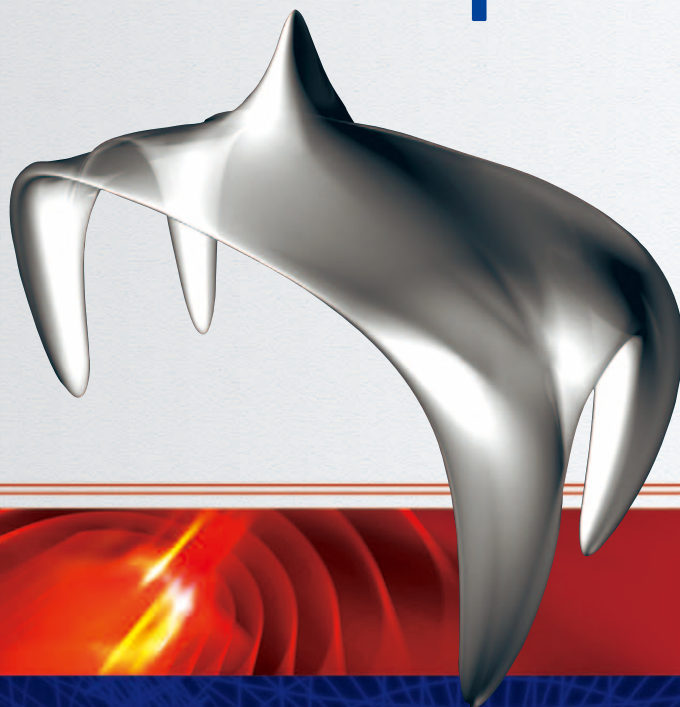


グループウェア  
**deskNET'S**  
ENTERPRISE EDITION



Ver. 8

**No.1**



日経コンピュータ2012年  
第17回顧客満足度調査  
グループウェアソフト部門1位  
出典：日経コンピュータ  
2012年8月16日号



日経コンピュータ2012年  
第14回パートナー満足度調査  
グループウェアソフト部門1位  
出典：日経コンピュータ  
2012年2月2日号

大規模ユーザー向けに開発された  
ハイエンドモデル・グループウェア

<http://www.desknet.com>

## 事業継続マネジメント(BCM)は、 今や企業の最重要テーマ。

災害発生時、被災地の状況を迅速かつ確実に把握することは、事業継続のためまず最初に解決しなければならない課題です。

グループウェア desknet's Enterprise Editionは、すべての従業員が毎日使うシステムだからこそ、万が一に備えた従業員の安否確認機能を搭載。

被災した従業員・拠点の状況把握から、従業員に対する的確な指示・通達、在宅勤務における従業員間の情報共有まで、事業継続のために必要な様々な課題を、desknet's Enterprise Edition が解決します。

### ENTERPRISE EDITION VERSION 8

グループウェア  
**deskNET'S**

ULTIMATE GROUPWARE

desknet's Enterprise Editionは、中小企業・SOHO・団体から、大手企業・官公庁まで、あらゆる業種・規模で導入され既に272万ユーザー以上(2012年3月現在)に導入実績を持つグループウェアdesknet'sをベースに大規模ユーザー向けに専用開発したハイエンドモデルです。数百名から数万名までにストレスなく利用でき、2001年の発売開始より数多くの実績があります。

desknet's Enterprise Edition は、  
情報共有の基盤+企業情報ポータルで事業継続マネジメントを  
低コストに実現する、大規模向けグループウェアです。

## 【安否確認の特長】

災害発生時、被災地の従業員の安否状況を迅速・確実に確認・収集。  
 日々使い慣れたグループウェアだからこそ、災害時の混乱にも負けません。



PC・携帯・スマートフォンから被災した地区・拠点・部署などに対して安否確認メールを一斉配信



desknet's から安否確認メールを一斉配信



- 無事
- 無事
- 軽傷
- 出社困難
- 無事
- 軽傷
- 重傷



desknet'sから全従業員の安否状況を確認

安否状況を確認・共有

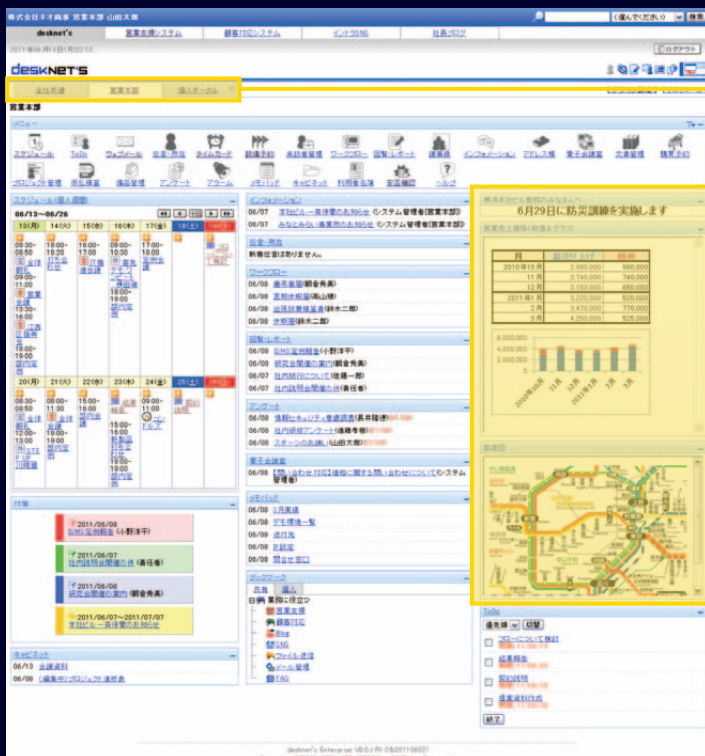


被災しなかったユーザーとも安否情報を共有

PC・携帯・スマートフォンからdesknet's にアクセスして安否を報告

## 【ポータルの特長】

社内のすべての情報をポータルに、1日の業務はここから始まります。  
 全社共通、グループ別、個人の3種のポータルでより柔軟な情報共有を。



### 全社共通、部署別・目的別、個人向けのポータルを作成可能

「全社共通」、「グループ」、「個人」単位のポータルを作成し、タブで切替が可能です。  
 グループポータルを活用することで、部署別や目的別に専用ポータルを作成し、関係者間で共有することができます。  
 社内システムのリンクもすべてポータルに集約。  
 「ポータルを見れば一通りのことができる」環境を作り出すことで、情報発信・情報共有の効果をより高めることができます。

### ガジェットに対応

ポータルのコンテンツ(小窓)には、desknet'sの各機能の情報に加え、任意のWebページや、ガジェットやブログパーツと呼ばれるコンテンツ(例えば本日のニュースや天気予報、路線案内など※)を貼り付けることができます。  
 ポータルに様々なコンテンツを組み合わせることで、ポータルの機能性・利便性が高まり、社内への導入展開も容易になります。  
 ※利用するコンテンツにより、コンテンツ提供者の許諾が必要になる場合があります。

大規模環境での快適な運用を実現。  
究極のWebグループウェア

# desknet's Enterprise Edition

desknet'sは全国のSOHO、中小企業から大企業、官公庁、公共団体などにいたるまで、幅広い業種・分野に導入され、国内272万ユーザー以上(2012年3月現在)の導入実績を誇るWebベースのグループウェア。Webベースなので導入・運用が楽に行えます。また全24機能を標準搭載、機能間連携、日本の企業風土に合わせたアクセス権の設定、携帯電話を始めとした各種モバイルからの利用など貴社の業務を幅広く確実にサポートします。

グループウェア  
**deskNET'S**  
Enterprise Edition

## 概要

desknet's Enterprise Editionはデータ管理にOracle・Microsoft SQL Server・PostgreSQLなどの汎用データベースを採用。数百人から数万人の大規模ユーザーに向けて、安定的なシステムと運用環境を実現したハイエンドモデルのシステムです。標準的なブラウザで全ての操作が行えるため、膨大な数のクライアントPCに専用ソフトをインストールする必要はありません。またdesknet'sと同じく全24機能を標準搭載していますので機能を選択して利用すれば、新たな機能の開発コストと時間が削減できます。さらに大規模向け専用、組織情報の階層管理が可能に。10階層までの組織構造に対応し、検索等も簡単になりました。



## INDEX

### 2 desknet's (デスクネッツ)のセールスポイント

- 4 Enterprise Editionの概要
- 5 大規模運用のシステムメリット
- 6 大規模環境だからこそ必要な機能

### 8 全員が使い慣れているからこそ安心できる安否確認機能

- 10 全24機能を標準搭載、基本の3ウィンドウ
- 11 HTML書式機能、書式のインポート・エクスポート機能

### 12 グループウェアの枠を超えたポータル機能+充実の全24機能

- 12 共通ポータル画面
- 13 スケジュール
- 14 回覧・レポート
- 15 インフォメーション、設備予約、ワークフロー、文書管理
- 16 伝言・所在、ウェブメール、利用者名簿、アドレス帳
- 17 電子会議室、アンケート、来訪者管理、キャビネット
- 18 タイムカード、プロジェクト管理、議事録
- 19 購買予約、仮払精算、ToDo、メモパッド、アラーム、備品管理

### 20 オプション・アドオン機能

- 20 モバイル対応版、スマートフォン版
- 21 Sワークフローオプション

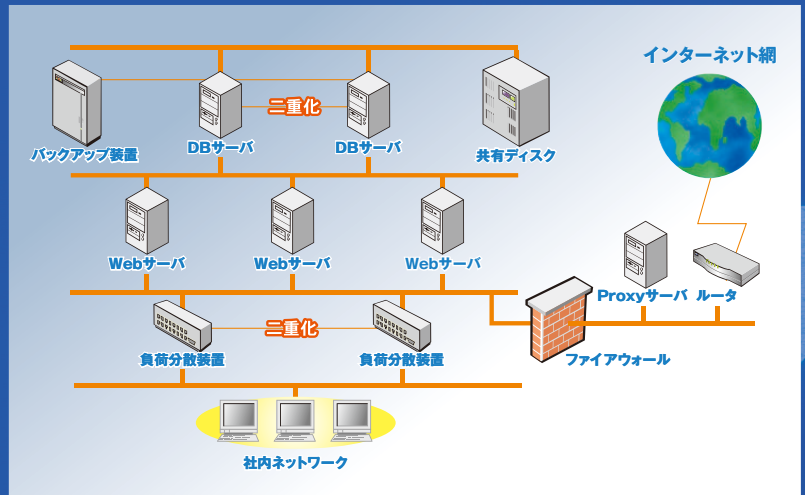
### 22 動作環境、ライセンス価格

# 大規模運用のシステムメリット

## 集中管理

数百～数万の大規模環境における効率の良い集中管理を実現。

desknet'sの導入によって部署・拠点ごとに散在するすべてのGWサーバを統合し、一元集中管理を可能にします。バックアップを一括で運用管理することはもちろん、アップグレードなどの管理業務をサーバ側のメンテナンスでカバー。システム管理者の運用負担を軽減するとともに、サーバ資産統合によるTCO削減やセキュリティポリシーを一元的に集中管理するなど、運用・コスト両面にわたる効率化を実現します。



## コストパフォーマンス

パッケージならではの低コストとスピーディな導入を実現。

低コストながらも安定した高性能を実現。単に大規模と  
言うだけでなく、全国に拠点を持つ企業・団体での利用が  
多いのもdesknet'sの特長です。パッケージならではの  
スピード導入と、直感的な操作を可能としたインターフェース

により、利用者への教育や展開も短期間で実現できます。また、  
オフィスワークに必要な基本24機能とモバイル版(携帯版)は標準  
で提供しているため、機能追加で追加的なコストが必要となる  
ようなことはありません。(一部オプション類は除く)

## 汎用性

高い機能性と信頼性を備えた 汎用データベース・システムを採用。

**ORACLE**  
DATABASE

SQL Server™

PostgreSQL

desknet's Enterprise Editionはメールや添付ファイル、一部の  
情報以外の殆どのデータをSQLServer、Oracleなど、汎用的で  
信頼性の高いデータベースで管理しています。(PostgreSQL(オー  
プンソース)でもご利用いただけます。)これにより、各社データベ  
ースがサポートする様々なバックアップやクラスターシステムなど、柔軟

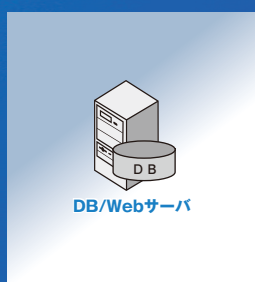
で安定したサービスを提供できます。データベース各社の認定  
による豊富なDBA(SEリソース)や、データベース製品自体の  
第三者機関による認定など、企業の情報統制・データベースポ  
リシーに応じた、広く一般的な範囲での対応が可能です。

## スケーラビリティ

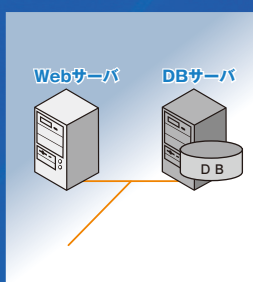
組織の改編やユーザーの増加など 規模に応じた柔軟なシステム構成を実現。

利用ユーザー数や利用環境、頻度など、導入規模に応じた柔軟なシステム構  
成に対応。負荷に応じて、複数台のWebサーバによる負荷分散構成をとるこ  
とが可能です。さらに数万を超える大規模ユーザーの場合は、データベース・

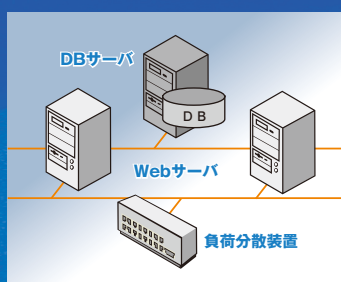
サーバの2重化によって冗長性を持たせ、より堅牢なシステム  
を構築するなど、利用状況に適合した、優れた拡張性を実現し  
ています。



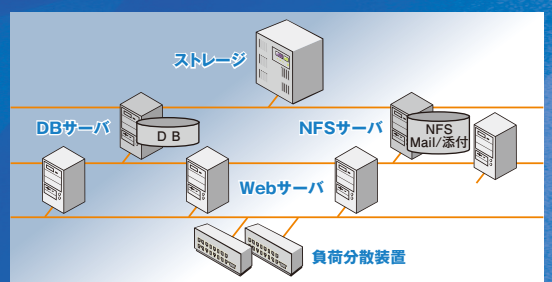
小規模



中規模



中～大規模



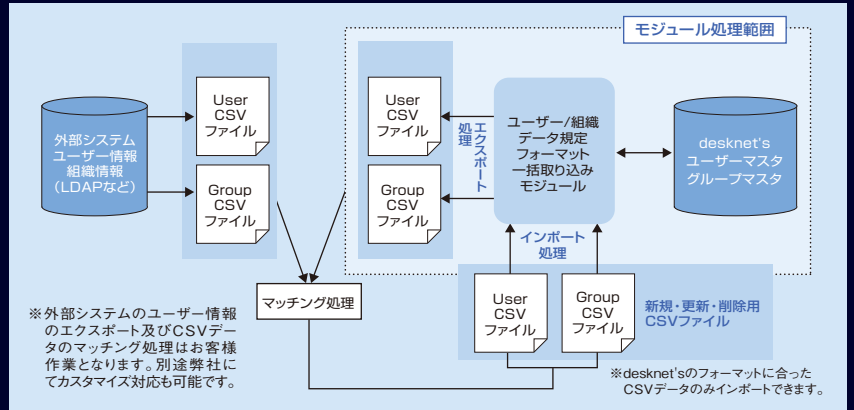
大規模

# 大規模環境だからこそ必要な機能

## アカウント管理

### ユーザー/組織データ規定フォーマット一括取り込みバッチ

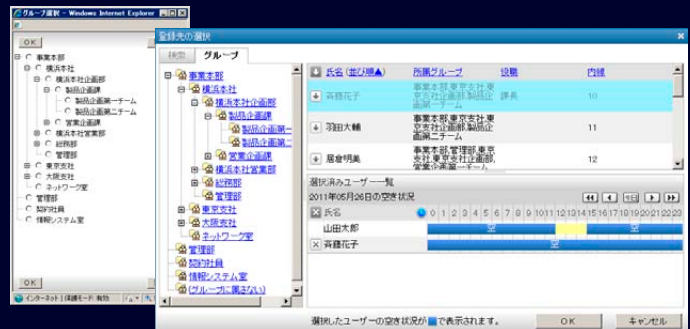
人事・勤怠管理システムなどで管理している人事マスタやディレクトリサービスのデータをCSV出力し、desknet'sのユーザー/グループ情報とバッチ連携できる機能です。本機能を利用することで人事異動の際の管理者によるマスタメンテナンスの負荷軽減が図れます。



## 組織管理・ユーザー検索

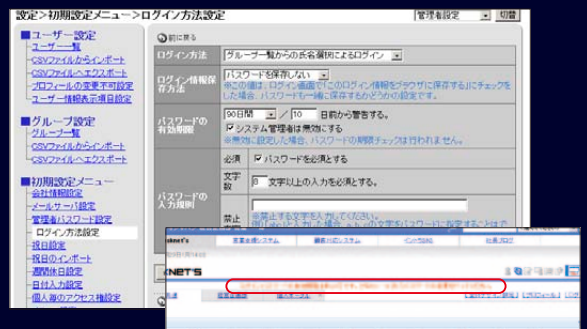
### 10階層の組織管理/ユーザー検索

数千~数万人規模での利用を想定し、様々な機能で必ず利用されるユーザー選択画面について、探しやすい・選びやすいインターフェースを実装しています。組織ツリー構造(10階層まで管理可能)からのユーザー選択に加え、名前やふりがな、役職での検索が可能です。Ajax技術を活用することで、少ないクリック数、また少ない画面遷移で、ストレスなくユーザーを選択できます。



## 厳格なパスワードポリシー

ログインパスワードの有効期間を設定できます。有効期限が近づくと、利用者に対して警告通知を行い、期限が過ぎた場合にはパスワード変更をするまでログインできなくします。ユーザーのセキュリティ意識を高める効果があります。パスワードの必須/任意、最低文字数、使用させない文字など、あらかじめパスワードのルールを設定することもできます。



## 来訪者管理

スケジュールの登録と同時に、来訪者の登録を一連の操作で行えます。受付担当者は、各ユーザーから登録された来訪者の一覧を参照でき、受付のステータス変更や連絡先の確認などが行えます。



開発したハイエンドモデルの機能を実装しています。

## 文書更新履歴

### 文書管理機能の履歴管理

文書を更新した際に過去の文書を版管理する事ができます。また、更新履歴については制限無く管理できます。



## アクセスログ集計

「誰がいつどこから、社内の情報にアクセスしたか?」「どの機能で登録・変更・削除・ダウンロードしたか?」など、ユーザーの利用状況を管理することで、不正や情報漏洩リスクへの抑止力が向上します。

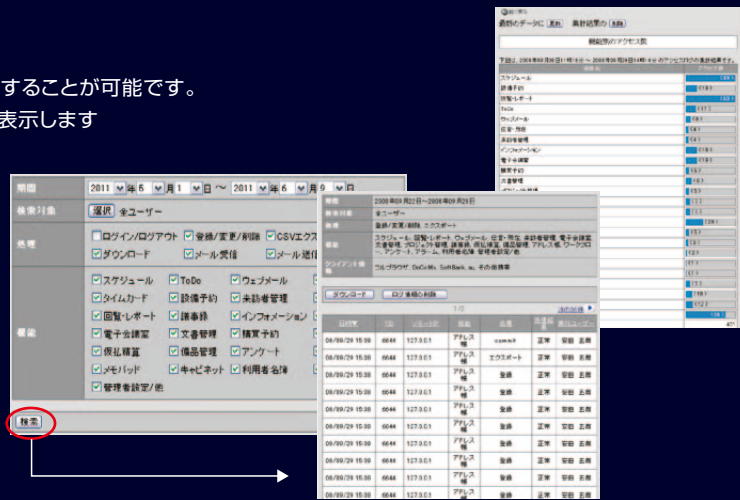
### アクセス数集計

管理者設定より各機能ごとのアクセス数を確認することが可能です。機能別のアクセス数を棒グラフでビジュアルに表示します

### ログ検索

以下の実行ログを必要なものだけ取得します。ユーザー別・機能別に検索し、結果を一覧します。検索結果をCSVダウンロードすることで更に詳細なログを見ることが可能です。

- ログイン・ログアウト・登録・更新・削除処理
- 添付ファイルのダウンロード
- CSVエクスポート
- メール受信・送信



## 総合Windows認証連携 (オプション)

Active Directoryにログオンした状態でdesknet'sにアクセスした場合に、Active Directoryのユーザーログオン名を使用して、desknet'sのログイン認証を省略できます。

※desknet'sのユーザー情報をActive Directoryから取得・同期する機能ではありませんのでご注意ください。

### 連携イメージ

①Active Directoryにログイン(端末でのWindowsへのログオン)



ADのID・パスワードにて認証を行い、AD認証情報を生成してユーザーに付与します

②AD認証済みの端末からdesknet'sへアクセス



AD認証情報(ID)をHTTPのヘッダ情報として取得し、desknet'sのユーザーマスタに登録されているIDに照会。

③シングルサインオン(SSO)が完了し、ログイン後のトップ画面が表示される



desknet's にIDが存在すればログインを省略し、desknet'sの認証情報(Cookieファイル)を発行します。

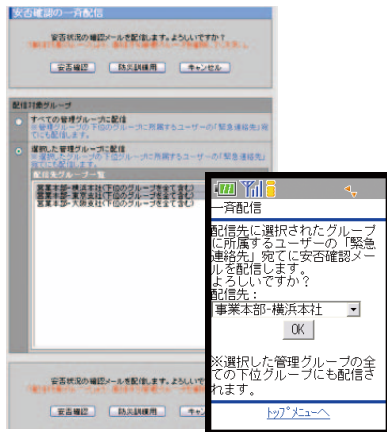
動作環境: Webサーバ=IIS、認証方式=統合Windows認証、クライアントブラウザ=IE ※HTTPプロキシ接続では機能しませんので、ご注意ください。

# 全員が使い慣れているからこそ安心できる安否確認機能

災害発生時、被災地の状況を迅速かつ確実に把握することは、事業継続のためまず最初に解決しなければいけない課題です。desknet'sの安否確認機能は、災害時にdesknet'sユーザーに安否確認の確認を行う機能です。すべての従業員が日々使い慣れているグループウェアだからこそ、万が一の際にも落ち着いた対処が可能です。

## 「混乱の中でも問題なく使えること」を最大限に考慮した機能仕様

### 1. 安否確認メールの一斉送信



災害発生時、防災管理者から被災した地域や部署に対して、安否確認メールを一斉配信できます。

### 3. 安否状況の確認と共有

安否状況一覧 [営業本部-横浜本社]

安否確認一斉配信日時: 2011年06月13日 22:24  
メール配信者: 山田太郎

未確認者へ再送信    安否確認をクリア

回答有、アクセス有、回答無、アクセス無

状態	出社	氏名	アクセス日時	コメント
○	○	山田太郎	02/27 22:55	無事です。
○	○	佐藤一郎	02/27 23:10	
○	○	鈴木二郎		本社ビル20Fにいます。こちらは大きな被害はなさそうです。
重症	×	朝倉秀美	02/28 09:55	骨折してしまい潮山病院にいます
○	○	遠藤孝樹	02/27 22:59	
×		高山健		
×		大久保舞子		
○	○	新藤ゆみ	02/27 23:05	足をくじってしまいました。出社は可能です。
×		石越洋司		
○	○	森夏樹	02/28 02:59	石浜くんからTeraり、彼も無事です。
○	○	長井隆徳		
×		木塚優		
○	×	岡田和正	02/27 22:50	電車が止まっており潮山駅で足止めされています。
×		斎藤亜希子		
×		須川裕司		
×		竹内誠		
×		大澤直		

未確認者へ再送信    安否確認をクリア

ヘルプ 閉す

ユーザー検索

安否状況  
○ 軽傷・重傷    ○ 未回答  
○ 無事

氏名

グループ(すべて)  
グループ選択

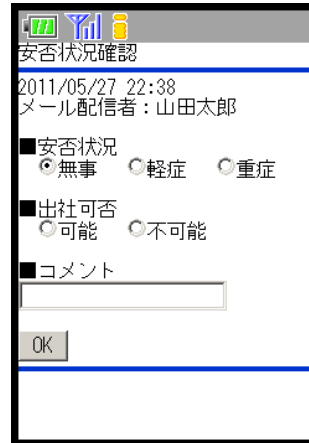
検索

個人設定  
緊急連絡先設定  
表示設定

管理機能  
安否確認の一斉配信  
緊急連絡先の設定状況  
緊急連絡先の確認メール配信

被災地の安否状況は全ての従業員がリアルタイムで確認・共有できます。

### 2. 安否状況の報告



#### 安否状況確認

【2011/02/27 22:38 メール配信者: 山田太郎】

安否状況     無事     軽症     重症

出社可否     可能     不可能

コメント

OK

安否確認メールを受信した利用者は、携帯電話やPC、スマートフォンから安否状況を報告します。緊急連絡先の確認機能により、各個人の連絡先メールアドレスが正しく設定されていることを定期的に確認できます。

## 防災管理者の設定

災害は、オフィスでPCに向かってる間にだけ発生するものではありません。

- 休暇中や外出中に災害が発生した場合でも、携帯電話やスマートフォンを使って、安否確認メールを一斉配信できます。
- 安否確認メールの一斉配信は、社内の「防災管理者」が実行します。それぞれの防災管理者に配布される専用URLを携帯電話やスマートフォンに保存しておくことで、災害時の混乱の中でも、ログイン処理などに手間取ることなく、迅速に安否確認メールを送信できます。
- 防災管理者は複数のユーザーを設定でき、かつそれぞれに対して安否確認の送信可能なグループを設定できます。例えば拠点ごとや部門ごとに管理者を任命するなど、企業防災の運用に準じた仕組み作りが可能です。



拠点や部門ごとに  
防災管理者を任命

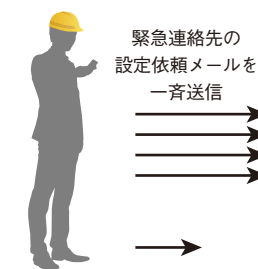


防災管理者専用URLで  
外出先でも確実に安否確認

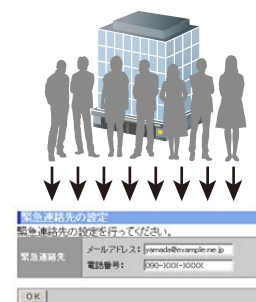
## 緊急連絡先の設定確認

一般の利用者は、安否確認メールの受信先となる緊急連絡先メールアドレスと電話番号をdesknet'sに登録し、安否確認に備えます。

- 緊急連絡先のメールアドレスは、携帯電話のメールアドレスのほか、個人のプロバイダアドレスやフリーメールアドレスなど、自由に設定できます。(個人アドレスや電話番号はプライベートの情報に繋がるため、一般ユーザー同士では登録内容を確認できないようになっています)
- 防災管理者から利用者に対し、緊急連絡先の設定を促す確認依頼メールを一括送信することや、利用者による代理登録も可能。大規模環境であってもスムーズに導入・展開できます。



設定状況の確認や  
代理登録も可能

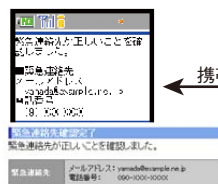


自分の緊急連絡先を設定・更新

## 緊急連絡先の疎通確認

せっかく設定した緊急連絡先も、入力ミスがあったり既に使っていないアドレスのままであったりでは、万が一の災害時の役には立ちません。

- 緊急連絡先の確認機能を使って、利用者が登録した緊急連絡先メールアドレスに対して正しくメールが届くこと、またそこから問題なくdesknet'sにアクセスできることを確認できます。利用者による確認状況はグループごとに表示でき、未確認者のみに対して改めて確認メールを送信することもできます。
- 「緊急連絡先の設定確認」と「緊急連絡先の疎通確認」を定期的(例えば毎年の防災訓練の時期など)に実施することで、いつでも連絡が取れる状態を維持できます。



携帯電話・スマートフォン

PC

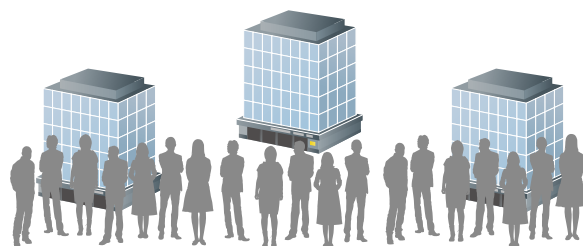


設定した緊急連絡先が正しいことを報告

## 防災訓練の定期的な実施

災害発生時に冷静な判断・行動を取るためには、日頃から防災訓練を積み重ね、有事の際にどういった行動を取るべきかを全員が把握しておくことが重要です。

- 防災訓練用の安否確認を行うと、防災訓練であることが併記された安否確認メールが利用者に対して配信され、安否状況を回答・確認することができます。(メールの文面以外はすべて本番時と同一です)
- 防災訓練も任意のグループ単位で行えるため、訓練は各拠点の防災管理者に委任するなどの柔軟な運用も可能です。企業の防災訓練の一環として、定期的に安否確認を実施することで、災害発生時でも確実に安否確認を行えます。

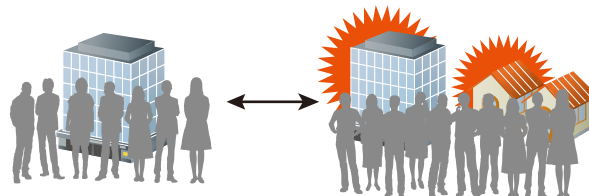


定期的に防災訓練を行うことで、防災管理者、利用者とも  
冷静な行動が可能に

## 安否確認と情報共有

災害発生時、安否確認メールを受信したユーザーは、メールに記載されたdesknet'sの安否確認専用URLから、安否状況、出社可否、コメントを入力します。

- 利用者が入力した内容は、すべてのユーザー間で共有されます。
- 災害の混乱の中であっても、被災した拠点や従業員の状況をリアルタイムで確認できることから、企業内の無用な混乱を防ぐとともに、企業としての次の対策を行うための状況把握を確実に行うことができます。



安否状況を全社で共有することで、  
企業内の無用な混乱を避けた冷静な状況把握が可能

被災した従業員の安否状況確認後は、インフォメーションや回覧・レポートを用いた従業員への指示・通達や、在宅勤務における従業員間の情報共有など、事業継続のための様々な課題解決にご利用いただけます。

# わかりやすいメニュー表示 — 全 24 機能を標準搭載

 <p><b>■スケジュール</b> 個人はもちろん、グループのスケジュール管理</p>	 <p><b>■ToDo</b> しなくてはならない仕事や予定の登録</p>	 <p><b>■ウェブメール</b> 複数アカウントに対応した高機能メール</p>	 <p><b>■伝言・所在</b> 行き先登録や不在時の伝言の登録確認</p>	 <p><b>■タイムカード</b> 出社退社時間や外出帰社などを打刻、管理</p>	 <p><b>■設備予約</b> 会議室や車両等の設備を管理</p>
 <p><b>■ワークフロー</b> 申請書類の作成・申請</p>	 <p><b>■インフォメーション</b> 一定期間、情報を掲示できる掲示板</p>	 <p><b>■アドレス帳</b> 個人のみならず、共有できるアドレス帳</p>	 <p><b>■電子会議室</b> テーマを作成し時間・場所を問わず意見交換</p>	 <p><b>■文書管理</b> 文書やデータファイルを一元的にサーバ上で管理</p>	 <p><b>■閲覧・レポート</b> 複数人に閲覧して伝えたいことや報告書を提出する機能</p>
 <p><b>■購買予約</b> 筆記用具や弁当などのオークションライクな各種購買予約</p>	 <p><b>■仮払精算</b> 精算業務の一括管理</p>	 <p><b>■備品管理</b> コピー用紙やCD-R、製品カタログ等の備品在庫の管理</p>	 <p><b>■プロジェクト管理</b> プロジェクトを期日・進捗などでも管理</p>	 <p><b>■アンケート</b> グループメンバーへのアンケートをブラウザ上で実現</p>	 <p><b>■アラーム</b> スケジュールやToDoの登録・変更を行った際メールで通知</p>
 <p><b>■メモパッド</b> 個人の電子メモ帳</p>	 <p><b>■キャビネット</b> 個人で管理したい文書・画像データの保管</p>	 <p><b>■利用者名簿</b> desknet'sに登録されているユーザー情報の一覧</p>	 <p><b>■議事録</b> 会議を効率よく行い成果のある会議にするための機能</p>	 <p><b>■来訪者管理</b> 来客予定を一目で確認</p>	 <p><b>■安否確認</b> 緊急時や災害時にメンバーの安否を簡単に確認</p>

## 基本の3ウィンドウ



**メニューウィンドウ**

各機能にすぐに行けるアイコンが表示されます。どの機能でも常に左側に表示されています。

**メインウィンドウ**

実際に利用する機能が表示されます。

**サブウィンドウ**

サブウィンドウには2つの役割があります。各種検索・便利な機能とのリンク・各種個人設定ができる機能補助的な役割が1つ。もう1つは開いている画面機能の操作説明・手順が書かれたヘルプの役割。どちらもボタン1つで切り替えが可能です。また、サブウィンドウは使わない時は隠しておくことができ、その際はメインウィンドウが広く使えます。

サブウィンドウのヘルプ

【個人1日】  
今日のスケジュールが表示されます。  
スケジュールは個人・グループ別に作成することが可能です。  
スケジュールの作成には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの作成には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの作成には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの作成には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。

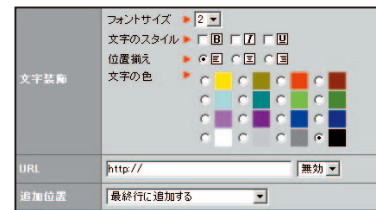
【スケジュールの新規登録】  
スケジュールの新規登録には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの新規登録には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの新規登録には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの新規登録には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの新規登録には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。

【スケジュールの更新・削除】  
スケジュールの更新・削除には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの更新・削除には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの更新・削除には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの更新・削除には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。  
スケジュールの更新・削除には、個人・グループのスケジュールを参照して作成することが可能です。

## HTML 書式機能

HTML 書式機能は、「回覧・レポート」「ワークフロー」「アンケート」に HTML でよく作成する文書の書式をあらかじめ登録しておける機能です。

- 文字の色付けや太字、文字への URL リンクの設定など様々な表現により、より分かりやすい内容でコミュニケーションがとれます。
- プルダウンやラジオボタン、必須項目の設定などが簡単にできます。
- 回答項目を相手に選択してもらうアンケートができます。
- 作成途中でプレビュー表示ができますので誰にでもイメージが分かりやすくなっています。



▲簡単な設定画面で設定が可能です。

### ▼応用例：「ワークフロー」による出張旅費の精算

- タイトルは目立つ色・大きな文字で
- 日付入力もプルダウンで簡単に
- 自動計算が可能
- アンケートの結果を集計・計算
- アンケート内容の詳細
- 回答内容を公開・非公開選択が可能

アンケート結果は CSV へ書き出し可能です。

### ▼応用例：「アンケート」機能によるアンケート作成

氏名	日時
鈴木二郎	
山田太郎	12/03/07 16:15
名田大輔	

## 書式のインポート・エクスポート機能

CSV 形式の書式を「回覧・レポート」「ワークフロー」「アンケート」の各機能においてインポートして取り込むことができます。またエクスポートではきだすこともできます。

- 各種サンプル書式は desknet's ホームページ上にあります。必要な書式をダウンロードしてお使いください。なお、ダウンロードした書式は独自の内容に変更して使用することも可能です。
- 似たような書式を作成する際には既存の書式を複製して利用できます。



書式は部品で構成しています。以下に「部品番号」と「部品名」を表示します。

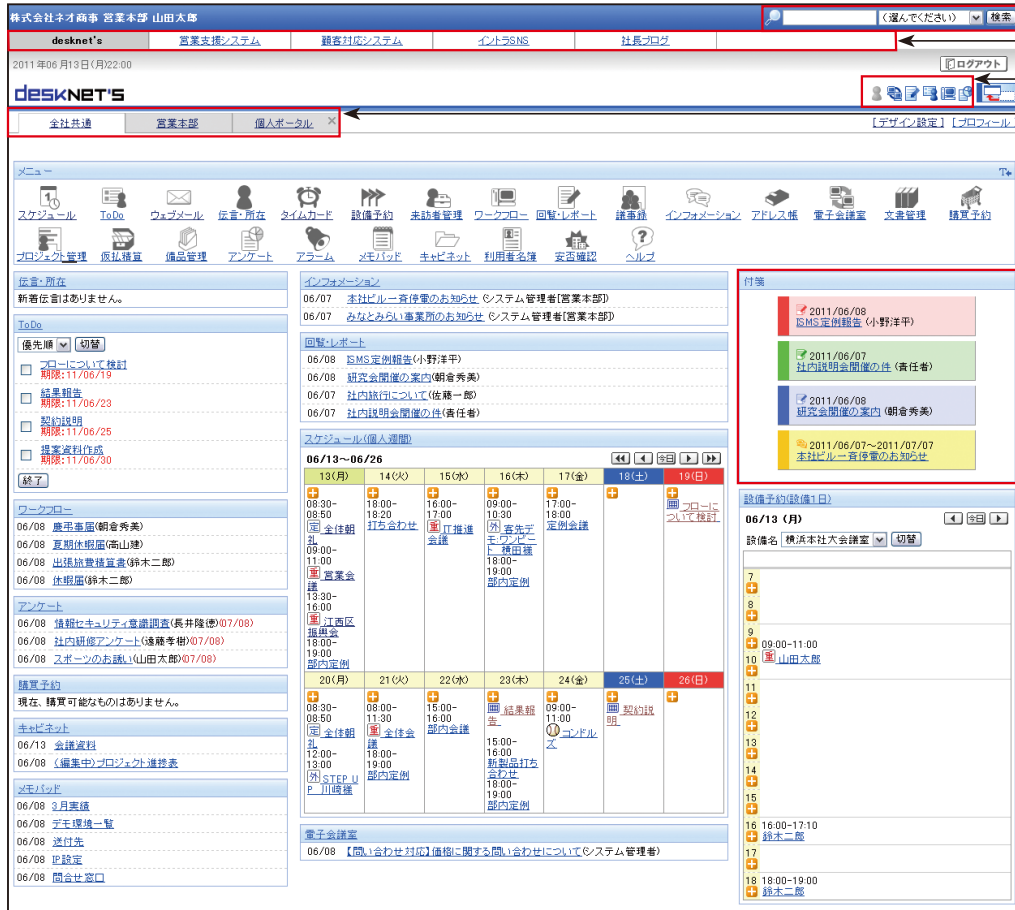
[1] 表示文字(1行)	[5] 数字	[9] リストボックス
[2] 表示文字(複数行)	[6] 日付	[10] 添付ファイル
[3] 文字入力(1行)	[7] チェックボックス	[11] 自動計算(四則演算)
[4] 文字入力(複数行)	[8] ラジオボタン	[12] 自動計算(合計)

■ サンプル  
 サンプル1 / サンプル2 / サンプル3 / サンプル4

# グループウェアの枠を超えたポータル機能+充実の全24機能

■ 共通ポータルは、全社に必要な情報を集約できるログイン後のトップ画面です。

## 共通ポータル画面



検索ウィンドウ

キーワード検索で全機能の中から探したい情報を一度で検索することができます。

タブメニュー

外部 URL や Web ベースの社内システムへのリンクを設定できます。

通知アイコン

伝言、メール、電子会議室、回覧・レポート、ToDo、ワークフロー、アンケートの7種類のアイコンが点灯し新着があったことを通知します。

ポータルタブ切り替え/追加

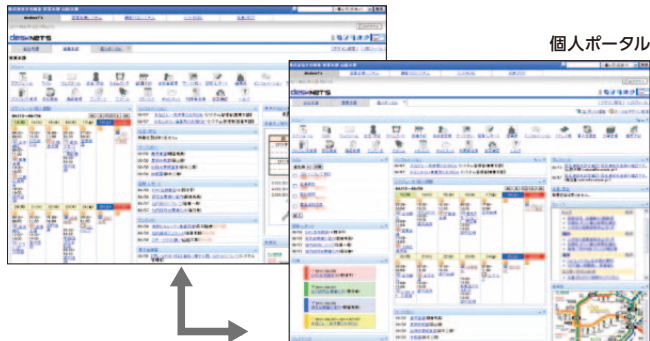
共通・グループ・個人ポータルを切り替えます。  
※共通とグループは、システム管理者が設定  
※個人は、各ユーザーが設定

フセン

忘れてはいけない仕事のデータをポータル画面や別ウィンドウで表示することができます。  
[対応機能] インフォメーション、スケジュール、ToDo、伝言、メール、アドレス帳、回覧・レポート、キャビネット、プロジェクト管理

## グループ用・個人用ポータル

グループポータル (部門別・目的別など)



グループ別、個人別にポータルを作成・公開できます。  
グループポータルを利用することで、部門別や目的別に情報を整理して発信することができ、ユーザーが目的の情報を探す手間も軽減できます。  
また、ユーザーごとに自分専用のポータルも作成できるので、自分が最も使用している情報を集め、かつ自分が使いやすいレイアウトで利用することが可能です。

## ガジェット対応



ネットワーク上の様々なコンテンツを貼り付けられます。  
desknet's 以外のイントラネット・インターネット上にある様々な情報を、ポータルのコンテンツ (パーツ) として貼り付けることができます。  
ガジェットやブログパーツと呼ばれる小さな情報コンテンツや、任意のメッセージも貼り付けられます。

■多くの参加者でもストレスなく登録。設備の空き状況も同時に検索できるようになりました。



## スケジュール

フセン  
と連携  
複写して  
新規作成



グループ全員のスケジュールが一目で把握できるので、スケジュール調整が簡単になります。

「月間」「週間」「一日」の操作画面は、ワンクリックで切り替え可能。上司と部下、グループ内のメンバーは、お互いのスケジュールを事前にチェックし登録できますが、アクセス権の設定により、決められた担当者以外はアクセスできないようにすることも可能です。また、メンバー全員の空き状況がボタン一つで検索できます。

### スケジュール登録画面



スケジュールの登録はもちろん、会議室等の設備予約、来訪者の予約や他ユーザーへの登録時のメールや伝言での通知、フセン機能、入力内容を事前に知らせるアラーム機能設定により定期的に予定を通知するなど、多彩な機能との連携で効率のよい入力ができます。ファイルの添付も可能です。

### 予定承認依頼機能

他の人へのスケジュールの登録の際に、相手がスケジュールを承認・否認の選択ができる設定が可能。出欠の確認がスムーズになります。

スケジュール登録時に登録者が承認を依頼する・しないを選択することができます。承認依頼を登録された側のスケジュール画面には承認依頼中アイコンが付き、依頼されていることが一目で確認できます。一度承認した後も否認することができ、登録者からは承認・否認状況が確認できます。

### その他アイコン

カレンダー上の予定項目の頭にさまざまなアイコンを表示させることができます。追加アイコンをダウンロードしたり、任意の画像をアイコンとして使用することもできます。



### 印刷用表示

月ごとのカレンダー表示をA4サイズで印刷ができます。

月	火	水	木	金	土	日
29 14:00-16:00 外 大府支店長 打ち合わせ 17:00 懇親会	30 10:00-12:00 工場視察 16:00 新幹線:新大阪	1 09:00-11:00 新製品プロ ジェク回客	2 10:00-12:00 打ち合わせ+ 中次商 13:00-14:00 新製品プロ ジェク会議 [詳]	3 10:00-12:00 橋本商事 採 児孫会最終 提示	4 10:00-17:00 草野球 交 流料	5 09:00-10:00 歯医者
6 10:00-12:00 定例会議	7 10:30-11:30 池袋書店(大塚 線)	8 09:00-10:00 定例会議 技術 支援	9 品川商事務 同才提案作 成 09:30-11:00 外 吉祥寺百 貨店(三袋楼)	10 11:30-14:00 橋本商事 12:00-18:00 ★ 定例会議	11	12

### 空き状況検索と表示



複数メンバーの空きスケジュールを探すのと同時に、会議室やプロジェクトといった複数の設備の空き状況も検索できます。多くのメンバーが参加する会議であっても、効率的に空き時間と場所の調整を行えます。

# ■ 社内の情報伝達を効率化。複数人と双方向のコミュニケーションも可能に。



## 回覧・レポート

- 書式インポート  
エキスポート
- 複製して  
新規作成
- フセン  
と連携
- HTML  
書式

### 社内のお知らせ回覧や報告書の提出に利用できる人気の機能です

- いつ・誰が確認したか・していないのか把握できるので、確実な情報伝達が可能です。
- 一斉回覧なので、途中で滞ることがありません。
- 社内のメーリングリスト代わりに利用でき、メールサーバにかかっていた「メール×人数分」のデータ容量の負荷が解消されます。
- 添付ファイルを付けられるので、メールサーバの負荷が心配な容量の大きなデータの社内でのやり取りにオススメです。
- 書式を登録しておくことができるので、定期的な回覧する書類もすぐに作成できます。

#### 機能のポイント

- ① 特定の回覧者に作成者からコメントすることができます。しかも、何度でもコメントのやりとりができます。
- ② コメントにファイルも添付できます。
- ③ 「コメントを非公開にする」ことで、1対1のコミュニケーションも可能です。(他の回覧先にはシークレットアイコンのみが表示されます)
- ④ Javascriptにより、必要な最低限だけを表示(コメントを折りたたむ)することができます。

#### 回覧の確認 (受取側)

回覧・レポートの内容を確認し、特に問題がなければ「確認済」ボタンを押すだけで処理できます。

#### フォルダ整理

確認済みの回覧・レポートを任意のフォルダを作成して整理することができます。再度コメントが届いたときには「新着トレイ」に届きます。

#### コメント登録 (受取側、作成側)

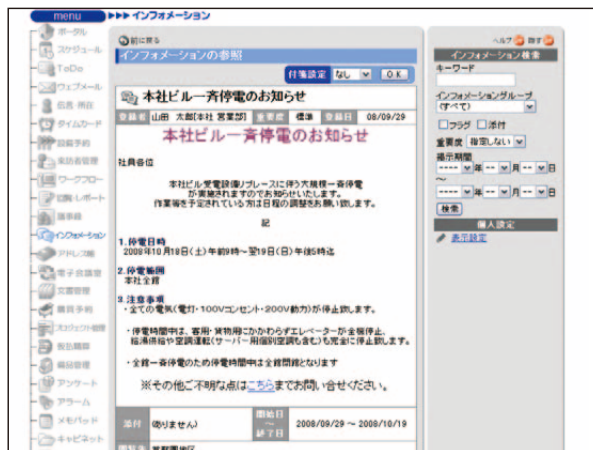
回覧・レポートの作成者や他の回覧者にコメントすることができます。さらに、作成者からコメントの返信ができます。

■全機能を標準装備。導入後に機能追加の費用がかかりません。



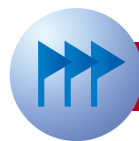
インフォメーション

フセンと連携  
リッチテキスト  
複写して新規作成



ある一定期間メッセージ等の情報を  
掲示することができます。

- 設定期間になると掲示されるなどの予約登録も可能です。
- リッチテキスト対応、本文中に画像データやWebページのコピー、YouTube動画やliburaドキュメントなどを簡単に貼り付けることが可能。
- 掲示するインフォメーション作成者のグループ名・氏名を表示できるほか、内容の重要度に応じて「緊急」「高い」等の表示も可能です。



設備予約

複写して新規作成



設備グループ単位の管理を実現したことで、  
会議室、携帯電話、プロジェクタなど、複数の設備の  
予約状況が同時に把握できます。

- 各設備グループは、ユーザーが自由に登録。それぞれの設備情報についても、自由に追加、削除、変更が可能です。
- 利用時間帯、連続利用可能最大時間、予約可能期間の設定が可能。
- 予約者情報のポップアップ表示で、利用者への連絡も容易です。
- 仮予約機能により、設備利用には管理者による承認が必要とすることも可能。



ワークフロー

書式インポート  
エクスポート  
HTML書式  
複写して新規作成

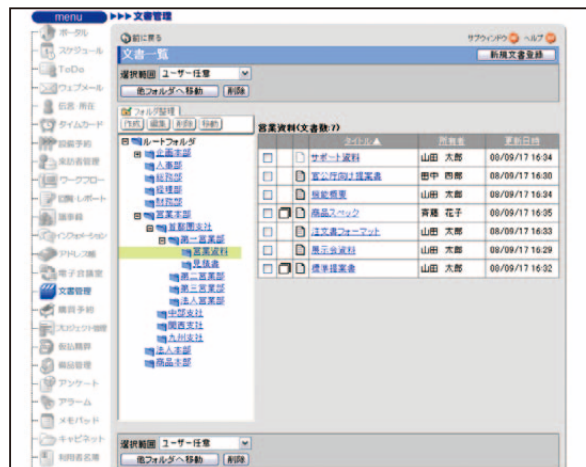


各種「届け出」「申請書類」を決められたユーザーに  
申請することができます。

- メールとの連携で承認者への通知ができるほか、不在処理設定により承認者が不在な時には自動承認も可能。申請の滞留を防ぎます。また、文書管理との連携で承認完了後は文書管理に保存されます。
- 申請書作成時に HTML 形式とテキスト形式を切り替えて使用可能。
- 合議・協議などの承認グループのルール設定ができます。
- オプションで更に高機能な「S ワークフロー機能」もあります。(P21 参照)

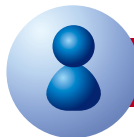


文書管理



フォルダをツリー構造で設けて、カテゴリごとに文書、  
ファイルを格納・共有することができます。

- 文書名、コメント、所有者、更新日時から検索できます。
- 指定したフォルダ内だけのキーワード検索が可能。
- 文書の追加・更新があった場合に関係者にメールで通知するかどうか設定できます。



## 伝言・所在

フセンと連携



行き先などの登録と不在時の伝言内容登録・確認ができます。

トップ画面のタイムカードボードとの連携で在席・離席が一目で分かるほか、オート機能によりスケジュールに登録されている内容がそのまま所在に反映されます。また、伝言登録時の確認手段として、伝言内容を携帯電話などにメールで送ることができます。



## ウェブメール

フセンと連携

リッチテキスト



インターネットに接続された WWW ブラウザさえあれば、どこでも、社内メールの送受信ができます。

共有アドレス帳との連動によって、会社にいる時と同じ状態のメール環境が利用できるのも、相手先のメールアドレスが分からない、などのトラブルがなくなります。また、迷惑メール設定により、受信したくないメールを自動的に削除トレイに移動または削除することやフィルタ設定・複数アカウントの設定が可能です。

- リッチテキスト対応。本文中に画像データや Web ページのコピーを貼り付けたメールが作成可能。メール作成時にテキスト形式とリッチテキスト形式を切り替えて使用可能。
- アカウントインポート・エクスポートが可能。メールアカウントの一括登録が便利になります。
- 個人ごとのメール容量、メール保存期間の設定が可能です。
- 自動受信の可否を管理者で行えます。
- メール作成画面や参照画面が別ウィンドウで立ちあがる設定も可能です。

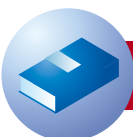


## 利用者名簿



desknet's 上に登録したユーザーの情報を参照することができます。

- 表示するユーザー情報項目を責任者が制限可能。
- 登録されているメンバーの顔写真を表示させることが可能です。



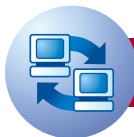
## アドレス帳

フセンと連携



「個人」「共有」とデータの使い分けのできるアドレス帳です。

データは CSV 形式でのインポート、エクスポートが可能です。



## 電子会議室



時間や場所を問わずユーザー間の意見交換ができます。  
各議題に対するアクセスランキングやログの集計もできます。  
●トピック毎の記事内容を CSV 形式でエクスポート可能。



## アンケート

書式インポート  
エクスポート  
複写して  
新規作成  
HTML  
書式



登録されているメンバーに対して  
本格的なアンケートの作成ができます。

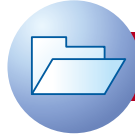
回答用(アンサー)シートをHTML形式で作成することができます。  
アンケート結果の集計表示や、CSV形式での一括ダウンロードが可能です。  
回答者同士で回答内容をすべて共有することや、完全に匿名でのアンケートを行うことも可能です。



## 来訪者管理

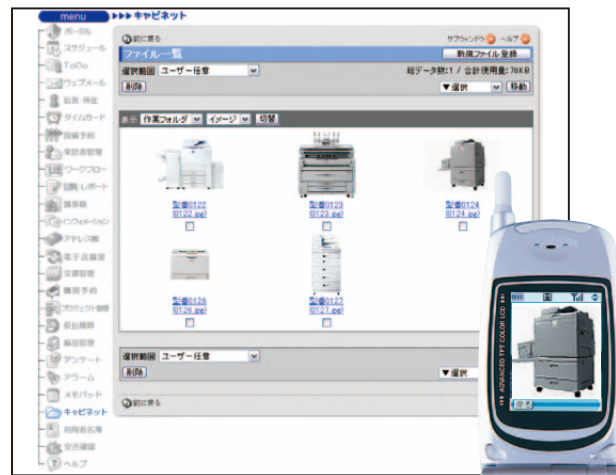


スケジュールや設備予約と連携した来訪者情報の管理が可能です。  
一貫した操作で、来訪者管理/受付業務全体の効率化が図れます。  
受付の方は、一覧表示で状態/時間/来訪者/担当者といった情報を確認する事が可能です。



## キャビネット

フセン  
と連携



個人で管理したい文書や画像データを保管できます。

画像データはサムネイル表示できるので内容が一目瞭然です。また、設定により他ユーザーへの公開も可能。共有データとして利用もできます。

### ▶画像メール保管機能

メールに添付されている画像データを自動的にキャビネットのフォルダに保存・管理ができます。例えば携帯電話のカメラで撮った写真付きメールを送るとウェブメールとの連携で自動的にキャビネットに保管されます。



## タイムカード



「出勤」「外出」「戻り」「退社」などの打刻データを記録・集計できます。

最大 8 打刻まで入力可能な上、外部打刻などは内容に合わせて色別で記録されます。月、年毎の就業実績集計ができ、データは CSV 形式でダウンロード可能です。

- 休憩時間の設定が可能。
- 打刻時間の端数を丸める設定が可能。



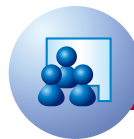
## プロジェクト管理

フセンと連携  
複写して新規作成



プロジェクトの進捗状況を、1日、1週間、10日、半月、1ヶ月というあらゆる単位のあらゆるビューで閲覧でき、よりきめ細やかな進捗状況を一目で把握できます。

どのビュー画面においても、各種進捗状況を割合 (%) で把握することができます。



## 議事録

複写して新規作成



会議の目的、議題を明確にし、効率の良い会議を導くとともに、会議での内容を共有することができます。

### 会議前

事前にアジェンダ（会議の進行表）を登録し、議題、決定すべき事項を明確しておきます。そして、参加者に連絡しておくことで会議の参加意識を高めます。

### 会議当日

アジェンダに沿って議事を進め、内容を議事録として文章化します。ワードやエクセルなどの資料があれば議事録に添付します。議題をきちんと把握した上で話し合い、結論が出せるようになります。

### 会議後

記録した会議の内容や資料を共有します。また、会議後にやるべきことを明確にし、実行に移します。



### 連携機能

- ウェブメール  
社内外の参加者へ議事録登録・変更を通知
- 回覧・レポート  
参加者のほか関係者へも議事録を回覧
- ToDo  
事前準備と事後の作業をタスク管理
- スケジュール  
会議の予定に議事録リンクを表示
- 文書管理  
会議後、議事録（添付ファイルを含む）を選択したフォルダに保存



## 購買予約



各種必要な備品、購入物の予約ができる機能です。

画面上でまとめられるので無駄がありません。1日単位の全員の集計や月単位の個人の集計機能ほか、品物単位で注文の締め切り時間の設定ができます。



## 仮払精算

複写して  
新規作成



交通費や物品購入費など業務で発生する費用を精算登録できます。

カテゴリが自由に設定できるので様々な精算に対応可能。精算・未精算が一目でわかる上、管理も楽に行えます。



## ToDo

フセン  
と連携



自分でやらなくてはいけない仕事や他ユーザーにやってもらいたい仕事を登録することができます。

登録内容はスケジュールに反映されます。仕事の優先順位の並び替えや期限を決めて事前にアラームで通知することも可能。

- スケジュール画面で、終了したToDoに「終」アイコンを表示。



## メモパッド

フセン  
と連携

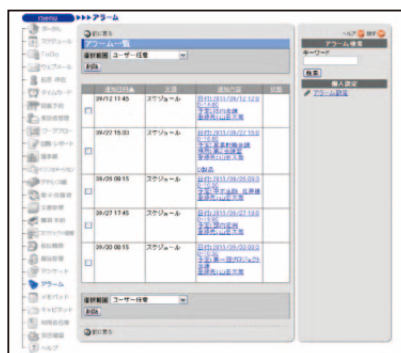


個人の電子メモ帳です。

カテゴリ別に登録ができる上、ファイルを添付することもできます。



## アラーム



指定した時間になると自分のスケジュールをメールで知らせてくれる機能です。

よく持ち歩くモバイル端末や携帯電話などにメールの送り先を指定しておけば、こちらから確認しなくてもスケジュールがわかります。送信日時を細かく設定することができます。



## 備品管理



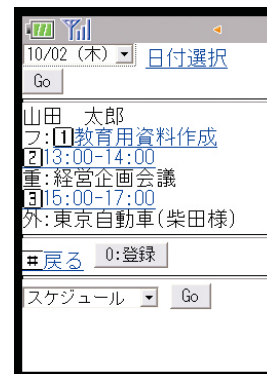
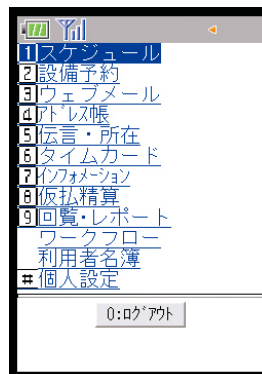
共通で使う文房具などの社内の備品を一元管理することができます。

備品単位に誰がいつどういう目的で出庫したのかなどの履歴を管理することができるほか、在庫が少なくなると管理者にメールで通知します。

# オプション・アドオン機能

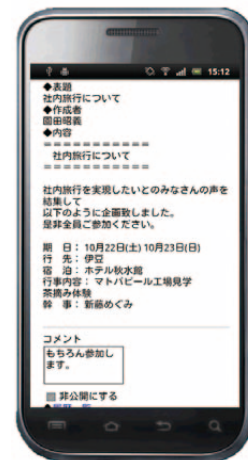
## モバイル対応版 (本体に無償で提供)

携帯・PHS 各通信会社に対応。いまお持ちの電話から使えます。国内通信会社のほとんどのサービス規格を網羅していますので、現在お使いの携帯・PHS 電話から『desknet's』の機能を利用できます。また、パソコンに比べて文字の入力が容易ではない点も、しっかり考慮して開発していますので、少ないキー操作で目的の情報を得ることが可能です。



## スマートフォン版 (本体に無償で提供)

iPhoneやAndroid 端末向けにインターフェースを最適化。各社スマートフォン端末(iPhoneやAndroidスマートフォン)に搭載されたブラウザから専用のURLにアクセスすることで、desknet's上の様々な情報を、タッチパネル操作に最適化されたインターフェースで表示・操作することができます。desknet's本体ソフトウェアがインストールされたサーバーにアドオンしてご利用いただけますので、端末にソフトウェアをインストールする必要はありません。

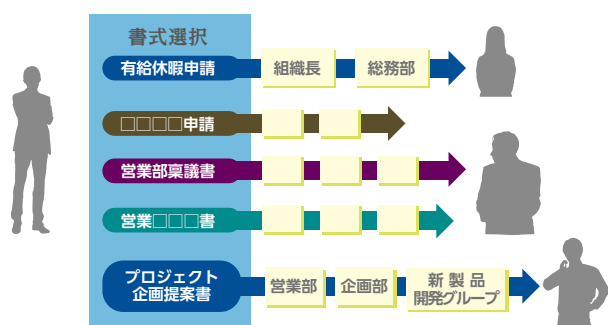


## S (スーパー) ワークフローオプション

### 申請書式と申請経路の連動や複雑な組織構造に対応した、拡張型高機能ワークフロー

#### 申請書式と申請経路の連動により申請が簡単

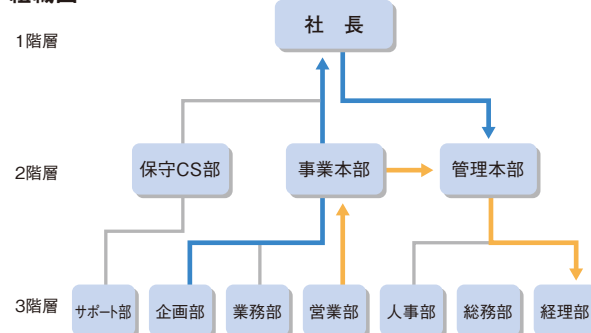
あらかじめ申請書式と申請経路の連動設定を行うことで、ユーザーが申請書式を選択すると、申請経路が自動的に選択されます。誰もが自動的に正しい書式と経路を選択し申請することができます。



#### 組織情報の階層管理に対応

10階層の組織構造に対応し、それぞれに組織長を設定することができます。承認者が人事異動等で変更になった場合にも、組織長設定さえ変更すれば、承認権限は自動的に新任者に変更されます。

#### 組織図



#### 全社規模の組織横断にも対応

階層組織を飛び越した仮想グループを作成できます。例えば、別々の部署に所属するメンバーが集まったプロジェクトをひとつの経路に設定することで、部署や拠点にとられない柔軟なフロー設定が可能です。

経路名(*)	交通費精算		
※(*)は必須項目です。			
経路		階層追加	役割追加
順番	階層/役割	承認権限	承認条件
<input type="checkbox"/>	1 ▶ 第3階層	組織長のみ	全員が承認
<input type="checkbox"/>	2 ▶ 第2階層	組織長のみ	1人以上が承認
<input type="checkbox"/>	3 ▶ 第1階層	組織長のみ	全員が承認
<input type="checkbox"/>	4 ▶ 経理処理	メンバー全員	全員が承認

#### 1. 組織長設定

組織階層の各グループのユーザーから組織長を選択します。(複数選択可能)

#### 2. 役割設定

経路中に組織階層とは別の役割グループを設定できます。それぞれ、所属するユーザーを選択します。

#### 3. 申請経路設定

経路は何階層からスタートし何階層まで回すかを設定します。役割設定で設定したグループを挿入できるため、多種多様な申請書の閲覧が可能です。

ワークフロー	項目	Sワークフロー
あらかじめ、グループごと・個人ごとによく利用する申請経路を設定できます。	申請経路	基本の経路に直属の上長を加えることができ、申請経路を個人ごとに多数設定する必要がありません。
申請書式と経路をその都度選択して作成します。	申請書の作成	申請書式と経路を紐付けられ、書式にあわせた経路が自動選択されます。
経路はユーザーに依存するため、再設定する必要があります。	承認者の人事異動	組織長設定を変更すれば、経路の変更・再作成の必要はありません。

## 動作環境

### サーバーOS

●Windows Server ●Red Hat Enterprise Linux ●Solaris

### 対応データベース

●SQL Server (Windows Serverのみ)  
●Oracle Database (Windows Server, Red Hat, Solarisに対応)  
●PostgreSQL (Red Hatのみ)

※ 商用データベースをご利用の場合、別途ライセンスをご購入頂く必要があります。  
データベースのライセンス価格につきましては、各ベンダー、もしくは取り扱い販売店  
にお問合せください。

### Webサーバー

●Internet Information Services ●Apache HTTP Server

### メールサーバー

●POP3 ●SMTP

### クライアント (Webブラウザ)

●Internet Explorer ●Firefox ●Safari

※ 詳細バージョン等につきましては、製品ホームページをご確認ください。

## 仮想環境への導入について

desknet'sを、VMwareやHyper-Vなどの仮想環境上にインストールしてご利用  
頂くことも可能です。ライセンスの考え方等につきましては、製品ホームページを  
ご確認ください。

## ライセンス価格

### 【基本ライセンス】

ユーザー数	desknet's Enterprise 基本ライセンス	desknet's Enterprise for SQL Server	
		1CPU	2CPU
100	¥1,050,000 (税抜¥1,000,000)	¥1,470,000 (税抜¥1,400,000)	¥1,995,000 (税抜¥1,900,000)
200	¥1,575,000 (税抜¥1,500,000)	¥1,995,000 (税抜¥1,900,000)	¥2,520,000 (税抜¥2,400,000)
300	¥2,100,000 (税抜¥2,000,000)	¥2,730,000 (税抜¥2,600,000)	¥3,255,000 (税抜¥3,100,000)
500	¥3,150,000 (税抜¥3,000,000)	¥3,465,000 (税抜¥3,300,000)	¥3,990,000 (税抜¥3,800,000)
700	¥3,675,000 (税抜¥3,500,000)	¥4,200,000 (税抜¥4,000,000)	¥4,725,000 (税抜¥4,500,000)
1,000	¥4,200,000 (税抜¥4,000,000)	¥4,830,000 (税抜¥4,600,000)	¥5,355,000 (税抜¥5,100,000)
1,500	¥4,725,000 (税抜¥4,500,000)	¥5,355,000 (税抜¥5,100,000)	¥5,880,000 (税抜¥5,600,000)
2,000	¥5,250,000 (税抜¥5,000,000)	¥5,880,000 (税抜¥5,600,000)	¥6,510,000 (税抜¥6,200,000)
3,000	¥6,300,000 (税抜¥6,000,000)	—	¥7,560,000 (税抜¥7,200,000)
5,000	¥7,875,000 (税抜¥7,500,000)	—	¥9,135,000 (税抜¥8,700,000)
7,000	¥9,450,000 (税抜¥9,000,000)	—	—
10,000	¥11,025,000 (税抜¥10,500,000)	—	—
無制限	¥13,650,000 (税抜¥13,000,000)	—	—

※ 基本ライセンス価格にOSやデータベースなどのミドルウェア費用は含まれません。  
※「desknet's Enterprise for SQL Server」は、desknet's Enterprise Editionに  
SQL Serverのランタイムをバンドルした商品です。詳細は製品ホームページをご覧ください。

### 【ガバメント/アカデミックライセンス】

学校法人、教育機関、政府機関にてdesknet's Enterprise Editionをご導入の際、ご利用  
頂けるライセンスです。

ユーザー数	desknet's Enterprise ガバメント/アカデミック ライセンス	desknet's Enterprise for SQL Server ガバメント/アカデミックライセンス	
		1CPU	2CPU
100	¥735,000 (税抜 ¥700,000)	¥1,029,000 (税抜¥980,000)	¥1,396,500 (税抜¥1,330,000)
200	¥1,102,500 (税抜¥1,050,000)	¥1,396,500 (税抜¥1,330,000)	¥1,764,000 (税抜¥1,680,000)
300	¥1,470,000 (税抜¥1,400,000)	¥1,911,000 (税抜¥1,820,000)	¥2,278,500 (税抜¥2,170,000)
500	¥2,205,000 (税抜¥2,100,000)	¥2,425,500 (税抜¥2,310,000)	¥2,793,000 (税抜¥2,660,000)
700	¥2,572,500 (税抜¥2,450,000)	¥2,940,000 (税抜¥2,800,000)	¥3,307,500 (税抜¥3,150,000)
1,000	¥2,940,000 (税抜¥2,800,000)	¥3,381,000 (税抜¥3,220,000)	¥3,748,500 (税抜¥3,570,000)

※ サポートサービス価格は基本ライセンス定価の18%となります。

### 【分散サーバーライセンス】

負荷分散や待機系(スタンバイ)など、desknet'sをインストールするWebサーバーを複数台構成  
する場合に、2台目以降1台ごとに必要となるライセンスです。

分散1サーバーライセンス	¥525,000 (税抜 ¥500,000)
--------------	------------------------

### 【アドオン・オプションライセンス】

モバイル対応版	本体に無償提供
スマートフォン版	本体に無償提供
統合Windows認証連携	¥1,050,000 (税抜 ¥1,000,000)
Sワークフローオプション	¥1,050,000 (税抜 ¥1,000,000)

## サポートサービス

年間サポートサービス (初年度より必須)	ライセンス定価×18% (基本+分散+オプションライセンス)×18%
-------------------------	---------------------------------------

①技術サポート(E-MailまたはFax) ②ライセンスキー再発行  
③新バージョン(Fullモジュール)の無償提供

## サービス

基本インストールサービス	¥525,000 (税抜¥500,000)
--------------	-----------------------

①テーブル/索引等の作成 ②初期データの構築(デフォルトユーザー等)  
③desknet'sのインストール ④desknet'sの環境設定 ⑤desknet'sの動作確認  
※基本インストールサービスはOS、Webサーバ、データベースが正常に動作する事が前提  
となります。

※Webサーバの負荷分散装置の設定(複数台構成の場合)、NFSの設定、バックアップシ  
ステム、データベースのクラスタシステムなどの構築は含まれません。

※分散/アドオン/オプションモジュールのインストールは同日実施の際には基本イン  
ストールサービスに含まれます。(サーバモジュールのみ)

desknet's操作教育サービス	別途ご相談
-------------------	-------

エンドユーザー様向け、管理者様向けの操作教育をご用意します。

カスタマイズ(開発/実装)サービス	別途ご相談
-------------------	-------

desknet'sの機能をカスタマイズする場合のサービスになります。  
カスタマイズ内容と規模、技術打合せ回数などにより別途お見積り致します。カスタマイ  
ズを行う場合は、別途開発契約が必要となります。

### 〈1,000ユーザー、最小構成でのご購入例〉

①基本ライセンス 1,000ユーザー	¥4,200,000
②年間サポートサービス ①×18%	¥756,000
初年度合計	¥4,956,000

### 〈1,000ユーザー、オプション、分散ライセンス追加構成でのご購入例〉

①基本ライセンス 1,000ユーザー	¥4,200,000
②分散サーバーライセンス追加(1)	¥525,000
③Sワークフローオプション追加	¥1,050,000
④年間サポートサービス (①+②+③)×18%	¥1,039,500
初年度合計	¥6,814,500

### 仮想環境への導入について

desknet'sを、VMwareやHyper-Vなどの仮想環境上にインストールしてご利用  
頂くことも可能です。ライセンスの考え方等につきましては、製品ホームページを  
ご確認ください。

※ミドルウェア(OS、データベースなど)の費用は含みません。

## ●サポートサービス in deskNET'S FAQ

グループウェアdesknet's 新規導入ユーザ及び、サポートサービス  
購入済の既存ユーザ限定特典として、無償で提供開始!

「質問」と「回答」による、コミュニケーションツール「desknet's FAQ」  
社内でもよく上がる疑問・質問をdesknet's FAQに投稿すると、回答  
(知識やノウハウ)は一箇所に蓄積され、共有することができます。  
蓄積されたデータ(回答)はいつでも確認でき、問合せの件数も  
減少します。

## クラウドやデータベースシステムなど desknet's シリーズの紹介

desknet'sにはグループウェアだけではなく、ビジネスに役立つ様々なパッケージソフトやクラウドサービスを用意しています。

### クラウドサービス **Applitus アプリタス**

数々の実績を持つdesknet'sシリーズを中心としたWebアプリケーションをベースに、信頼と実績の大手IDCのデータセンター上でお客様の要望にオンデマンドでお応えする、次世代の月額制アプリケーションサービス。パッケージアプリケーションをベースにカスタマイズも可能。グループウェアを含む上記desknet'sシリーズを自社でサーバを用意する必要や、運用管理の手間なく導入したい場合に有効。

### Webデータベースシステム **desknet's DB**

社内にある様々な「情報(データ)」を一元管理することで、メンバー間の情報共有・情報活用をさらに改善・促進する、Web データベースです。次世代のWeb標準技術「HTML5」を採用、簡単操作で高度なデータベースシステムを構築可能です。desknet's と組み合わせて使用することで、情報共有効果を最大限に発揮できます。

### Webメールシステム **Denbun デンブン**

使い慣れているクライアントメールと同じ操作性をHTML5で実現したWebメール専用システム。ブラウザ上でドラッグ&ドロップでメールをフォルダに移動したり、右クリックで新しい階層のフォルダを作成したりと、デスクトップアプリケーションと同等の操作性を実現。メールデータの一括バックアップなどの管理のしやすさ、過去のメールの検索スピードの速さが特徴。

### 大容量データ送受信システム **desknet's DAX ダックス**

メールでは送信しづらい大容量のファイルを、任意の宛先に対して簡単・安全・確実に送受信するシステム。メールとWebブラウザが使用できる相手であれば、誰とでも・誰からでも大容量のファイルを送受信できます。メールやFTPサーバーに変わる全く新しい仕組みです。

### 営業支援システム **desknet's SSS サザン**

日報を登録するだけで「営業の行動履歴管理」「顧客管理」「受注管理」と営業情報の共有による営業力強化ができる。パソコンからだけでなく携帯電話からも利用でき、入力の9割がマウス操作でできるなど、日々忙しい営業活動でも負担にならないのが特徴。

### 顧客管理システム **desknet's CAMS キャムス**

顧客からの注文やお問い合わせへの対応の遅れや引継ぎミス、顧客対応スキルの個人差、同じ質問の繰り返し等サポートの課題を解決し、顧客満足度を向上するシステム。全スタッフが同一レベルのベストな顧客サポートを実現し、対応状況の検索・履歴管理が手早く確実になる。カード型データベースの作成や顧客ニーズに合致したDMの配信管理も可能。

### イントラ(社内)ブログ **desknet's Blog**

法人利用を想定したイントラブログシステム。個人ブログおよびグループブログで部署内の情報共有やコミュニケーションの活性化を図れる他、外部公開ブログとしても活用可能。ポータル画面で、社内に関心の高いブログや旬の話題を自動的に収集、わかりやすくまとめて表示。メールでの記事投稿や携帯電話からのアクセスにも対応し、意見やアイデアなどの共有に有効。

※本製品は、60日間無償でご試用いただけます。  
下記サイトより製品をダウンロードし、使い勝手のよさをお試しください。  
<http://www.desknets.com/enterprise/download>

グローバルウェア  
**deskNET'S**  
ENTERPRISE EDITION

## 株式会社ネオジャパン

〒220-8110 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 横浜ランドマークタワー10階

※記載されている各社の会社名・製品名は各社の登録商標または商標です。

※記載されている内容については予告なしに変更することがあります。

●desknet'sの詳しい内容はホームページをご覧ください。.....

<http://www.desknets.com>