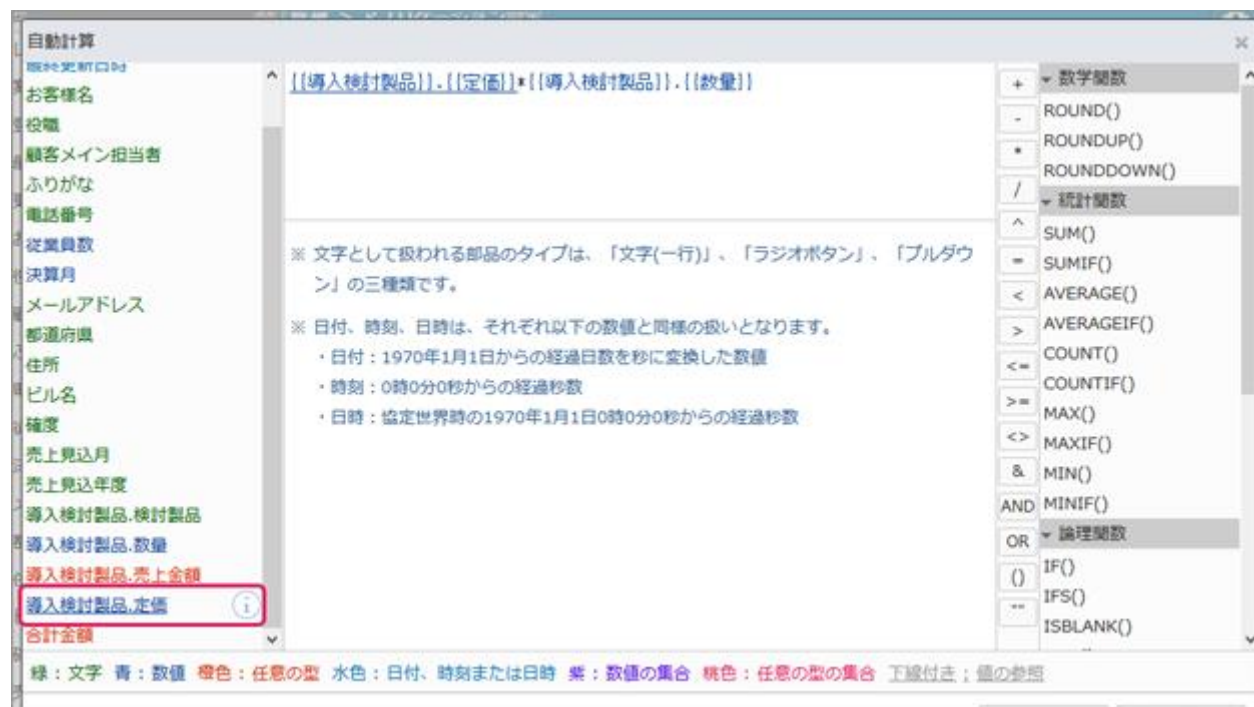
自動計算で参照部品を扱えるように

参照部品・参照データ一覧部品も自動計算の中で使えるようになりました。

なお、自動計算の中に参照部品・参照データ一覧部品を含めた場合、参照先のアプリ側で参照された部品の値が変更されても、自動計算結果は更新されません。

自動計算結果を更新する場合は、その他の機能 > 再計算、またはアプリ設定の ≡メニュー > 再計算 から行ってください。

操作 アプリ設定 > 画面デザイン > 任意の一覧画面 > 部品を選択 > 部品の設定パネル



自動計算の関数追加

自動計算部品に、表部品・参照データ一覧部品を対象とした関数を追加しました。

SUMIF()	指定した条件に合致する行の数値の合計値を求めます。
AVERAGEIF()	指定した条件に合致する行に含まれる数値の平均値を求めます。
COUNTIF()	指定した条件に合致する行数の合計を求めます。
MAXIF()	指定した条件に合致する行の中から、数値の最大値を求めます。
MINIF()	指定した条件に合致する行の中から、数値の最小値を求めます。

ユーザー選択部品への代表組織表示

ユーザー選択部品や登録者・更新者を表示する際、氏名の横にそのユーザーの代表組織を併記するオプションを追加しました。

操作 アプリ設定 > ≡メニュー > 表示設定 > ユーザー表示

一覧画面		ステータス	担当者	カテゴリー	課題
1		完了	山田太郎[東日本営業部]	共通	新人教育
2		完了	鈴木誠[東日本営業部]	資料作成	企画書作成
3		完了	近藤千尋[営業企画部]	動画制作	製品紹介動画制作
4		完了	石橋紗枝[営業企画部]	サイト	サイト修正(製品紹介ペー
5		レビュー待ち	鈴木誠[東日本営業部]	データ入力	アンケートデータ入力
6		作業中	田中大輔[西日本営業部]	調査	市場調査
7		完了	佐々木光[人事総務部]	発送	イベント用荷物発送
8		レビュー待ち	三浦舞[開発部]	企画	新製品企画
9		作業中	佐々木光[人事総務部]	企画	ペーパーレス化プロジェクト
10		レビュー待ち	石橋紗枝[営業企画部]	サイト	会社サイトの更新

部品編集メニューの新設

配置した部品の右上にメニューボタンを追加し、編集・複製・削除等の操作を行えるようにしました。これに伴い、デザイン画面から「部品の処理」メニューを削除しました。



その他アプリ作成機能の変更点

- アプリケーション設定画面の一部のメニューを、新設された設定メニュー内に移動しました。
- 画面デザイン時のツールバー「画面の設定」のアイコンを変更しました。
- CSVファイルからインポートしてアプリを作成する際、登録日時、登録者、更新日時、更新者もインポートできるようになりました。
- 表部品、参照データ一覧部品の幅を「自動」に設定した場合、表内の部品の表示幅にあわせて自動的に拡張するよう変更しました。

部品全体の表示幅を調整する際は、部品の右端ではなく、表内の各部品の見出しの右端をドラッグします。

また、部品全体の幅を固定して横スクロールバーを表示させたい場合は、部品の幅を手入力して設定します。

- 【仕様変更】データ・部品のアクセス権の仕様を見直しました。

「ユーザー/組織/ロール選択」について、ユーザーが複数のアクセス権設定にまたがっている場合、最も優先度の高いアクセス権（ユーザー＞組織とロール＞Everyoneの順）が適用されます。

「部品選択」でアクセス権を指定した場合、「ユーザー/組織/ロール選択」で付与された権限の削除は行わず、権限の追加のみ行います。

AppSuite：印刷機能・集計機能の強化



用紙サイズと余白の設定

詳細形式のデザイン画面に「印刷設定」メニューを新設し、「画面の設定」メニューにあった「画面のサイズ」設定を「用紙のサイズ」設定として、「印刷設定」メニューに移動しました。また、「印刷設定」メニューに「余白」の設定を追加しました。用紙のサイズおよび余白を設定した場合、用紙の四辺に設定した余白を開け、画面はその内側に印刷されるようになります。

操作 アプリ設定 > 任意の詳細画面 > 印刷設定





画面デザイン時の印刷プレビュー

詳細形式のデザイン画面から「印刷プレビュー」を行えるようになりました。
画面の作成中に印刷イメージを直感的に確認できます。

操作 アプリ設定 > 画面デザイン > 印刷プレビュー

A:受注 B:稟議中 C:製品指定 D:検討中 E:長期案件

導入検討製品

検討製品	定価	数量	売上金額
サンプルテキスト	12,345円	12,345本	12,345円
サンプルテキスト	12,345円	12,345本	12,345円
サンプルテキスト	12,345円	12,345本	12,345円

フォロー詳細

フォロー実施日	内容
2020年02月07日(金)	サンプルテキスト

改ページ位置



表部品の改ページ制御

表部品・参照データ一覧部品に「印刷ページまたぎ補正」設定を追加しました。
用紙サイズを設定した状態で、表部品・参照データ一覧部品がページを跨ぐ場合に、表の途中で分割するか、表全体を次のページから印刷するかを選択できます。

操作 アプリ設定 > 画面デザイン > 任意の表部品/参照データ一覧部品の設定パネル > 配置 > 印刷ページまたぎ補正

The screenshot displays a configuration interface for a table component. On the left, a table titled 'コメント一覧' (Comment List) is shown with columns for '日時' (Date/Time), 'コメント元' (Comment Source), and 'コメント' (Comment). The table has three rows. On the right, the configuration panel is open, showing various settings. The '印刷ページまたぎ補正' (Print Page Crossing Correction) option is highlighted with a red box, and the checkbox '次のページに移動させる' (Move to next page) is checked. Other visible settings include '最大行数' (Maximum number of rows) set to 999, 'サイズ(幅×高さ)' (Size) set to (自動) × 300, and '位置' (Position) set to X 20, Y 505.

日時	コメント元	コメント

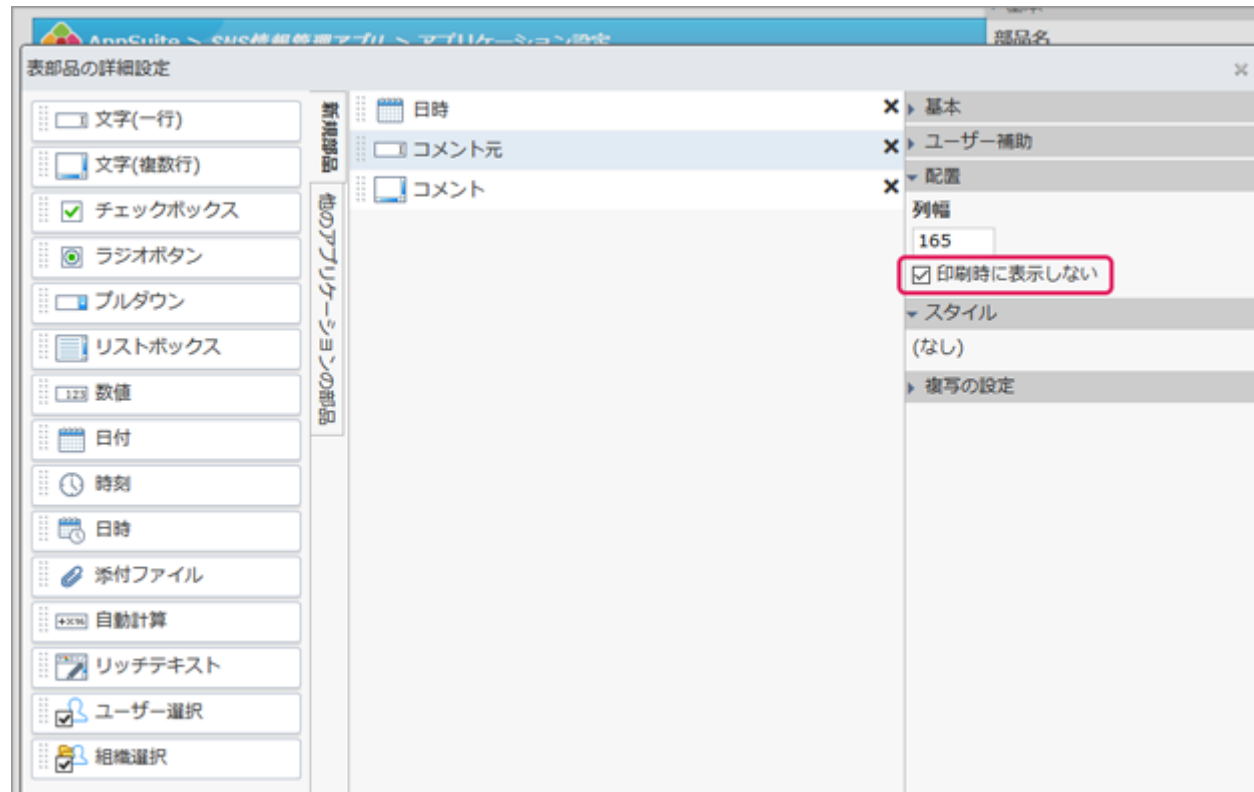
印刷ページまたぎ補正
 次のページに移動させる



表部品の一部の部品を印刷しない

表部品の一部の部品を印刷時に表示させない設定を追加しました。
自動計算部品など、表部品の一部を印刷したくない場合に利用できます。

操作 アプリ設定 > 画面デザイン > 任意の表部品の詳細 > 部品を選択 > 配置 > 印刷時に表示しない





複数選択部品の集計

集計対象として、複数選択部品（チェックボックス、リストボックス）も選択できるようになりました。

The screenshot shows the 'desknet's NEO' interface. At the top, there is a dropdown menu with '*新しい集計' and buttons for '保存', '集計を実行', and '集計範囲 : ▼ (すべて)'. Below this is the title '対象製品集計' and a table with two columns: '対象製品(リストボックス)' and 'データの個数 / 対象製品(リストボックス)'. The table lists products A through F with their respective counts, and a total row at the bottom.

対象製品(リストボックス)	データの個数 / 対象製品(リストボックス)
製品A	5
製品B	5
製品C	8
製品D	6
製品E	8
製品F	6
総計	38



集計結果のエクスポート

集計結果をCSVファイルにエクスポートできるようになりました。

操作 集計設定 > 集計結果をCSVファイルへエクスポート

The screenshot shows the AppSuite interface with a table of data on the left and a '集計方法' (Aggregation Method) dialog box on the right. The dialog box has a title bar with the text '集計結果をCSVファイルへエクスポート' (Export aggregation results to CSV file), which is highlighted with a red box. Below the title bar, there are sections for 'グラフの種類' (Chart type) and '項目一覧' (Item list). The '項目一覧' section contains a list of items with checkboxes: '案件発生日', '登録者', '最終更新日時', '更新者', '案件担当者' (checked), and 'お客様名'. There are also sections for '列' (Column) and '行' (Row) with dropdown menus, and a '集計値' (Aggregation value) section with a dropdown menu.

総計
1,342,400
32,000
280,000
110,000
45,600
12,000
1,996,000
2,254,000
2,254,000
8,326,000
12,000



その他印刷機能・集計機能の変更点

- 印刷時、参照データ一覧の詳細ボタンを非表示にしました。



一覧形式のスクロール列を固定

アプリの一覧画面で、スクロール列を固定できるようになりました。

操作 一覧画面 > その他の機能 > 列の固定

The screenshot shows the AppSuite interface with a table of tasks. A context menu is open over the table, highlighting the '列の固定' (Fix Column) option. The table has columns for 'ステータス' (Status) and '課題' (Task). The 'ステータス' column is highlighted in green for 'レビュー済' (Reviewed), red for '未対応' (Not Responded), and purple for 'レビュー待ち' (Waiting for Review). The '課題' column lists tasks like '新人教育' (New Employee Education), '企画書作成' (Business Plan Creation), etc.

	ステータス		課題	
1	レビュー済		新人教育	2
2	未対応		企画書作成	2
3	完了		製品紹介動画制作	2
4	完了		サイト修正(製品紹介ページ)	2
5	レビュー待ち		アンケートデータ入力	2
6	作業中		市場調査	2
7	完了	佐々木光	発送	2
8	レビュー待ち	三浦舞	企画	2



絞り込み条件設定画面の見直し

アプリの一覧画面で、絞り込み条件設定のインターフェースを見直しました。

絞り込み対象として、すべての部品を選択できるようになりました。詳細検索画面との切り替えを廃止し、部品単位で詳細検索を行うことができるようになりました。部品単位で検索条件をクリアできるようになりました。

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled '絞り込み条件' (Filter Conditions). The dialog has three filter rows, each with a dropdown menu, a text input field, and a '詳細' (Details) link. The first row is for 'ステータス' (Status) with '未対応' (Not Responded) selected. The second row is for '担当者' (Assignee) with '選択したユーザー' (Selected User) selected and '山田太郎' (Yamada Taro) entered in the text field. The third row is for '期限' (Deadline) with '今日' (Today) selected. Below the filters is a '(条件を追加)' (Add Condition) dropdown and two buttons: '検索' (Search) and 'キャンセル' (Cancel). In the background, a table of tasks is visible with columns for task name, status, assignee, and date.

タスク名	ステータス	担当者	期限
製品紹介動画制作	完了	近藤千尋	2020/01/16
サイト修正(製品紹介ページ)	完了	石橋紗枝	2020/01/19
アンケートデータ入力	レビュー待ち	鈴木誠	2020/01/31
市場調査	作業中	田中大輔	2020/01/20
イベント用荷物発送	完了	佐々木光	2020/01/23
新製品企画	レビュー待ち	三浦舞	2020/02/10



日付・日時部品の現在日時指定

アプリの入力・変更画面で、日付部品・日時部品の右の▼メニューから、「今日」「現在」を簡単に入力できるようになりました。

操作 集計設定 > 集計結果をCSVファイルへエクスポート

面接者情報

管理番号	所属大学	生年
AA001	デスクネッツ大学 ▼	
名前		
春日飛鳥さん		
面接日		
2020/02/07 ▼		
面接	今日	
【値を消去		

フィードバック

面接者情報

管理番号	所属大学	生年
AA0011	デスクネッツ大学 ▼	20
名前		
春日飛鳥さん		
面接日時		
2020/01/29 ▼ 14:00		
面接	現在	
【値を消去		

フィードバック




参照先データの詳細を確認

アプリの一覧画面と詳細画面で、参照部品のキーとなる部品から、参照先データの詳細画面を表示できるようになりました。

値の横の「」マークを押すと、参照先データの詳細画面を表示します。

操作 集計設定 > 集計結果をCSVファイルへエクスポート

全案件一覧▼ (すべて) 🔍 キーワードで検索

	お客様名	売上見込年度	売上見込月	確度	顧客メイン担当者
1	 株式会社インパクト	 2020年	03	D	菊池 博之
2	 太陽株式会社	 2020年	04	B	高橋 彩香
3	 みらい株式会社	 2020年	06	A	大橋 めぐみ
4	 株式会社ユニオン	 2021年	08	D	伊藤 裕子



参照先データの詳細画面が
□表示される

顧客基本情報

会社名	顧客番号	資本金	従業員数	顧客既
株式会社インパクト	405		300	
事業内容	決算月	組織形態		
	12月			
与信額	銀行名	口座番号	口座名義	

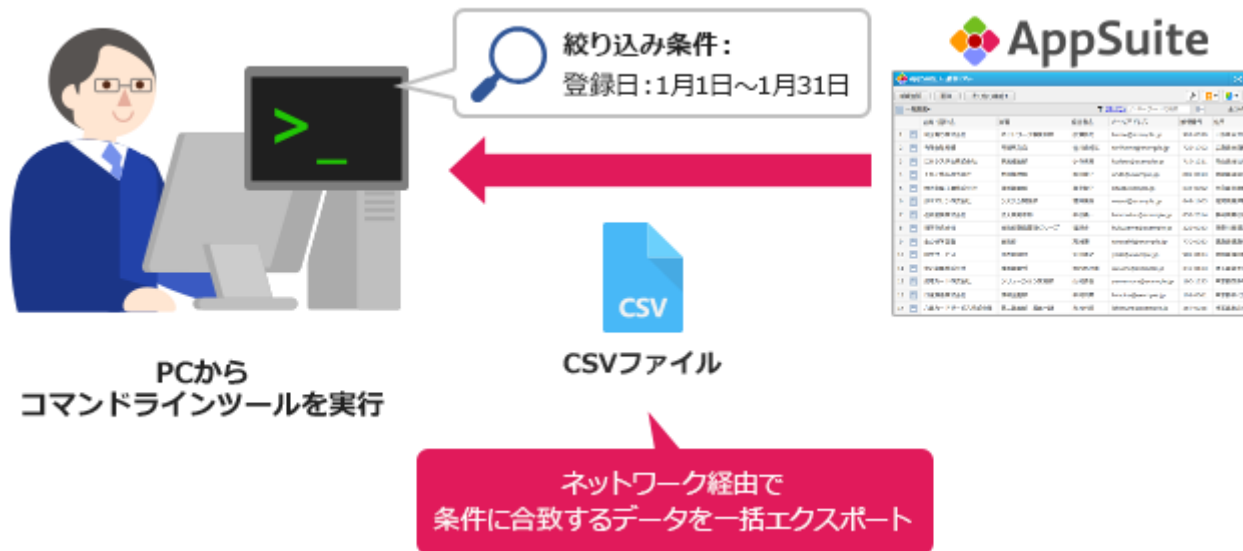


その他アプリの使い勝手の変更点

- 「数値部品」に値を入力する際、自動的に日本語入力モードをオフにするよう変更しました。
- CSVファイルからデータをインポートする際、「照合」チェックボックスの初期状態をオンに変更しました。
- 【仕様変更】データの追加・変更時の通知について、データを追加・変更した本人には通知を送らないよう修正しました。

コマンドラインツールによるCSVエクスポート

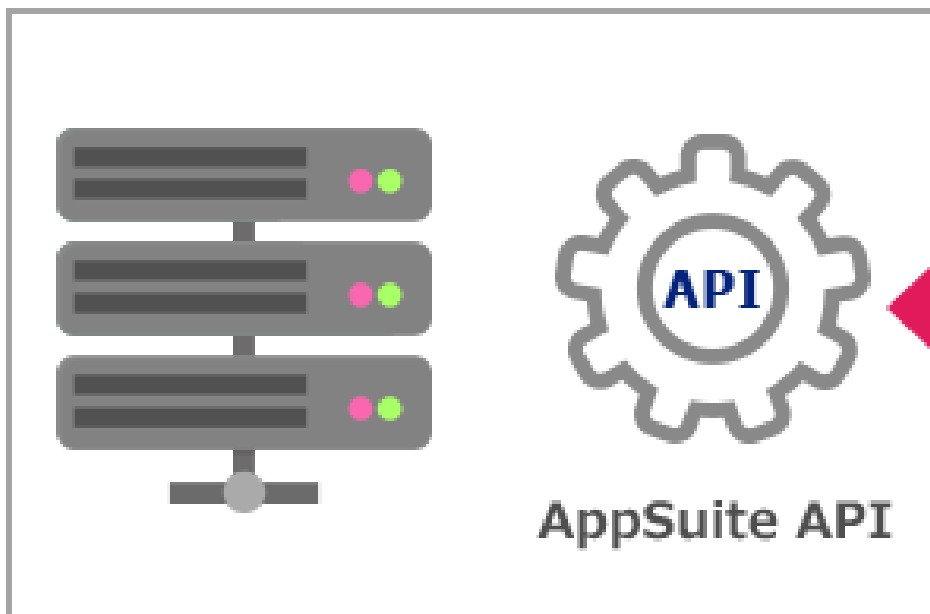
コマンドラインツールを使用して、リモートからアプリのデータをCSVファイルにエクスポートできるようになりました。



データ一覧取得APIの公開

データ一覧取得APIを公開しました。

APIを使って、外部システムからAppSuite上のデータを検索・取得し、有効活用できるようになります。



外部システム

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
企業・団体名	所属	担当名	メールアドレス	郵便番号	住所	電話番号	ファクス番号	Webサイト	業種	従業員数	売上高	利益	備考
株式会社A	営業部	田中太郎	tanaka@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	製造業	100	1000000000	100000000	
株式会社B	開発部	佐藤花子	sato@example.jp	112-0002	東京都目黒区目黒	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	IT業	50	500000000	50000000	
株式会社C	営業部	鈴木一郎	suzuki@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	流通業	200	2000000000	200000000	
株式会社D	営業部	山田健二	yamada@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	80	800000000	80000000	
株式会社E	営業部	高橋美咲	takahashi@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	120	1200000000	120000000	
株式会社F	営業部	渡辺拓也	watanabe@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	90	900000000	90000000	
株式会社G	営業部	中村由美	nakamura@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	110	1100000000	110000000	
株式会社H	営業部	小林健太	kobayashi@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	130	1300000000	130000000	
株式会社I	営業部	清水由紀	shimizu@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	140	1400000000	140000000	
株式会社J	営業部	山口隆夫	yamaguchi@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	150	1500000000	150000000	
株式会社K	営業部	松本真由美	matsumoto@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	160	1600000000	160000000	
株式会社L	営業部	石川大輔	ishikawa@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	170	1700000000	170000000	
株式会社M	営業部	木村拓哉	kimura@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	180	1800000000	180000000	
株式会社N	営業部	水野亜希	minami@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	190	1900000000	190000000	
株式会社O	営業部	森田浩二	morita@example.jp	100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	03-1234-5679	http://example.jp	サービス業	200	2000000000	200000000	

グローバル対応

ユーザーインターフェースを日本語・英語に切り替え可能。(V5.5 R1.5以降)
タイムゾーンや夏時間にも対応しているため、海外拠点が持っている情報の可視化から、
現地との情報共有、業務フローの構築など、グローバルに活用できます。

AppSuite > Customer Relations

Add New | Delete | Other Functions

Leads

	Company	Status	PIC	Est. mo.	Est. YR	Est. Sale	Notes
1	REALCUBE	A: Won	John Smith	03	2021	\$8,200	Additional order
2	COLLIER LTD	A: Won	Tan Ah Kao	07	2020	\$53,580	
3	KEMMER-BEATTY	B: Hot	Yuichi Matsui (松井雄一)	10	2020	\$11,460	
4	JOHNSON INC	B: Hot	Yuichi Matsui (松井雄一)	11	2020	\$5,600	Word of mouth by YOST-BANK CTO
5	SCHNEIDER-BRAUN	C: Warm	John Smith	08	2020	\$9,800	
6	HARBER-LIND	C: Warm	John Smith	11	2020	\$19,600	
7	HEGMANN-HERMAN	C: Warm	Tan Ah Kao	12	2020	\$39,600	
8	SCHMIDT, REILLY AND ROOB	D: Cold	John Smith	05	2021	\$55,560	
9	BAYER AND SONS	E: Loss	John Smith	07	2020	\$39,700	Price competition

AppSuite > Customer Relations

Update | Cancel | Delete

Contact Details

Last Update: Fri 08/21/2020 4:53 PM | Registration: Fri 08/21/2020 2:25 PM | PIC: Select John Smith

Company: REALCUBE | Term: | Employees: | Photo / Card: Select

Contact Name: Bryan Hammer | Phone: 704-701-7404 | Email: bryan.hammer@example.com

State: North Carolina | Address: 2000 Express Alley

Leads

Status	Est. mo.	Est. YR	Est. Sale	Notes
A: Won	03	2021	\$8,200	Additional order

(Lead Status: A: Won, B: Hot, C: Warm, D: Cold, E: Loss)

Estimate

Product	Unit Price	Quantity	Amount
Network Device A	\$ 400	10	\$4,000
Network Device B	\$ 350	12	\$4,200

Add

Contact Log

Contact Date	Purpose / Notes
--------------	-----------------

英語インターフェースでのアプリ作成例

☎ ネオジャパン営業部 お客様窓口

045-640-5910 (本社)

06-4560-5900 (大阪営業所)

052-856-3310 (名古屋営業所)

営業時間：平日9:00～12:00 13:00～18:00
※土日祝日、弊社指定休日を除く

✉ メールでのお問い合わせ

neo@desknet.com

株式会社ネオジャパン プロダクト事業本部 営業部



デスクネッツ ネオ

検索

製品サイトからのお申し込みで、
すべての機能を30日間無料で
お試しください！



いいね! をしてデスクネッツの

最新情報をGETしよう!



<https://www.facebook.com/desknet/>