

「使いたくなる」グループウェア

desknet's **NEO**

デスクネッツ ネオ

desknet's NEO V2.5

新機能のご紹介

株式会社ネオジャパン



**NEOJAPAN**

**新機能 1** 予定のドラッグ&ドロップ  
マウス操作で簡単スケジュール編集  
→ p.3

**新機能 2** メールの誤送信防止  
送信前チェック&送信後キャンセル  
→ p.4

**新機能 3** インフォメーション承認  
社内通達配信前の上長承認  
→ p.5

**新機能 4** メニューのカスタマイズ  
ポータルにオリジナルアイコンを追加  
→ p.6

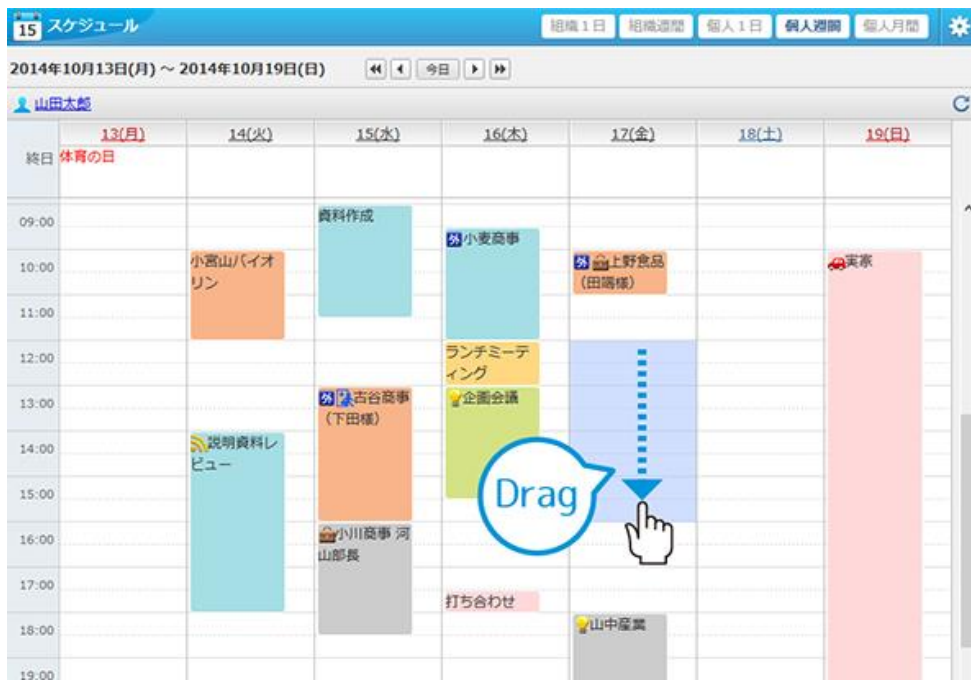
**新機能 5** ログインセキュリティ強化  
パスワードポリシー強化&ロック  
→ p.7

**他にもたくさんの機能改善**  
→ p.8



## スケジュールや設備予約の予定をドラッグ&ドロップで追加・変更できるようになりました。

- 空き時間をマウスでなぞることで、選択した期間の予定を登録できます。
- 予定の開始時間、終了時間を、マウスのドラッグ操作で変更できます。また、予定をドラッグ&ドロップで別の日に移動できます。



空き時間をマウスでなぞって予定登録

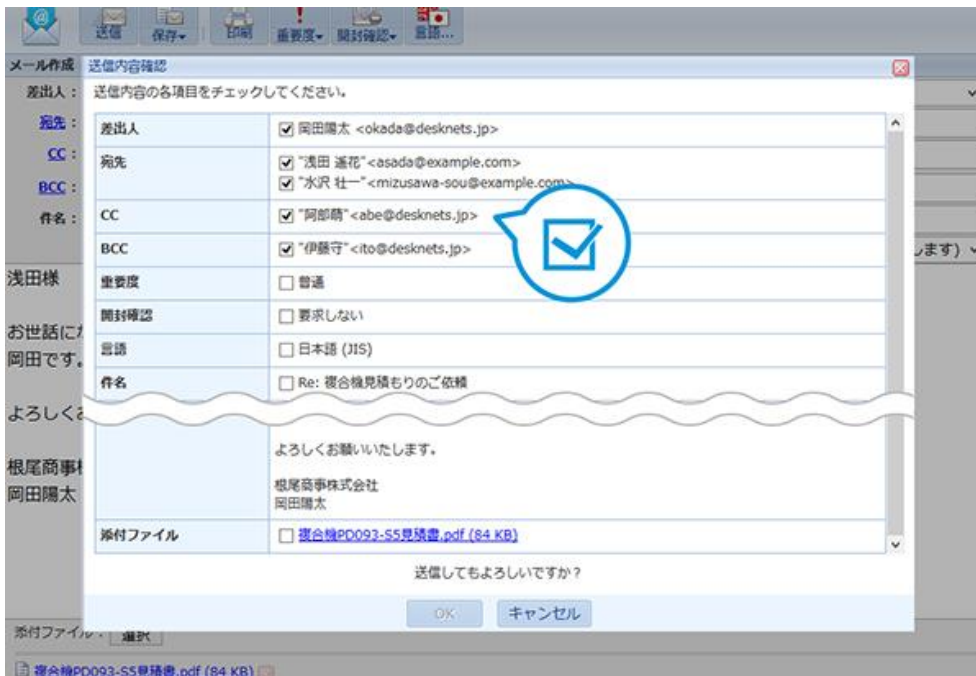


多数の参加者や設備もまとめて移動

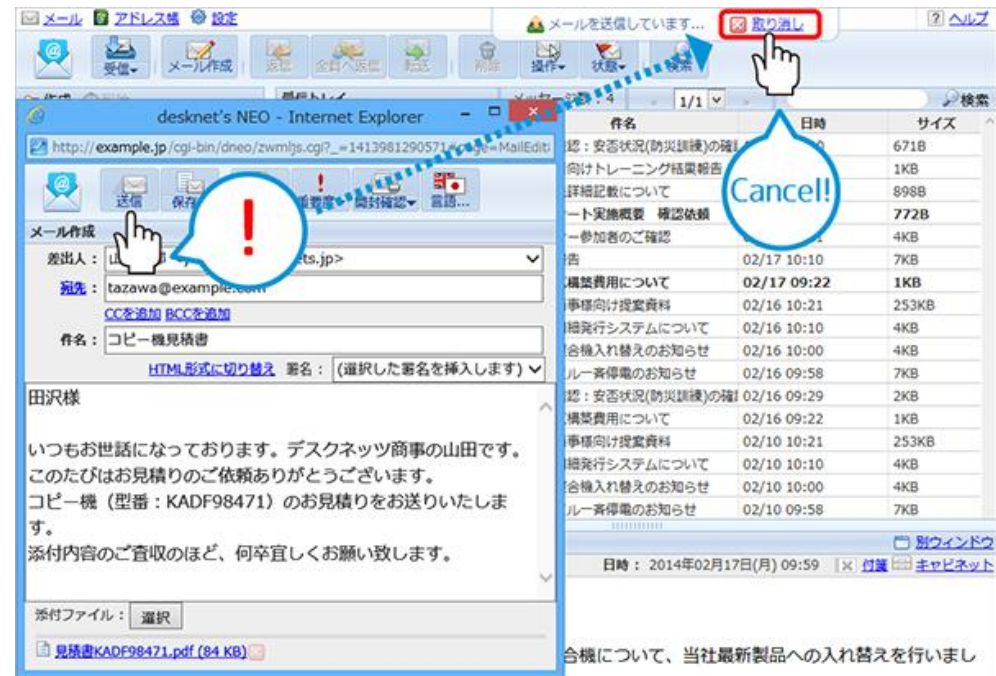
## メール誤送信防止機能を搭載。

### メールの送信前と送信後、2重で誤送信を防ぎます。

- 送信前に宛先やCC、添付ファイルなどを1つずつチェックして確認させることができるようになりました。
- メール送信後に、「あっ！」と間違いに気づいても、あらかじめ設定した時間内であれば送信を取り消すことができます。

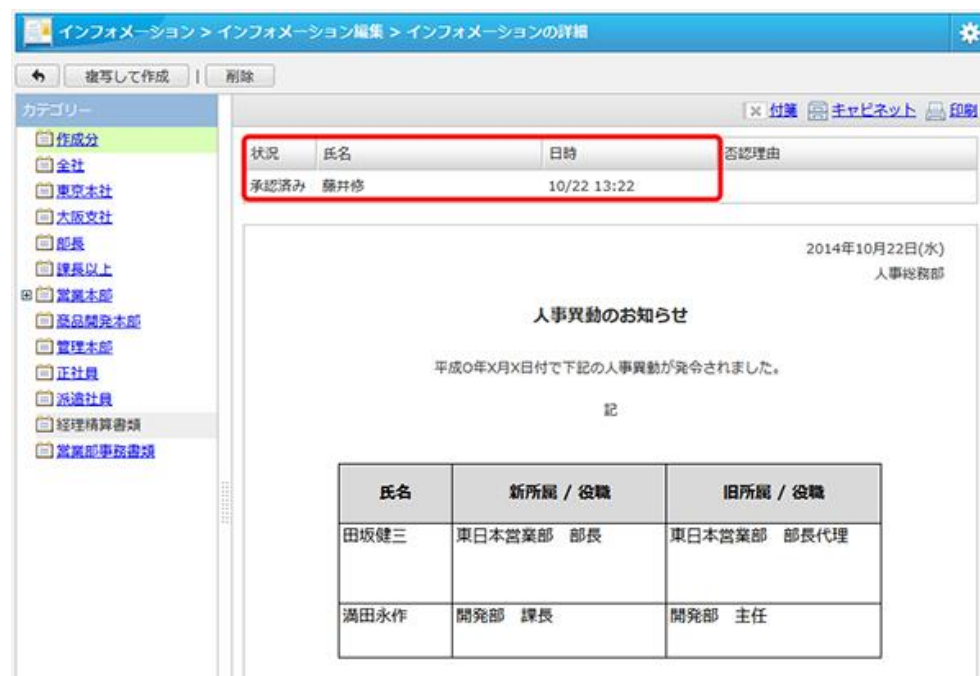


送信前に宛先などをチェック



メール送信後も一定時間取り消し可能

- インフォメーションの公開前に、社内の承認を得ることができるようになりました。**
  - インフォメーションを作成する際に、上長など任意のユーザーから内容の承認を得ることができるようになりました。差戻しや再提出にも対応しています。
  - 承認されたインフォメーションは、後から「いつ、誰が承認したのか」を確認でき、社内のコンプライアンス確保にも役立ちます。



社内通達を掲載前に承認依頼

承認履歴も確認可能

## ポータルメニューが、カスタマイズに対応。 好きなアイコンを並べて利用できます。

- ポータルのメニューの中に、他の社内システムや、任意のサイトにアクセスするためのアイコン（オプションメニュー）を追加できるようになりました。
- ポータルごとにメニューをカスタマイズできるので、総務ポータルだけに給与明細システムのリンクを置く、といった使いかたが可能です。



メニューに好きなアイコンを追加



ポータルごとにメニューをカスタマイズ

## パスワードポリシー強化、ログイン失敗時のロックなど、ログインセキュリティの向上で安心です。

- 必要な文字種・文字数、前回パスワードとの違いのチェック、再利用を禁止する回数など、ルールの「厳しさ」を柔軟に設定できます。
- 連続してパスワードを間違えた場合に、ログインを一時的に拒否できるようになりました。

パスワードの入力規則： 最低文字数：  最低文字数を適用する。  
文字数：   
※ 指定された文字数以上の文字をパスワードに設定する必要があります。  
※ チェックして「文字数」を指定しない場合、1文字以上を設定する必要があります。

文字種： 文字種毎の文字数制限を入力してください。  
数字：  数字の文字数を適用する。  
文字数：   
※ 指定した文字数以上の数字（0～9）をパスワードに設定する必要があります。  
※ チェックして「文字数」を指定しない場合、1文字以上の数字をパスワードに設定する必要があります。

英大文字：  英大文字の文字数を適用する。  
文字数：   
※ 指定した文字数以上の英大文字（A～Z）をパスワードに設定する必要があります。

パスワードの変更規則： 変更時の相違：  パスワード変更時の相違文字数を適用する。  
文字数：   
※ 変更後のパスワードが、現在のパスワードと、指定された文字数以上異なる必要があります。  
※ チェックして「文字数」を指定しない場合、1文字以上の文字が異なる必要があります。

再利用禁止：  過去に使用したパスワードへの変更を禁止する回数を適用する。  
回数：   
※ 指定された回数は、同じパスワードを設定することができません。  
※ チェックして「回数」を指定しない場合、「1」が指定されたものとして扱います。



パスワードポリシーの設定を大幅に強化

連続ログイン失敗時にユーザーをロック

 <b>全般</b>	→ p.9	 <b>キャビネット</b>	→ p.26
 <b>スケジュール</b>	→ p.11	 <b>利用者名簿</b>	→ p.27
 <b>設備予約</b>	→ p.14	 <b>来訪者管理</b>	→ p.28
 <b>ウェブメール</b>	→ p.17	 <b>スマートフォン</b>	→ p.29
 <b>インフォメーション</b>	→ p.23	 <b>管理者設定</b>	→ p.30
 <b>ワークフロー</b>	→ p.24		
 <b>アンケート</b>	→ p.25		



ブラウザのタイトルで新着通知件数を確認できるようになりました。

各ページのタイトルに、新着通知の件数表示を追加しました。ブラウザのタイトルを見るだけで、新着通知の件数を確認することができます。



スケジュール登録時などの通知メッセージに、タイムゾーンを表記追加しました。

異なるタイムゾーンのユーザーに対し、メールまたは伝言による通知を送る場合に、送信者のタイムゾーン情報を追記するようになりました。



## 100人以上の一括選択

スケジュールの追加や、回覧・レポートの作成など、複数のユーザーを選択する画面において、検索結果や組織・個人グループの表示が100名を超える場合に、「すべて追加」ボタンですべてのユーザーを追加できるようになりました。

## SMTP STARTTLS対応

送信メールサーバー（SMTP）の設定で、通信の保護に「STARTTLS」を選択できるようになりました。Office 365などのメールサービスと組み合わせて利用できるようになります。

## チェックボックス・ラジオボタンの操作性向上

設定画面などで、チェックボックスやラジオボタンの横のテキストをクリックしても選択できるようになりました。

**仕様変更** シークレットを拡張し、「閲覧先」としてより柔軟なアクセス権を設定できるようになりました。

予定1件ずつに対して、より柔軟なアクセス権を設定できるようになりました。予定の閲覧先として、「すべてのユーザー」、「登録先のみ」、「選択ユーザー」から選択できます。



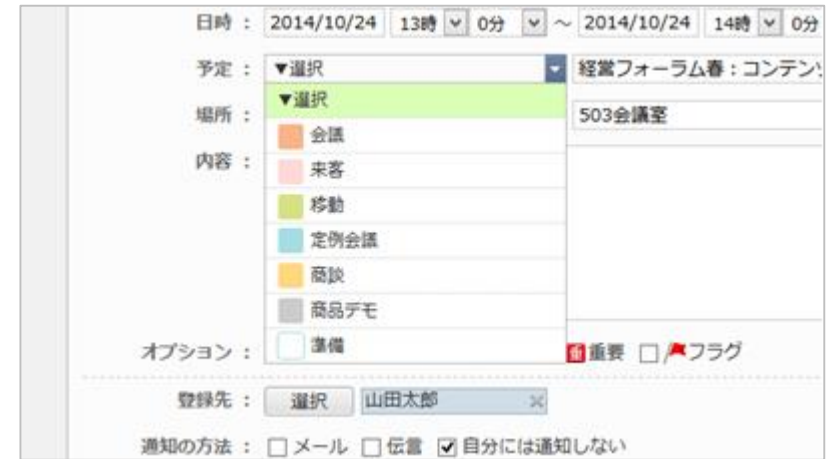
**便利な機能に「選択ユーザー予定表示（1日/週間）」を追加しました。**

任意の複数ユーザーを選んで、予定の1日/週間表示を行うことができます。ユーザーの表示順は、選択の際にドラッグ&ドロップで並べ変えることができます。



予定項目に「予定の色」を関連付けることができるようになりました。

それぞれの予定項目に、「予定の色」の設定を追加しました。予定の追加や変更を行う際、予定項目を選択すると、自動的に予定の色が反映されます。



## 個人1日表示の印刷

1日分のスケジュールを印刷できるようになりました。予定を持ち出す場合や、予定を貼り出す場合などに利用できます。

## 空き状況のAND/OR検索

空き状況検索で複数の設備を検索する際、指定した全ての設備に共通して空いている時間を探すか、指定した設備から1つでも空いている時間を探すかを選択できます。

### 仕様変更 空き状況検索の結果表示

空き状況検索の結果表示画面で、設備に予約が入っている時間帯は、「予定あり」ではなく設備の予約制限と同じ色で表示するようになりました。

## 他ユーザーの予定検索

予定検索の条件に「対象者」が追加されました。他のユーザーの予定を検索することができます。

## ページ切替時の動作改善

組織1日/組織週間表示で、ユーザーのチェックボックスを選択した後にページを切り替えても、選択状態が維持されるようになりました。



# 設備予約

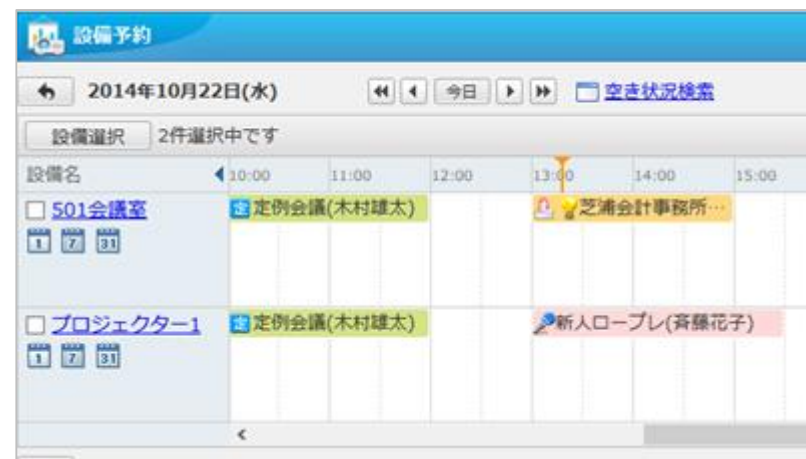
**仕様変更** シークレットを拡張し、「閲覧先」としてより柔軟なアクセス権を設定できるようになりました。

シークレット機能を拡張し、予定1件ずつに対して、より柔軟なアクセス権を設定できるようになりました。予定の閲覧先として、「すべてのユーザー」、「登録先のみ」、「選択ユーザー」から選択することができます。



便利な機能に「**選択設備予定表示（1日/週間）**」を追加しました。

任意の複数設備を選んで、予定の1日/週間表示を行うことができます。





# 設備予約

利用目的項目に「予定の色」を関連付けることができるようになりました。

それぞれの利用目的項目に、「予定の色」の設定を追加しました。予定の追加や変更を行う際、利用目的項目を選択すると、自動的に予定の色が反映されます。

日時： 2014/10/23 13時 0分 ~ 2014/10/23 13時 30分

利用目的： 会議 ▼ キャンペーン会議

内容： ▼選択

- 会議
- 来客
- セミナー
- レクリエーション

オプション：  仮予定  重要  フラグ

閲覧先： [すべてのユーザー](#)  
※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

利用設備： 選択 501会議室

設備の予約を許可する期限を、日付でも指定できるようになりました。

設備グループおよび設備情報の「予約可能期限」について、「～日後まで予約可能」という日数指定に加え、「～年～月～日まで予約可能」という日付での指定も行えるようになりました。

アクセス権： 選択 Everyone (全ユ...)

利用時間帯： 制限する 7時 0分 ~ 21時

連続利用可能最大時間： 制限しない

休日利用： 許可しない

予約可能期限： 制限する(日付を指定) 2015/03/27

設備の本予約： 制限する  
※ 「制限する」とした場合、仮予定以外を予約することができます

※ (\*)は必須項目です。

変更 キャンセル | 削除



## 設備1日表示の印刷

1日分のスケジュールを印刷できるようになりました。予定を持ち出す場合や、予定を貼り出す場合などに利用できます。

## 空き状況のAND/OR検索

空き状況検索で複数の設備を検索する際、指定したすべての設備に共通して空いている時間を探すか、もしくは指定した設備から1つでも空いている時間を探すかを選択できます。

## ページ切替時の動作改善

設備群1日/設備群週間表示で、設備のチェックボックスを選択した後にページを切り替えても、選択状態が維持されるようになりました。

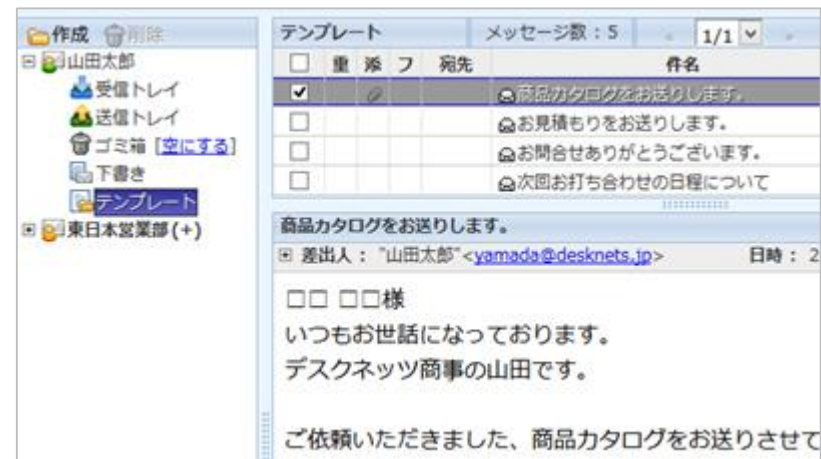
## 利用時間帯がある設備の終日予約

対象設備に利用時間帯が設定されていても、終日予約を行えるようになりました。



**テンプレート機能を追加しました。あらかじめ作成したひな形を元に、メールを作成できます。**

宛先やメール本文を指定したメールのひな形を、テンプレートとして保存できるようになりました。テンプレートから、メールを新規作成することができます。よく使うあいさつ文や、よく送る相手などをテンプレートとして保存しておくことで、メール作成の効率が大幅に向上します。



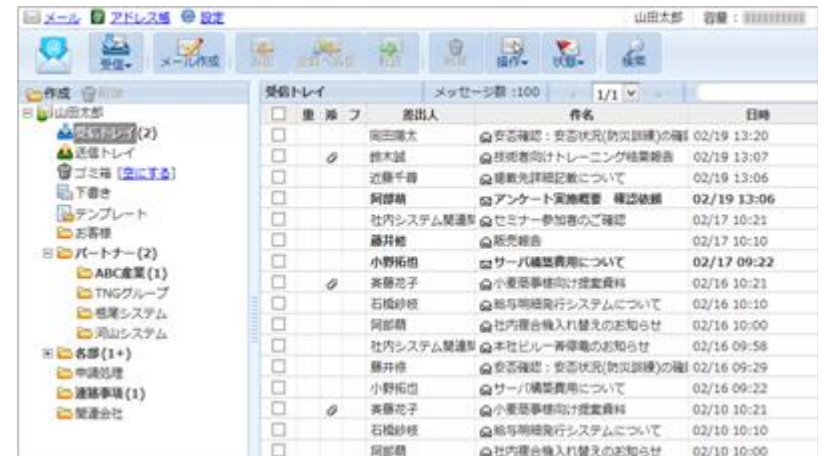
**本文中のリンククリック時、すぐにリンクを開かずに確認を行うようになりました。**

本文中に記載されたURLやリンクをクリックした際、すぐにリンク先を開かず、一旦リンク先のURLを表示して確認を促すようになりました。迷惑メールなど悪意のあるメールのリンクを不用意に開かれることを防ぎます。



メール本文のプレビュー表示を行わない、  
2ペインレイアウトを追加しました。

メールのプレビューを行わず、フォルダ一覧、  
メール一覧のみ表示する、2ペインレイアウトを  
追加しました。不用意にメールを開いてしまうこ  
とを防ぎます。



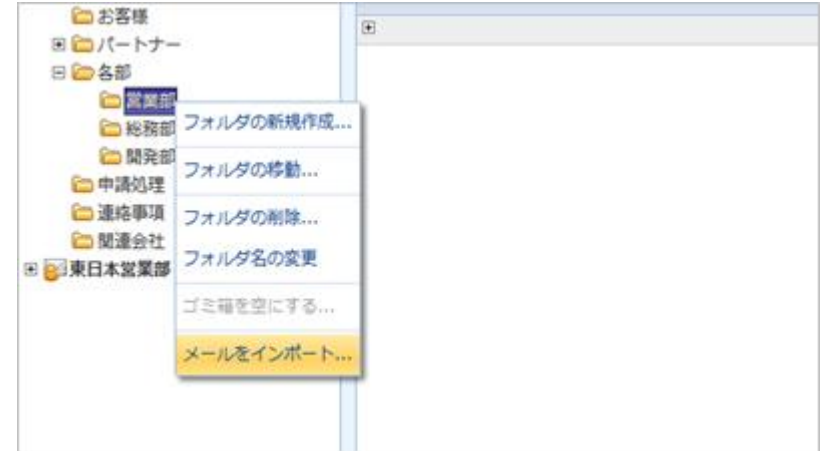
チェックボックス操作で、複数のメールを  
選択できるようになりました。

チェックボックス選択で、複数のメールを選択で  
きるようになりました。表題にあるすべて選択  
チェックボックスを使用すると、画面に表示され  
ているすべてのメール、またフォルダ内にあるす  
べてのメールを一括選択できます。



## メールデータを インポートできるようになりました。

eml形式のファイルをアップロードして、任意のフォルダにメールをインポートできるようになりました。フォルダの右クリックメニューから「インポート」を選択し、ドラッグ&ドロップでは1度に10ファイルずつ、ファイル選択画面からは10ファイル以上をまとめてインポートできます。



## 古いメールを受信サーバーから削除

受信してから一定期間の経ったメールを、受信サーバーから自動的に削除できるようになりました。

### 仕様変更 **署名挿入タイミングの変更**

本文に署名を挿入するタイミングを、メール送信時からメール作成時に変更しました。

## 署名を挿入する位置のカスタマイズ

署名の挿入位置を、本文の先頭または本文の末尾から選択できるようになりました。



## 利用者名簿のオートコンプリート

メール作成画面の宛先、CC、BCC欄に、キーボードでアドレスを入力した際、アドレス帳に加え利用者名簿からも、対象のアドレスを検索するようになりました。

## メール新規作成時のアカウント自動選択

メールの新規作成時、現在フォルダを開いているアカウントが差出人として初期設定されるようになりました。

## 宛先のドラッグ&ドロップによる並べ替え

メール作成時の宛先選択画面で、選択した宛先をドラッグ&ドロップで並べ替えられるようになりました。

## 役職名、メールアドレスによるアドレス検索

メール作成時の宛先選択画面で、利用者名簿検索欄から役職名、メールアドレスでも検索できるようになりました。

## メール検索欄の操作性向上

メール一覧上の検索欄にテキストを入力している間にも、検索を行うようになりました。



## メール検索条件の追加

メールの検索で、「既読メールのみ」「ファイルが添付されたメールのみ」を対象に検索できるようになりました。

## 添付ファイル名表示の改善

メール作成・メールプレビュー・メール詳細の各画面において、添付ファイル名を省略せず拡張子まで表示します。長いファイル名の場合は、ポップアップして表示します。

## mailtoリンク処理の改善

subject、bodyなどのパラメータが含まれるmailtoリンクを正しく処理できるようになりました。

## 仕様変更 共有メールアカウントの設定変更

ウェブメールの共通設定で「ユーザー毎のアカウント設定」を「許可しない」で利用している場合でも、システム管理者および機能管理者であれば共有メールアカウントの設定を変更できるようになりました。

## 最終受信日時の表示

個人/共有アカウントの管理画面から、各アカウントの最終受信日時を確認できるようになりました。



## 共通設定画面の項目名・順序改善

共通設定画面の項目名および並び順を、よりわかりやすく見直しました。



# インフォメーション

**カテゴリーのアクセス権を変更した際、下位のカテゴリー、インフォメーションのアクセス権も更新できるようになりました。**

カテゴリーのアクセス権を変更した際、自動的にそのカテゴリーの下位にあるカテゴリー、また登録されているインフォメーションのアクセス権を上書き更新できるようになりました。



複数の承認者がいる場合に、承認者の1人が否認したらすぐ差戻すことができるようになりました。

承認条件に「50%を超える人が承認」「50%以上の人承認」「1人以上が承認」を選択したときの否認条件として、「1人以上が否認したら差戻す」かどうかを設定できます。

承認条件

- 全員が承認
- 50%を超える人が承認
- 50%以上の人承認
- 1人以上が承認

否認条件

- 1人以上が否認したら差戻す

否認時の戻し先

- ひとつ前の決裁者

申請経路に申請者が含まれる場合に、申請者を承認者から除外できるようになりました。

申請経路のユーザー、組織、ロール、承認グループ、所属組織階層に、「申請者を除外」の設定が追加されました。除外する設定を行うことで、申請者以外に承認を行わせることができます。

承認者 : 選択したロール内の指定した組織に所属するユーザーが承認  
部長

承認条件 : 1人以上が承認

タイトル : 承認者

申請者を除外 : 除外する

申請者を除外

申請者を除外 : 除外する

OK キャンセル





# アンケート

**回答履歴の一覧から「代表組織名」を確認できるようになりました。**

回答履歴の一覧に「代表組織名」が追加されました。ダウンロードできるCSVファイルにも、代表組織名の項目が追加されます。

回答履歴		
表示： (すべて) ▼		
氏名	代表組織名	回答日
<a href="#">山田太郎</a>	東日本営業部	10/20
<a href="#">藤井悠</a>	人事総務部	10/20
伊藤守	営業本部	
<a href="#">加藤桃子</a>	営業本部	10/20
清水伊織	営業本部	
<a href="#">森田</a>	営業企画部	10/20
石橋紗枝	営業企画部	
近藤千尋	営業企画部	
鈴木	東日本営業部	



## Webクリップメニューの追加

キャビネットの個人設定メニューに「Webクリップの追加」を追加しました。ポータルにコンテンツを表示していなくても、Webクリップのブックマークレットを追加することができます。



## 役職名の表示

ユーザーの一覧の項目に「役職名」の列を追加しました。「役職名」での並べ替えも可能です。



## 検索期間の追加

来訪者情報の表示条件に「検索期間」が追加されました。表示する期間を1～7日間から選択できます。



## アドレス帳から利用者名簿を 確認・検索できるようになりました。

アドレス帳から、利用者名簿の内容を参照できるようになりました。利用者の検索はもちろん、部署の階層を辿って利用者を探すこともできます。



## スケジュール：予定の色指定

予定への色指定ができるようになりました。

## ウェブメール：詳細表示後の挙動の改善

メールの詳細から一覧に戻った際に、スクロールの位置を維持するようになりました。

## ウェブメール：添付ファイルの転送

受信したメールの添付ファイルを転送できるようになりました。

## ユーザーの利用を一時停止できるようになりました。

休職や退職など、ユーザーの利用は停止したいが、そのユーザーが持つデータは削除せずに残しておきたい場合などに、ユーザーの利用を一時的に停止できるようになりました。利用停止中のユーザーは、ログインが行えなくなるほか、スケジュールや利用者名簿、各機能のユーザー選択画面などから表示されなくなります。

※利用停止中のユーザーに設定されたログインIDと同じログインIDを持つユーザーは登録できません。

氏名	所属組織	役職
<input type="checkbox"/> 山田太郎	全社 東日本営業部	課長
<input type="checkbox"/> 鈴木誠	全社 東日本営業部	部長
<input type="checkbox"/> 斎藤花子	全社 東日本営業部	
<input type="checkbox"/> 木野隆	全社 東日本営業部	
<input type="checkbox"/> 小野拓也	東日本営業部	
<input type="checkbox"/> 酒井祐介	東日本営業部	
<input type="checkbox"/> 吉田祐子	東日本営業部	
<input type="checkbox"/> 工藤美穂	全社 東日本営業部	

## desknet's NEOのユーザーサポート窓口を開くメニューを追加しました。

オプションメニューに、desknet's NEOの製品サポート問合せ窓口を開く「ユーザーサポート窓口」アイコンを追加しました。会社名や連絡先、製品バージョンやサーバー環境の情報などが自動記入され、スムーズにお問合せいただけます。

メニュー編集

- 管理者設定
- ヘルプ
- ユーザーサポート**
- アイコン表示に切り替え

河合工業 (岡野様) | タブレット貸出申請 | 製品売上確認 | 桜木ソリューション

14:00 - 16:00 | 6:00 - 6:30 | 15:00 - 16:30 | 14:00 - 15:00

ふわふわコミック (山本様) | 田工業 (今城様) | 飯塚バイオリン (菊岡様)

インフォメーション

desknet's NEOへようこそ | 責任者 | 02/17 0



## 機能ごとの添付ファイルサイズ制限

それぞれの機能ごとに、1回でアップロードできるファイルサイズの容量制限を設定できるようになりました。

対象機能：管理者設定、スケジュール・設備予約、ToDo、ウェブメール、インフォメーション、ワークフロー、回覧・レポート、アンケート、文書管理、キャビネット、電子会議室、プロジェクト管理、メモパッド、議事録、ネオツイ

## ユーザー管理への役職名表示

ユーザーの一覧の項目に「役職名」の列を追加しました。「役職名」での並べ替えも可能です。

## パレットメニュー編集の操作性向上

パレットメニューデザイン設定で、メニューをパレットメニュー上に配置する際の、ドロップ可能領域を広げました。

## アクセスログの時間単位検索

アクセスログの検索・ダウンロードを時間単位で行えるようになりました。



## 管理者設定メニューの見直し

階層分けされていたメニューをすべて展開表示し、すべての設定メニューにアクセスしやすくなりました。

## バージョン情報の追加

管理者設定メニューに「バージョン情報」が追加されました。製品のバージョン情報や、サーバーのOS環境の情報を確認できます。



新しくなったデスクネッツ ネオで、  
もっと「つながる」、もっと「つたわる」。

## ネオジャパン営業部 お客様窓口

# 045-640-5910

営業時間：平日9:00～12:00 13:00～18:00  
※土日祝日、弊社指定休日を除く

## メールでのお問合せ

# neo@desknet.com

## 株式会社ネオジャパン プロダクト事業本部 営業部

製品サイトで  
オンラインデモおよび  
60日間無料体験版を公開中！



デスクネッツ

検索



desknet's NEO

# NEOJAPAN