

desknet's NEO

デスクネッツ ネオ

かんたん操作マニュアル【管理者編】



利用者名簿

利用者名簿 目次

1. 利用者名簿の管理者設定メニュー
2. 利用者名簿の機能管理者を設定する
3. 利用者名簿からユーザーを管理する
4. 利用者名簿から組織を管理する

**利用者名簿機能とは...**

desknet's NEOにユーザーとして登録されているメンバーの情報の確認・管理が行えます。
社員名簿、内線番号表として活用できます。

1. 利用者名簿の管理者設定メニュー

システム管理者または利用者名簿機能の機能管理者で利用者名簿機能を開き、右上の歯車アイコンをクリックすると、管理者の設定メニューが表示されます。

※横罫線より下部のメニューが管理者設定メニューとなります。



氏名	所属組織	役職名	内線	メールアドレス
木村雄太	全社, 情報システム部, 東京本社		804	kimura@desknets.odas11...
阿部 萌	全社, 情報システム部, 東京本社		805	abe@desknets.odas11.jp
岡田陽太	全社, 情報システム部, 東京本社	部長	803	okada@desknets.odas11.jp

▼【機能管理】

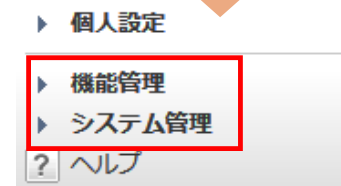
- ユーザー管理
- ユーザー情報のインポート
- ユーザー情報のエクスポート
- 組織管理
- 組織情報のインポート
- 組織情報のエクスポート

※機能管理者

▼【システム管理】

- 設定状況
- 共通設定
- 管理者設定

※システム管理者



※【システム管理】はシステム管理者のみ設定可、
【機能管理】はシステム管理者及び機能管理者のみ設定可。

2. 利用者名簿の機能管理者を設定する

利用者名簿機能の機能管理者を設定します。

機能管理者として利用者名簿機能内でシステム管理者と同権限を付与することができます。

機能管理者の設定はユーザー単位又はロール単位に付与できます。

機能管理者は、[機能管理]-[ユーザー情報管理]、[組織情報管理]から、ユーザー情報の新規登録・変更・削除、組織情報の新規登録・変更・削除が行えます。

管理対象を設定されている場合、その組織内で上記のユーザー及び組織の管理が行えます。

【POINT】

システム管理者権限を付与されなくても、一般ユーザーを機能管理者にすることで、そのユーザーでユーザーと組織の管理が行えますので、システム管理者ユーザーの負担を減らせます。

■[システム管理]>[管理者設定]

利用者名簿 > システム管理

設定機能: 利用者名簿

変更

管理者設定

ユーザー／ロール選択 管理対象設定 選択を解除

<input type="checkbox"/> ユーザー／ロール	所属組織	管理対象
<input type="checkbox"/> 藤井 修	全社, 人事総務部, 東京本社	▼ すべて
<input type="checkbox"/> 佐々木 光	全社, 人事総務部, 東京本社	▼ 所属組織のみ
<input type="checkbox"/> 小川 麻美	全社, 人事総務部, 東京本社	▼ 選択した組織 大阪支社 (下位は除く)

※ 1人の管理者の管理対象に、「すべて」と、「所属組織」または「選択した組織」の設定が混在する場合、「すべての管理者となります。」
 ※ 1人の管理者の管理対象に、「所属組織」と「選択した組織」の設定が混在する場合、それぞれの該当組織を統合した組織の管理者となります。

3. 利用者名簿からユーザーを管理する

利用者名簿の機能管理者で、ユーザーの管理が行えます。

機能管理者の管理対象の組織内で、ユーザーの作成・変更・削除や、並び替えなど、システム管理者に代わり、管理運用ができます。

管理対象が制限されている場合は、管理対象外の組織に対し、ユーザーの作成や、対象外のユーザーの管理は行えません。

ユーザー情報のインポート、エクスポートも行えます。

■[機能管理]>[ユーザー管理]



4. 利用者名簿から組織を管理する

利用者名簿の機能管理者で、組織の管理が行えます。

機能管理者の管理対象の組織内で、組織の作成・変更・削除など、システム管理者に代わり、管理運用ができます。

組織情報のインポート、エクスポートも行えます。

■[機能管理]>[ユーザー管理]

利用者名簿

組織選択 情報システム部 氏名、ふりがなに含まれるユー

氏名	所属組織	役職名	内線
木村雄太	全社, 情報システム部, 東京本社		804
阿部萌	全社, 情報システム部, 東京本社		805
岡田陽太	全社, 情報システム部, 東京本社	部長	803

- 個人設定
- 表示設定
- 機能管理
 - ユーザー管理
 - ユーザー情報のインポート
 - ユーザー情報のエクスポート
 - 組織管理
 - 組織情報のインポート
 - 組織情報のエクスポート
 - システム管理
- ヘルプ



利用者名簿 > 機能管理 > 組織管理 > ルート

組織情報の追加 | 表示順変更 | 削除 全7件

組織	組織名	連絡先	所属ユーザー数
ルート	全社		41人
営業本部	営業本部		3人
商品開発本部	商品開発本部		0人
管理本部	管理本部		0人
財務経理部	財務経理部		
人事総務部	人事総務部		
情報システム部	情報システム部		
東京本社	東京本社		30人
大阪支社	大阪支社		11人
組織スケジュール	組織スケジュール		1人