

グループウェア

desknet's NEO

デスクネッツ ネオ

desknet's NEO V5.1 新機能のご紹介

株式会社ネオジャパン

2018/11/27 提供開始

Office 365連携

SAML認証

V5.1 / 2018年11月
バージョンアップ

NEOJAPAN

desknet's NEOとOffice 365が連携！シングルサインオン+Outlook予定表の双方向同期で、Office 365との相互運用性が大幅に向上します。

連携1 シングルサインオン連携

desknet's NEO ポータル

PowerPoint Online

Outlook Online

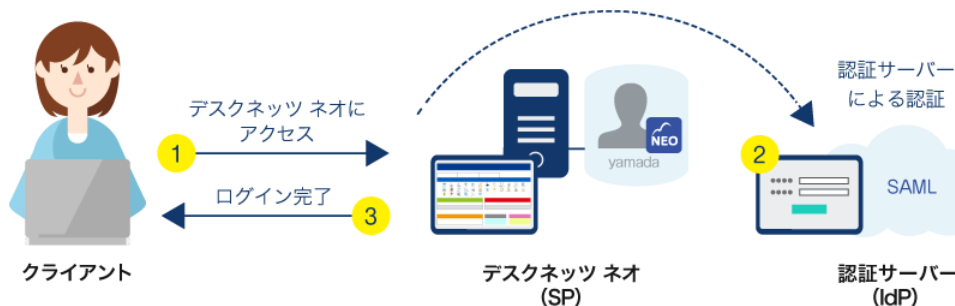
連携2 Outlook予定表とのスケジュール同期

desknet's NEO 組織スケジュール

Outlook (山田さんの予定表)

Outlook (鈴木さんの予定表)

さらにSAML認証にも対応。各種SSO製品 (IdP) と連携してセキュリティを向上できます。



動作確認済み
製品・サービス

Hewlett Packard
Enterprise

IceWall SSO (日本ヒュー
レット・パッカード)

PassLogic

PassLogic (パスロジ)

HDE one

HDE One (HDE)

WisePoint
Shibboleth

WisePoint (ファルコンシ
ステムコンサルティング)

office 365連携

Office 365の認証情報を用いたシングルサインオン（OAuth認証）に対応しました。
 1回のログインでOffice 365とdesknet's NEOにログインできるとともに、desknet's NEOのポータルに登録したメニューからOffice 365の各機能に直接アクセスできるようになり利便性が大幅に向上します。

desknet's NEO

寺本部長 さんから「伝言をお願いします」

2018年11月20日(火) 16:32

山田太郎

共通 東日本営業部 社内報 総務ポータル 個人

メニュー

スケジュール ToDo ウェブメール 伝言・所在 タイムカード 設備予約 来訪者管理 ワークフロー 回覧・レポート 議事録 インフォメーション

アドレス帳 電子会議室 文書管理 購買予約 プロジェクト管理 仮払清算 備品管理 アンケート

安否確認 AppSuite 案件管理 見積発行 ウェブ会議 Outlook Word Online Excel Online PowerPoint Online OneDrive 設定メニュー

スケジュール(個人週間)

2018/11/04 ~ 2018/11/17

4(日)	5(月)	6(火)	7(水)	8(木)	9(金)	10(土)
	10:00 - 11:00 外部研修(イオリン)	10:00 - 12:00 社内研修(体験セミナー対応)	10:00 - 12:00 岡山金属工業	09:00 - 12:00 支払義理	12:00 - 14:00 打合せ	08:00 - 10:00 草野球(大池公園)
	15:00 - 16:00 花山橋維	14:00 - 15:00 レビュー	15:00 - 16:00 棚卸準備	13:00 - 14:00 会議	15:00 - 18:00 経営執行会議	
11(日)	12(月)	13(火)	14(水)	15(木)	16(金)	17(土)
	13:00 - 14:00 定例会議	14:00 - 16:00 システム	11:00 - 12:00 商談	13:00 - 15:00 秋原電気	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト	
	15:00 - 17:00 花山橋維	佐々木	16:00 - 18:00 関川フード	18:00 - 20:00 新予算会議		

重要なお知らせ

防災訓練のお知らせ
 来週月曜日10時より、全社防災訓練を行います。当日は「安否確認」の訓練も行いますので、こちらから緊急連絡先の更新をお願いします。

新入社員紹介

開発部 太田成美さん
 お疲れ様です！開発部に配属されました、太田です。早く皆さんに名前を覚えていただけるよう一杯がんばりますので、何卒よろしくお願いいたします。趣味は食べ歩きで、いまはラーメンにはまっています。おいしいお店をご存じでしたら、ぜひ教えてください！

インフォメーション

desknet's NEOへようこそ	責任者	02/17 00:00 ~
ログイン画面用壁紙公開中!	情報システム部	02/17 00:00 ~
本社ビル一斉停電のお知らせ	情報システム部	02/13 13:00 ~
みなとみらい事業所のお知らせ	人事総務部	02/10 09:00 ~

Office 365 Outlook

メールユーザーの検索

優先 その他

【お知らせ】サーバメンテナンスを実施します

田中 大輔

お疲れ様です。次の日時に、恒例の定期サーバメンテナンスを行います。5月12日(水)午後6時より。何か不明な点などございましたら、担当の00課までお知らせください。作業中は、サーバのご利用ができませんのでご注意ください。なお、作業時間は約1時間を予定しております。皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。田中

佐藤 一郎

John Smith

斉藤 花子

鈴木 誠

Outlook Online

PowerPoint Online

PowerPointへようこそ

新しい空白のプレゼンテーション

Office (B) 1

水鏡 (パープル)

オーガニック ダークウッド

最近使ったファイル

名前	自分が最後に開いた	アクティビティ
プレゼンテーション	8月29日	
資料 A	8月29日	

PowerPoint Online

desknet's NEOポータル

POINT 1

スムーズな初期設定

Office 365の複雑なアプリ連携設定も、ステップバイステップで簡単に行うことができます。

初期設定

ここでは、desknet's NEOとOffice365を連携するための設定を行います。
Office365との連携を設定すると、以下のことが行えます。

スケジュールデータをOffice365のOutlook「予定表」と同期することができます。
Office365にログインした状態で、Office365アプリケーションを起動することができます。

desknet's NEO & Office365連携を使用しますか？

使用する 使用しない

desknet's NEOとOffice365を連携するためには、まず「Microsoft Azure」に「アプリの登録」を行っていただく必要があります。

Windows Azure

[Azureにログインしてアプリを登録する。](#)



お持ちのOffice365管理アカウントで、Azureにサインインします。

POINT 2

ユーザー・設備の関連付け

desknet's NEOのユーザー情報とOffice 365のユーザー情報（UPN）を関連付けすることで、Office 365の認証情報を用いたシングルサインオンが可能になります。

個人毎の連携設定

氏名： 山田太郎

スケジュールの同期設定： スケジュールの同期： 行う 行わない

※ “行う”に設定すると、Outlook「予定表」との同期が行えます。

「添付ファイル」データ： 同期する 同期しない

※ Outlook「予定表」との同期を行う場合に、予定に添付されているファイルデータを同期するかどうかを設定します。“同期する”を選択すると、予定に添付されているファイルも同期しますが、ファイルサイズによっては同期処理に長時間を要するようになりますのでご注意ください。

自動で同期： 行わない

行う

同期の間隔： 10分間隔

※ Outlook「予定表」との同期を行う場合に、手動による同期をしなくても、一定時間ごとに同期処理を行うかどうかを設定します。

UPN(*) : demo.yamada@desknets.onmicrosoft.com

メールアドレス(*) : demo.yamada@desknets.onmicrosoft.com

POINT 3

office 365でログイン

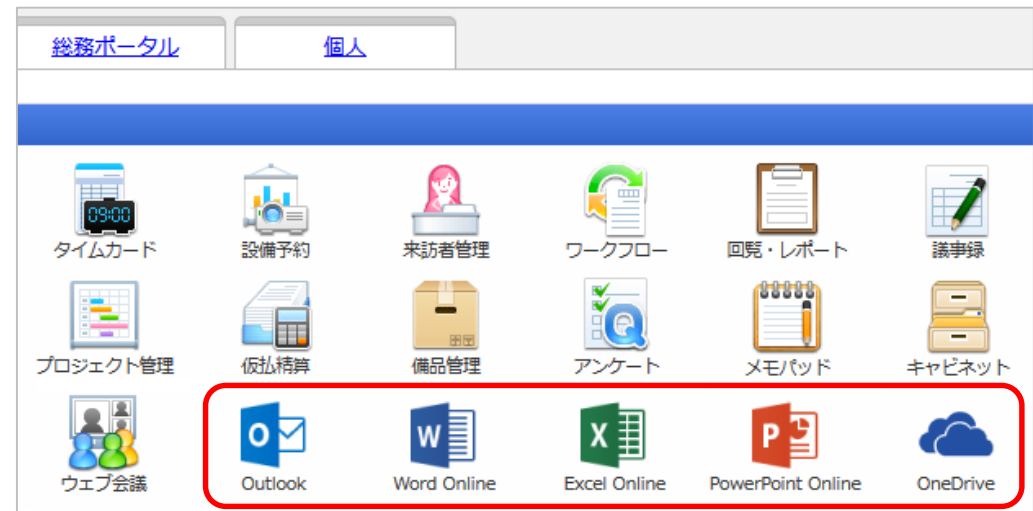
Office 365連携を有効にすると、desknet's NEOのログイン画面に「Office 365でログイン」ボタンが追加されます。このボタンからOffice 365にログインすることで、そのままdesknet's NEOにログインできます。



POINT 4

ポータルからOffice 365にアクセス

ポータルのメニューにOffice 365の各種サービスを追加。desknet's NEOのポータルの利便性を活かしつつ、Office 365の各機能に容易にアクセスできます。



Office 365 Outlookの予定表とスケジュールを同期

desknet's NEOのスケジュール・設備予約に登録されたデータとOffice 365上のOutlook (Exchange Online) の予定表に登録されたデータを双方向に同期。desknet's NEOとOffice 365の相互運用性を大きく高めることができます。

desknet's NEO組織スケジュール

Outlook(山田さんの予定表)

Outlook(鈴木さんの予定表)

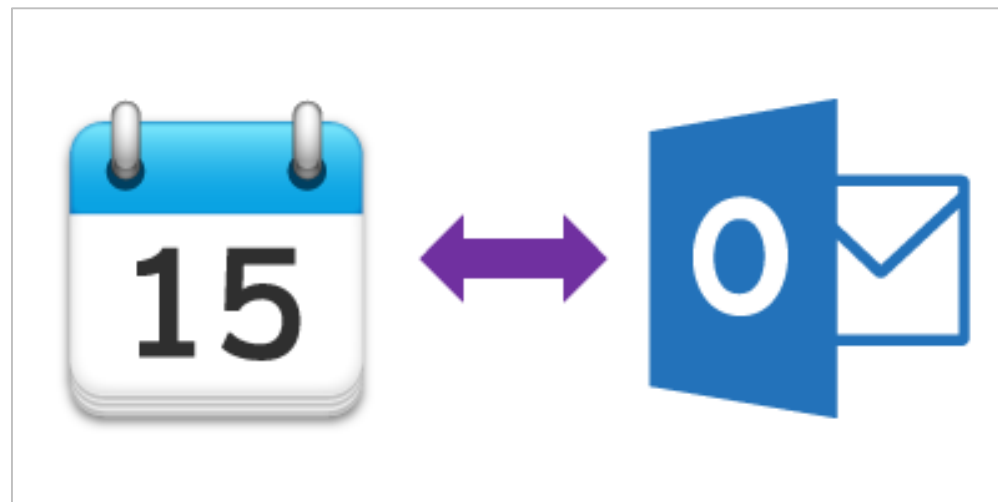


Office 365 Outlookの予定表とスケジュールを同期(1)

POINT 1

スケジュール・設備予約の同期

desknet's NEOに登録されたスケジュール・設備予約の情報と、Outlookの予定表に登録された予定の情報が双方向に同期されます。



POINT 2

desknet's NEOからOutlookへの同期

desknet's NEOのスケジュール・設備予約から予定を登録・変更すると、リアルタイムにOutlookの予定表への反映が行われます。

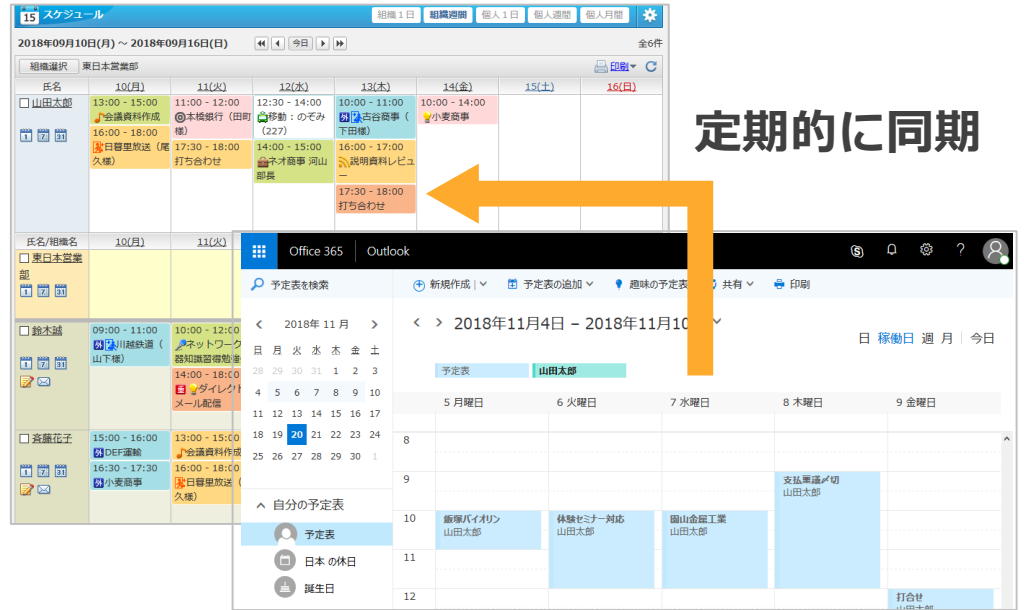
The screenshot shows the Outlook 'Add Appointment' dialog box. The 'Organization' dropdown is set to '園山金属工業'. An orange arrow points from this dropdown to a calendar view where a meeting for '園山金属工業' on 11/10 is highlighted with a red box.

予定表	山田太郎
5 月曜日	6 火曜日
8	
9	
10 飯塚バイオリン 山田太郎	体験セミナー対応 山田太郎
11	園山金属工業 山田太郎
12	

Office 365 Outlookの予定表とスケジュールを同期(2)

POINT 3 Outlookからdesknet's NEO への同期

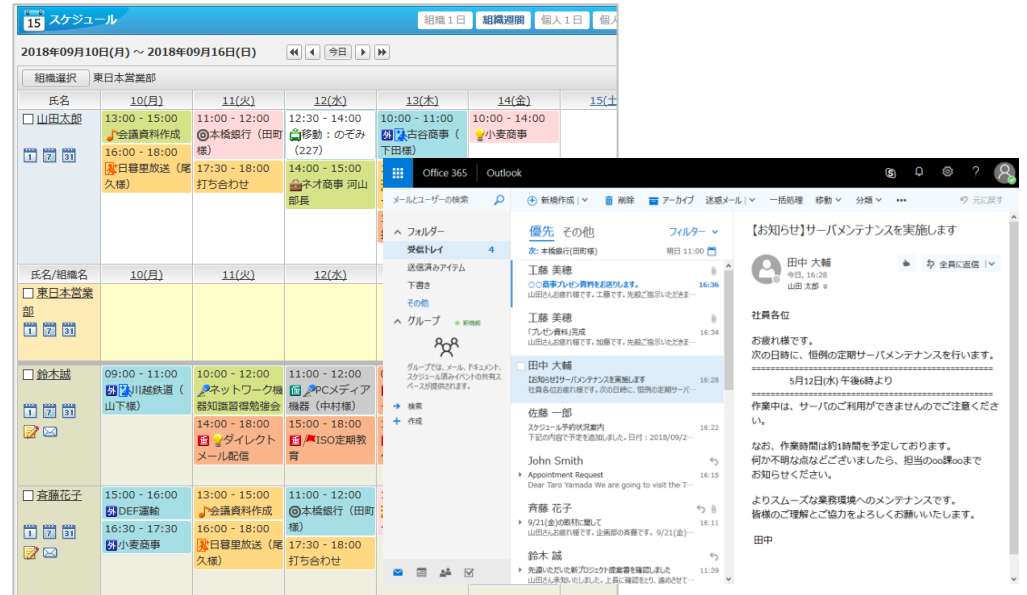
Outlookの予定表から予定を登録・変更した場合は、定期的（または手動）で同期が行われ、desknet's NEOのスケジュール・設備予約に反映されます。



定期的同期

POINT 4 Outlookメールのみの利用でも 安心

Outlookの予定表は、組織のメンバーの予定確認が苦手。見やすく使いやすいdesknet's NEOのスケジュールと、大容量のOutlookメール、両方のメリットを得ることができます。



前提：

- ご利用のdesknet's NEOのバージョンが「V5.1 R1.0」以上であること。
- Office 365のサービスをご利用中であること。
※「Office 365 Business Premium」「Office 365 Enterprise E3」等
サービスに「Exchange Online」が含まれている必要がございます。
- 管理者設定-基本設定-「ログイン方法設定」の「統合Windows認証によるログイン」と併用いただくことはできません。
- Outlook「予定表」と同期に関する制限事項は以下サイトをご確認ください。
[Office 365連携 の制限事項]
https://www.desknets.com/neo/requirement/limit_o365sync.html

■管理者側による事前設定

1. 「Office365連携」の設定を行うためのメニューを追加します。

[Office 365連携使用前の初期設定方法]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/instaft/o365.html

※追加した「Office 365連携」のオプションメニューを、ご利用状況に合わせて、メニューコンテンツや、パレットメニューに追加してください。

2. 上記「1」で作成し、パレットメニュー等に追加した「Office 365連携設定」のメニューを押下し、Office 365との連携設定を行います。

[Office 365連携設定 (システム管理)]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/o365/001.html

- ・ **初期設定**

Office 365連携を行うための初期設定、Microsoft Azureへの設定追加などを行います。

- ・ **共通設定**

Office 365連携を使用する上で、動作に関する共通の設定を行います。

- ・ **ユーザー情報連携設定**

ユーザー毎のOffice 365連携の設定などを行います。

- ・ **設備情報連携設定**

設備情報毎のOffice 365連携の設定などを行います。

■利用者側の操作手順

- 1.必要に応じて、「スケジュール」データと、Outlook (Office 365) の「予定表」のデータを同期するための設定を行います。Office 365連携を使用する各ユーザーにて、パレットメニュー等に追加され「Office365連携個人設定」メニューを開き、設定をしてください。

[Office 365連携設定 (個人設定)] [Office 365連携設定 (個人設定)]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/public/o365/001.html

※システム管理者にて[Office 365連携設定 (システム管理)]のユーザー情報連携設定を実施済みであればユーザー毎の作業は不要です。

- 2.ログイン中の場合は一度ログアウトをし、再度desknet's NEOにアクセスしまして、desknet's NEOのログイン画面の「Office 365でログイン」を押下しログインし、スケジュールにて予定の登録・追加・削除及び「OutLook「予定表」と同期」をクリックいただく事でスケジュールの同期が行えます。

※Office 365連携は、ログイン画面の「Office 365でログイン」からログインした場合のみご利用いただけます。

[Outlook「予定表」と同期]

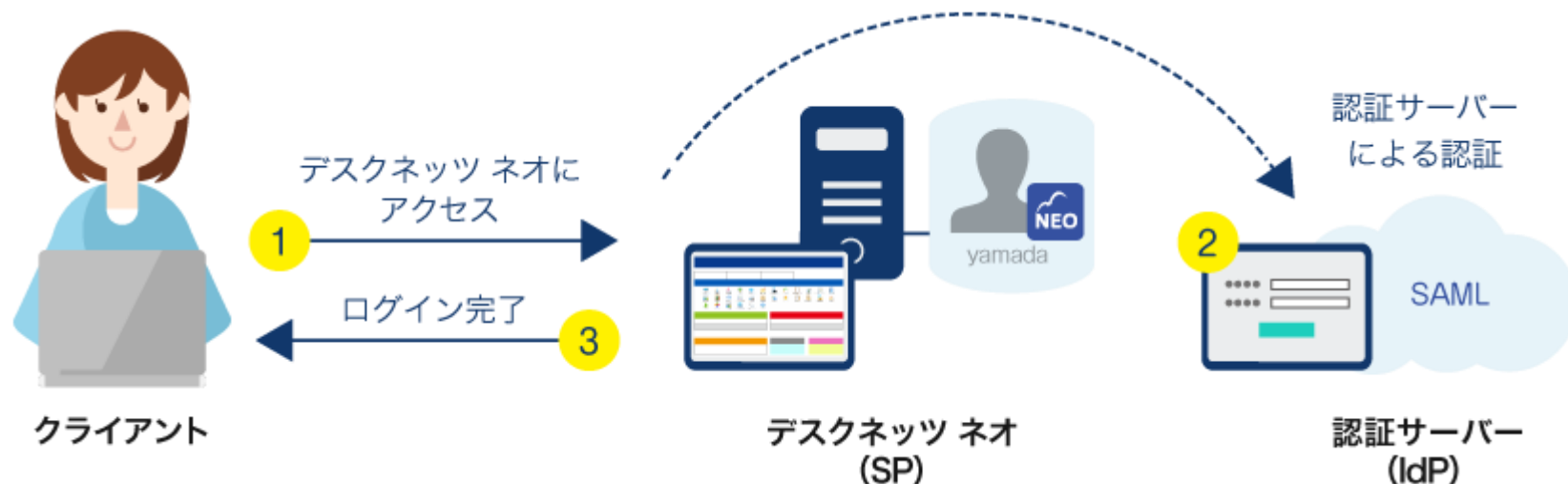
https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/public/o365/002.html

- 3.[Office 365連携使用前の初期設定方法]でOffice 365関連のメニューを追加いただく事で、desknet's NEO上のメニュー等に配置された「Outlook」や「Word Online」をクリックすると各機能にアクセスする事ができます。

※desknet's NEOのログイン画面で「Office365でログイン」よりログインいただく事が前提です。

SAML認証

SAML認証に対応した外部の認証サーバー（IdP）との連携により、SAML認証に対応した様々なシステムやサービスとのシングルサインオン連携を実現できます。



動作検証済み製品・サービス(2018/11/27現在)



IceWall SSO (日本ヒューレット・パカード)



HDE One (HDE)



PassLogic (パスロジ)



WisePoint (ファルコンシテムコンサルティング)

前提：

- ・ご利用のdesknet's NEOのバージョンが「V5.1 R1.0」以上であること。
- ・動作確認済みSAML製品をご利用中であること。

[動作確認済み製品・サービス]

<https://www.desknets.com/neo/requirement/compatibility.html>

- ・SAML認証連携に関する制限事項は以下サイトをご確認ください。

[SAML認証連携 の制限事項]

https://www.desknets.com/neo/requirement/limit_saml.html

■管理者側による事前設定

1. 「SAML認証連携」の設定を行うためのメニューを作成します。

[SAML認証連携使用前の初期設定方法]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/instaft/saml.html

※作成した「SAML認証連携設定」オプションメニューを、ご利用の状況に合わせて、メニューコンテンツや、パレットメニューに追加してください。

2. 上記「1」で作成した「SAML認証連携設定」のメニューを選択し、SAML認証連携設定との連携設定を行います。

[SAML認証設定 (システム管理)]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/saml/001.html

- ・ **共通設定**

SAML認証を行うための最初の設定、SAML認証を使用するかどうかなどを行います。

- ・ **SAML認証連携設定**

SAMLサービスの設定を行います。

3. 上記「2」設定後、共通設定の「SAML認証に使用するURL」欄に本体版とスマートフォン版の連携用URLが表示されますので、そのURLをお使いになるユーザーに公開してください。

[SAML認証連携]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/public/saml/001.html

■利用者側の操作手順

1. 管理者より公開されたURLにアクセスを行ってください。
URLにアクセスすると、設定されているSAML製品のIdPサーバーへのログイン画面が表示されます。

ここでお持ちのID、パスワードを入力していただくことで、SAML認証を行ってdesknet's NEOへのシングルサインオンを行うことが可能です。

[SAML認証連携]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/public/saml/001.html

 **ネオジャパン営業部 お客様窓口**

045-640-5910 (本社)

06-4560-5900 (大阪営業所)

営業時間：平日9:00～12:00 13:00～18:00
※土日祝日、弊社指定休日を除く

 **メールでのお問い合わせ**

neo@desknet's.com

株式会社ネオジャパン プロダクト事業本部 営業部

製品サイトからのお申し込みで、
すべての機能を30日間無料で
お試しください！



デスクネッツ ネオ

検索



desknet's NEO