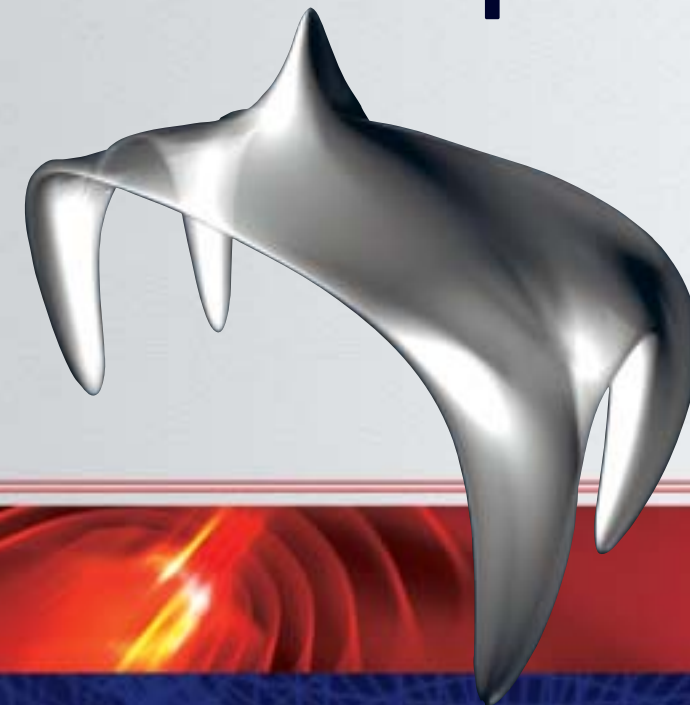


グループウェア
deskNET'S
ENTERPRISE EDITION

VERSION
6



※本製品は、60日間無償でご試用いただけます。
下記サイトより製品をダウンロードし、使い勝手のよさをお試ください。
<http://www.desknets.com/enterprise/download>

グループウェア
deskNET'S
ENTERPRISE EDITION

株式会社ネオジャパン

〒220-8110 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 横浜ランドマークタワー10階

※記載されている各社の会社名・製品名は各社の登録商標または商標です。
※記載されている内容については予告なしに変更することがあります。

●desknet'sの詳細内容はホームページをご覧ください。.....
<http://www.desknets.com>

大規模ユーザー向けに開発された
ハイエンドモデル・グループウェア

<http://www.desknets.com>

グループウェア **deskNET'S** のセールスポイント

使いやすさを追求した究極のグループウェア。全24機能標準搭載。*
他製品の追随を許さない「アクセス権の設定」と「各種機能間連携」

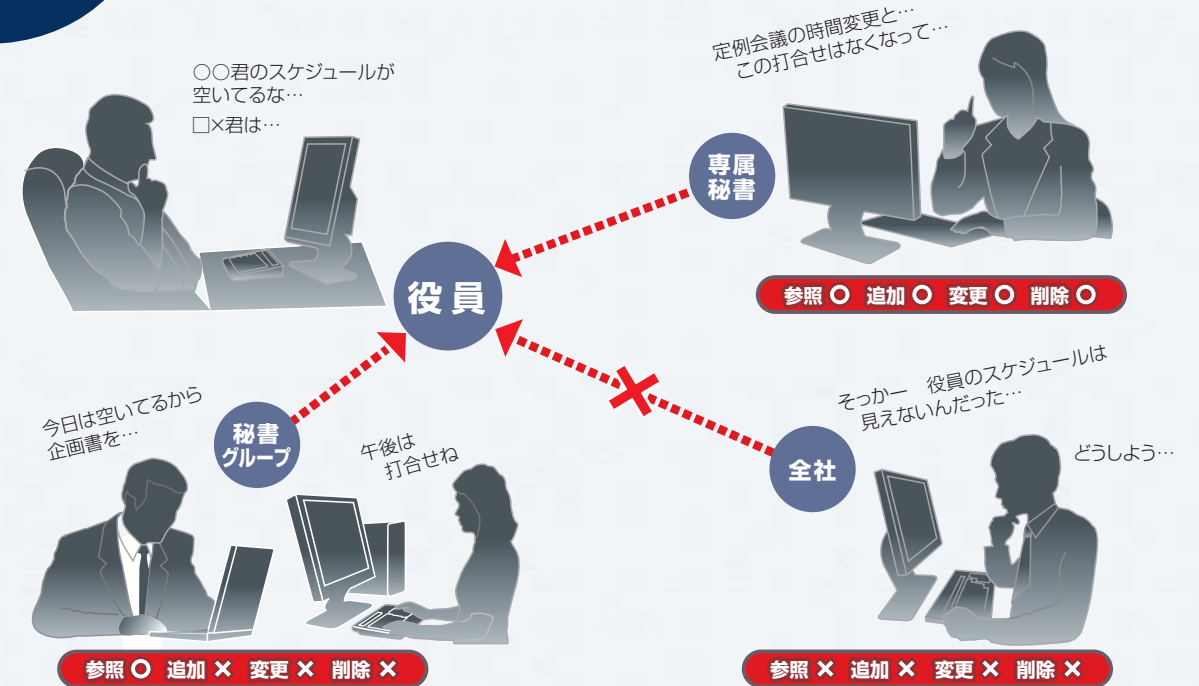
10の特長

- 1 日本の風土に合わせた多彩なアクセス権の設定とセキュリティの確保ができます。
- 2 特定機能にて機能管理者の設定ができるので一部の管理者への負担が軽減します。
- 3 使って便利な全24機能を標準で搭載。使わない機能は非表示設定もできます。
- 4 各機能が密接に連携しているため登録が一つの機能から簡単に行えます。
- 5 情報入力の90%がマウスからの操作で行えるので誰もがスムーズに使えます。
- 6 企業情報ポータルとしても使えるので効率的に情報が入手できます。
- 7 豊富な検索機能で蓄積データをフルに活用できます。
- 8 「アラーム」や「予定通知」で重要な予定を確実に事前に知らせてくれます。
- 9 各情報は一元管理されますので、個人情報保護法など、情報漏洩対策にも活用できます。
- 10 中小企業はもちろんのこと、大企業や自治体、公共団体、学校、病院などでも導入されています。

INDEX

- 2 **desknet's (デスクネット) のセールスポイント**
- 3 アクセス権の設定・各種機能間連携
- 4 EnterpriseEditionの概要
- 5 集中管理、コストパフォーマンス、汎用性、スケーラビリティ
- 6 組織管理・ユーザー検索、来訪者管理、アカウント管理、文書更新履歴
- 7 アクセスログ集計、パスワードの定期的な変更、統合Windows認証連携オプション、システム連携
- 8 **ユーザーが自由にカスタマイズできるトップ画面**
- 10 全24機能を標準搭載 基本の3ウィンドウ
- 11 HTML書式機能、書式のインポート・エクスポート機能
- 12 **充実の全24機能**
- 12 スケジュール
- 13 ワークフロー、回覧板、アンケート、レポート提出
- 14 ウェブメール、インフォメーション、伝言・所在、タイムカード
- 15 設備予約、ユーザー名簿、来訪者管理、アドレス帳
- 16 プロジェクト管理、キャビネット、電子会議室、文書管理
- 17 購買予約、仮払精算、ToDo、メモパッド、アラーム、備品管理
- 18 **アドオンライセンス**
- 19 動作環境

アクセス権の設定イメージ図

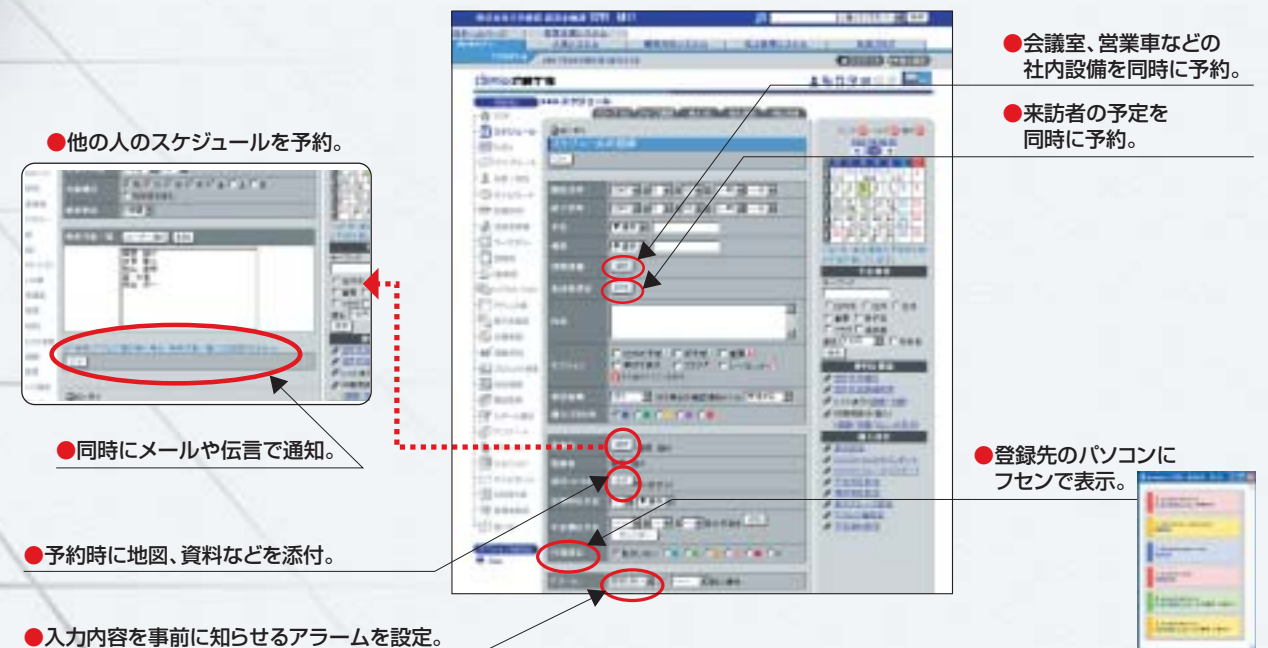


スケジュール+設備予約+ウェブメール+伝言+アラーム+フセン

各種機能間連携

1つの機能から様々な登録が簡単に行えます。

スケジュールを登録する際、例えばそれが会議の場合は会議室やプロジェクターなどの設備の予約や、会議に参加するメンバーの空き状況を確認して、登録したメンバーにはメールや伝言を使い知らせることができます。またついうっかりを無くすように登録したユーザーに付箋を貼ったり、事前に携帯電話のメールに内容を知らせるアラームなど、このスケジュール登録の画面ひとつで行うことができます。承認依頼機能では、登録したメンバーからスケジュールの承認または否認の通知をメールで確認できます。



大規模環境での快適な運用を実現。

究極のWebグループウェア

desknet's Enterprise Edition

desknet'sは全国のSOHO、中小企業から大企業、官公庁、公共団体などにいたるまで、幅広い業種・分野に導入され、国内182万ユーザー以上の導入実績を誇るWebベースのグループウェア。Webベースなので導入・運用が楽に行えます。また全24機能を標準搭載、機能間連携、日本の企業風土に合わせたアクセス権の設定、携帯電話を始めとした各種モバイルからの利用など貴社の業務を幅広く確実にサポートします。

deskNET'S
Enterprise Edition

概要

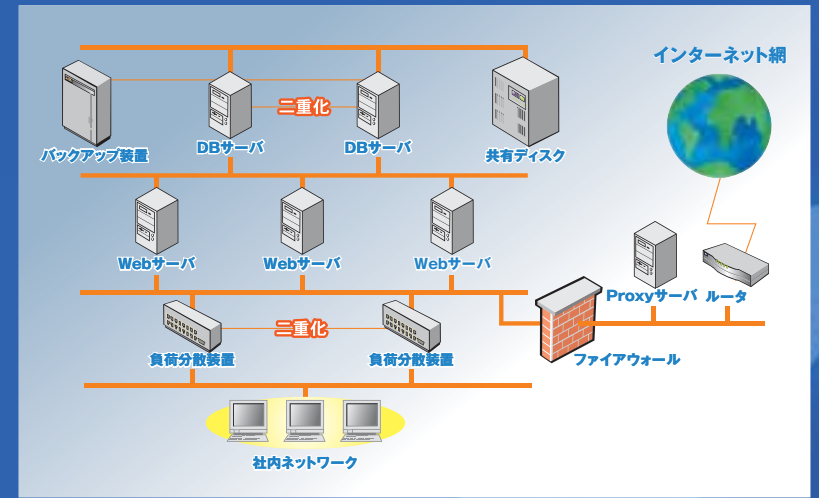
desknet's Enterprise Editionはデータ管理にOracle・Microsoft SQL Server 2005などの汎用データベースを採用。数百人から数万人の大規模ユーザーに向けて、安定的なシステムと運用環境を実現したハイエンドモデルのシステムです。標準的なブラウザで全ての操作が行えるため、膨大な数のクライアントPCに専用ソフトをインストールする必要はありません。またdesknet'sと同じく全24機能を標準搭載していますので機能を選択して利用すれば、新たな機能の開発コストと時間が削減できます。さらに大規模向け専用、組織情報の階層管理が可能に。10階層までの組織構造に対応し、検索等も簡単になりました。



集中管理

数百～数万の大規模環境における効率の良い集中管理を実現。

desknet'sの導入によって部署・拠点ごとに散在するすべてのGWサーバを統合し、一元集中管理を可能にします。バックアップを一括で運用管理することはもちろん、アップグレードなどの管理業務をサーバ側のメンテナンスでカバー。システム管理者の運用負担を軽減するとともに、サーバ資産統合によるTCO削減やセキュリティポリシーを一元的に集中管理するなど、運用・コスト両面にわたる効率化を実現します。



コストパフォーマンス

パッケージならではの低コストとスピーディな導入を実現。

低コストながらも安定した高性能を実現。単に大規模と言うだけでなく、全国に拠点を持つ企業・団体での利用が多いのもdesknet'sの特長です。パッケージならではのスピード納期と、直感的な操作を可能としたインターフェイス

により、利用ユーザーに高度な教育を施すことなく、短期間で導入を実現します。またオフィスワークに必要な24機能を標準で搭載させているため、新たな機能追加によるコストを意識することなく、永続的に利用が可能です。

汎用性

高い機能性と信頼性を備えた 汎用データベース・システムを採用。

ORACLE DATABASE SQL Server™ PostgreSQL

データベースには、高い機能性と信頼性を持つ汎用データベースを採用。Oracle・Microsoft SQL Server2005の採用により大規模ユーザーの使用環境においても、確実・高速にデータを処理します。デー

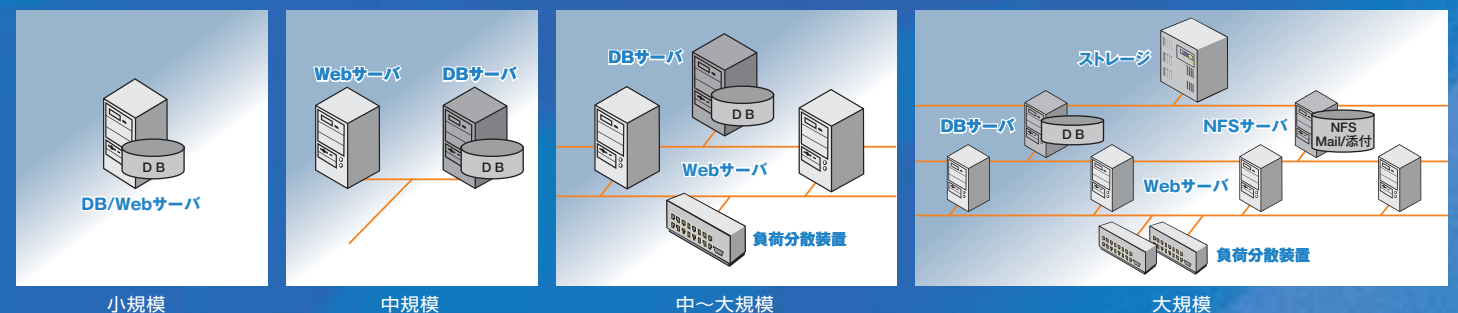
タベース内のデータの再利用やデータの連携などのカスタマイズにも柔軟に対応できます。

スケーラビリティ

組織の改編やユーザーの増加など 規模に応じた柔軟なシステム構成を実現。

利用ユーザー数や利用環境、頻度など、導入規模に応じた柔軟なシステム構成に対応。負荷に応じて、複数台のWebサーバによる負荷分散構成をとることが可能です。さらに数万を超える大規模ユーザーの場合は、データベ

ース・サーバの2重化によって冗長性を持たせ、より堅牢なシステムを構築するなど、利用状況に適合した、優れた拡張性を実現しています。



小規模

中規模

中～大規模

大規模

組織管理・ユーザー検索

10階層の組織管理/ユーザー検索

組織ツリー階層は最大10階層まで持つことができます。desknet'sでは、ユーザー検索のインターフェイスとして下記のものをご用意しております。

- ①組織ツリーからの検索
- ②氏名、振り仮名、メールアドレス等からのユーザー検索

また、ユーザー名をクリックすることで内線番号や所属など確認できますので、社内電話帳として活用できます。



来訪者管理

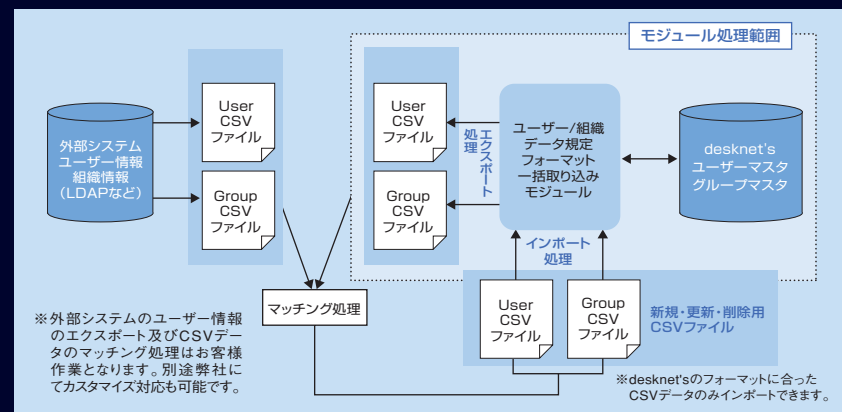
スケジュールや設備予約と連携した来訪者情報の管理が可能になります。一貫した操作で、来訪者管理/受付業務全体の効率化が図れます。受付の方は、一覧表示で状態/時間/来訪者/担当者といった情報を確認する事が可能です。



アカウント管理

ユーザー/組織データ規定フォーマット一括取り込みバッチ

人事・勤怠管理システムなどで管理している人事マスタやディレクトリサービスのデータをCSV出力し、desknet'sのユーザー/グループ情報とバッチ連携できる機能です。本機能を利用する事で人事異動の際の管理者によるマスタメンテナンスの負荷軽減が図れます。



文書更新履歴

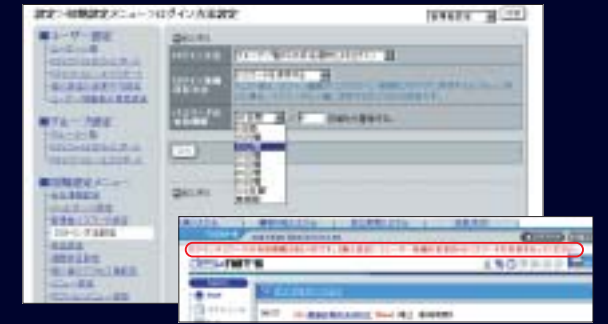
文書管理機能の履歴管理

文書を更新した際に過去の文書を版管理する事ができます。また、更新履歴については制限無く管理できます。



アクセスログ集計

管理者設定より各機能ごとのアクセス数を確認する事が可能です。また、バッチを利用する事でユーザー単位の最終ログイン時間、ログイン回数、各機能ごとのアクセス数を確認することが可能となります。



パスワードの定期的な変更

ログイン時のパスワードを期間を決めて変更させることができます。変更日の数日前から警告表示を出すことも可能です。

統合Windows認証連携オプション

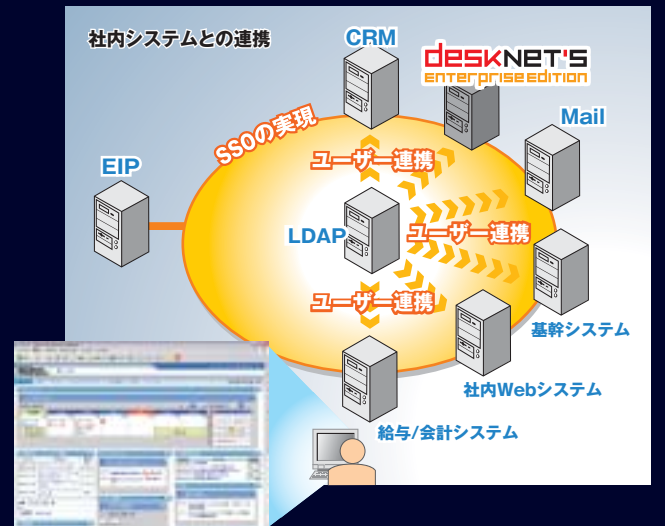
Active Directoryにログインしてdesknet'sへアクセスして頂くと、Active DirectoryのログインIDと同一のdesknet'sログインIDのユーザーにてdesknet'sの認証を省略してシングルサインオンする事が可能になります。
※desknet'sのユーザーをActive Directoryにて管理するものではありませんので、ご注意ください。

システム連携

Portal (EIP) 製品連携

各種EIP製品 (URLの引数よりcgi呼び出しが可能な)との連携が可能。多彩なdesknet'sの各機能は、それぞれが独立したモジュールであるため、各社EIPソフトへ機能ごとにポートレットとして提供する事が可能です。

<連携実績> Sun Java System Portal Server, IBM WebSphere Portal, Microsoft Share Point Portal Server, Plumtree Corporate Portal, ORACLE AS Portal等



シングルサインオン(SSO)

既存の各種システムとのSSOを実現。社内に混在するシステムとユーザー認証を統合する事ができます。各ユーザーは意識することなく、グループウェアを含む社内システムを利用する形を取ることができます。

ワークフロー連携

複雑な承認経路の作成や多彩な項目設定のできる、各種ワークフロー製品をdesknet'sと連携して利用頂けます。ユーザー情報連携・SSOも実現可能です。

※連携可能な製品に関してはご相談ください。

1. ユーザーが自由にカスタマイズできるトップ画面

好んで選べるアイコン画面、ダイエツト画面、ドロップダウン、タブメニューなど

■ 様々な情報が一目でわかる

機能的なポータル画面

1 検索ウィンドウ キーワード検索で全機能の中から探したい情報を一度で検索することができます。

2 通知アイコン 伝言、メール、電子会議室、閲覧板、レポート、ToDo、ワークフローの7種類のアイコンが点灯し新着があったことを通知します。

3 フェセン 忘れてはいけない仕事やスケジュール、伝言などをトップ画面にフェセンで貼りつけることができます。また、設定で別ウィンドウで表示することも可能です。
 ・アドレス帳との連携で電話番号を表示
 ・メモパッドとの連携で内容を表示

4 フェセンアイコン フェセンをトップ画面に表示させるか、デスクトップ上に別ウィンドウで表示させるかをボタン一つで切り替えます。デスクトップ上の表示にした場合、desknet'sを使用していないときでも表示できます。

個人設定ボタン
ポータル画面設定
 各個人が各機能の情報を表示「する」「しない」を自由に設定できます。ツールボックスやブックマークを表示することもできます。

メニューバー

■ 多彩な使用方法が可能な

タブメニュー



外部URLのリンクはもちろんのこと、Webベースの社内システムをタブに設定することが可能。タブによりスムーズに画面の切り替えができます。またアクセス権の設定により参照者を限定することも可能です。

■ URL画面を表示可能な

ポータルメニュー



トップページ内に指定したWebサイトの画面を内容に合わせて、大きさを選んで表示できます。必要な情報をトップ画面に集約できるなどの利用方法があります。

■ 快適なレスポンスを追求した

直感的なアイコン画面



インフォメーションボード、タイムカードボード、機能アイコンボードの3種類のシンプルな構成。

ダイエツト画面



モバイル環境や回線速度の遅いローバンド環境での利用を考慮し、レスポンスを優先したテキストのみのダイエツトメニューです。

ドロップダウンメニュー



設定によりメニューウィンドウの各機能を非表示にし、画面上部のドロップダウンメニューからの選択を実現。画面を左右いっぱいに表示し、有効活用できます。

選べる6色画面デザイン

各個人ごとに「グレー」「緑」「黄」「ピンク」「赤」「青」と画面のデザイン色が選べます。



管理者設定でトップ画面の一括設定が可能

- ・「共通ポータル設定」により全ユーザーで共通とするポータルメニューの設定を行えます。
- ・「共通画面デザイン設定」により全ユーザーで共通とするトップ画面のデザイン設定を行えます。
- ・管理者による画面設定を個人で変更できないように設定することも可能です。

■スケジュール 個人はもちろん、グループのスケジュール管理	■ToDo しなくてはならない仕事や予定の登録	■ウェブメール 複数アカウントに対応した高機能メール	■伝言・所在 行き先登録や不在時の伝言の登録確認	■タイムカード 出社退社時間や外出帰社などを打刻、管理	■設備予約 会議室や車両等の設備を管理
■ワークフロー 申請書類の作成・申請	■閲覧板 複数人に伝える必要のある情報をブラウザ上で閲覧	■インフォメーション 一定期間、情報を掲示できる掲示板	■アドレス帳 個人のみならず、共有できるアドレス帳	■電子会議室 テーマを作成し時間・場所を問わず意見交換	■文書管理 文書やデータファイルを一元的にサーバ上で管理
■購買予約 筆記用具や弁当などのオークションライクな各種購買予約	■プロジェクト管理 プロジェクトを期日・進捗などでも管理	■仮払精算 精算業務の一括管理	■備品管理 コピー用紙やCD-R、製品カタログ等の備品在庫の管理	■レポート提出 日報報告や出張報告などの報告書の提出機能	■アラーム スケジュールやToDoの登録・変更を行った際メールで通知
■メモパッド 個人の電子メモ帳	■キャビネット 個人で管理したい文書・画像データの保管	■ユーザー名簿 desknet'sに登録されているユーザー情報の一覧	■アンケート グループメンバーへのアンケートをブラウザ上で実現	■来訪者管理 来客予定を一目で確認	■議事録 会議を効率よく行い成果のある会議にするための機能

HTML書式機能

HTML書式機能は、「ワークフロー」「閲覧板」「レポート提出」「アンケート」にHTMLでよく作成する文書の書式をあらかじめ登録しておける機能です。

- 文字の色付けや太字、文字へのURLリンクの設定など様々な表現により、より分かりやすい内容でコミュニケーションがとれます。
- プルダウンやラジオボタン、必須項目の設定などが簡単にできます。
- 回答項目を相手に選択してもらうアンケートができます。
- 作成途中でプレビュー表示ができますので誰にでもイメージが分かりやすくなっています。



▲簡単な設定画面で設定が可能です。

▼応用例: 「ワークフロー」による出張旅費の精算



- タイトルは目立つ色・大きな文字で
- 日付入力もプルダウンで簡単に
- 自動計算が可能

- アンケート内容の詳細
- アンケートの結果を集計・計算
- 回答内容を公開・非公開選択が可能

アンケート結果はCSVへ書き出し可能です。

▼応用例: 「アンケート」機能によるアンケート作成



基本の3ウィンドウ

メニューウィンドウ
各機能にすぐに行けるアイコンが表示されます。どの機能でも常に左側に表示されています。

メインウィンドウ
実際に利用する機能が表示されます。

サブウィンドウ
サブウィンドウには2つの役割があります。各種検索・便利な機能とのリンク・各種個人設定ができる機能補助的な役割が1つ。もう1つは開いている画面機能の操作説明・手順が書かれたヘルプの役割。どちらもボタン1つで切り替えが可能です。また、サブウィンドウは使わない時は隠しておくことができ、その際はメインウィンドウが広く使えます。

ポータル画面の表示設定でトップ画面をカスタマイズ

- インフォメーションの表示件数を変更
- 月間やグループでのスケジュール表示が可能
- ウェブメール、閲覧板などの機能を優先度にあわせ1~2段目にカスタマイズ表示



書式のインポート・エクスポート機能

CSV形式の書式を「ワークフロー」「閲覧板」「アンケート」「レポート提出」の各機能においてインポートして取り込むことができます。またエクスポートではきだすこともできます。

- 各種サンプル書式はdesknet'sホームページ上にあります。必要な書式をダウンロードしてお使いください。なお、ダウンロードした書式は独自の内容に変更して使用することも可能です。
- 似たような書式を作成する際には既存の書式を複製して利用できます。



2. 充実の全24機能

■承認依頼機能が加わりスケジュール管理をさらに確実に。

1

スケジュール

フセンと連携



グループ全員のスケジュールが一目で把握できるので、スケジュール調整が簡単になります。

「月間」「週間」「一日」の操作画面は、ワンクリックで切り替え可能。上司と部下、グループ内のメンバーは、お互いのスケジュールを事前にチェックし登録できますが、アクセス権の設定により、決められた担当者以外はアクセスできないようにすることも可能です。また、メンバー全員の空き状況がボタン一つで検索できます。

※オプションでAjax版のスケジュールもあります。(P21参照)

スケジュール登録画面



スケジュールの登録はもちろん、会議室等の設備予約、来訪者の予約や他ユーザーへの登録時のメールや伝言での通知、フセン機能、入力内容を事前に知らせるアラーム機能設定により定期的に予定を通知するなど、多様な機能との連携で効率のよい入力ができます。ファイルの添付も可能です。

予定承認依頼機能

他の人へのスケジュールの登録の際に、相手がスケジュールを承認・否認の選択ができる設定が可能。出欠の確認がスムーズになります。

スケジュール登録時に登録者が承認を依頼する・しないを選択することができます。承認依頼を登録された側のスケジュール画面には承認依頼中アイコンが付き、依頼されていることが一目で確認できます。一度承認した後も否認することができ、登録者からは承認・否認状況が確認できます。

その他アイコン

カレンダー上の予定項目の頭にさまざまなアイコンを表示させることができます。アイコンはメンテナンス機能により、追加・変更・削除を行います。



印刷用表示

月ごとのカレンダー表示をA4サイズで印刷ができます。



空き状況検索と表示

メンバー全員の空き状況がボタン一つで検索できるほか、テキストで表記されますので、メールにて通知する場合など便利です。



■会議の目的、議題を明確にし、効率の良い会議を導くとともに、会議での内容を共有することができます。

議事録機能

議事録機能 NEW

会議前

1.アジェンダの登録 → 2.参加者に到達

会議の目的・議題の明確化

事前にアジェンダ(会議の進行表)を登録し、議題、決定すべき事項を明確にしておきます。事前に登録した内容を参加者に連絡します。

機能連携

- ウェブメール**
参加者へ議事録登録、変更を連絡
- ToDo**
事前準備をタスク管理
- スケジュール**
議事録アイコンを表示、クリックで議事録を参照、変更
- 回覧板**
会議メンバーへの回覧と、その他関係者への回覧

事前に会議の目的や議題を、参加者が把握することが出来ます。会議の参加意識も高くなります。

会議当日

3.アジェンダに沿って会議を進行板

会議の内容を文書化

事前に用意されたアジェンダを元に話の効率アップにつながります。決定事項、疑問、発言、結論を文書化し、参加者の間で共有します。ワードやエクセルなどの資料があれば議事録に添付します。

参加者は事前に用意されたアジェンダに沿って議事を進め、議題をきちんと把握した上で話し合い、結論が出るようになります。

会議後

4.会議内容の共有 次の行動準備

会議後の情報共有

記録した会議の内容や資料を共有します。また、会議後にやるべきことを明確にし、実行に移します。

機能連携

- ウェブメール**
参加者へ議事録登録、変更を連絡
- 文書管理**
議事録(添付ファイルを含む)を選択されたフォルダへ保存
- 回覧板**
議事録を選択したユーザーへ回覧
- ToDo**
会議後の作業をタスク管理
- スケジュール**
議事録アイコンを表示、クリックで議事録を参照、変更

会議の後は、議事録をdesknet's上に保存、共有し、いつでも閲覧することが出来ます。

議事録の登録



状態
その議事録の状況に合わせて完了または事前の登録として設定します。

スケジュール
既に登録されているスケジュールを選択し、議事録登録すると閲覧時に議事録アイコンが表示されます。

参加者
登録された参加者へ議事録の登録、変更をメールで知らせることが出来ます。スケジュール登録した際には、そのスケジュールの登録メンバーには自動的に選択されます。

ToDo
会議の事前準備、事後作業を登録しタスク管理することが出来ます。

議題の入力
議題名とその詳細を入力します。

POINT
詳細はリッチテキスト形式で入力することが出来ます。また、議題を複数に分けて登録する場合は、「議題追加」ボタンを押すと、議題の入力欄を追加していくことが出来ます。

回覧板への公開
「回覧板」機能と連携しているので、議事録の内容を選択したメンバーに公開することが出来ます。スケジュール登録をしたものに対しては、そのスケジュールの登録メンバーが自動的に選択されていきます。

文書管理
「文書管理」機能と連携しているので、議事録、添付ファイルを「文書管理」内の選択したフォルダに保存することが出来ます。

全機能を標準装備。
導入後に機能追加の費用がかかりません。

ワークフロー 書式インポート・書式インポート・複写して新規作成・HTML書式
フセンと連携



各種「届け出」「申請書類」を決められたユーザーに申請することができます。

- メールとの連携で承認者への通知ができるほか、不在処理設定により承認者が不在時には自動承認も可能。申請の滞留を防ぎます。また、文書管理との連携で承認完了後は文書管理に保存されます。
 - 申請書作成時にHTML形式とテキスト形式を切り替えて使用可能。
 - 合議・協議などの承認グループのルール設定ができます。
- オプションで更に高機能な「Sワークフロー機能」もあります。(P19参照)

回覧板 書式インポート・書式インポート・複写して新規作成・HTML書式
フセンと連携



選択した複数人に、確実に情報を伝える時に役立ちます。

- メールでは相手が内容を読んだかどうかわかりませんが、回覧ならば誰が閲覧「したか」「しないか」が一目瞭然です。あらかじめ登録してある書式を使用することができるほか、閲覧者からのコメント入力や、閲覧していない人に対してメールでの通知も可能です。
- 回覧作成時にHTML形式とテキスト形式を切り替えて使用可能。

アンケート 書式インポート・書式インポート・複写して新規作成・HTML書式



登録されているメンバーに対して本格的なアンケートの作成ができます。

- 回答用(アンサー)シートをHTML形式で作成することができます。集計結果を表示することができ、かつ集計データをCSV形式でダウンロードすることができます。回答内容に関しては、送信時に他人の内容を閲覧可能かどうかの選択ができます。

レポート提出 書式インポート・書式インポート・複写して新規作成・HTML書式
フセンと連携



一つの案件に対して複数の人がレポートを記入し提出できるほか、日報などの報告書を提出する機能です。

- 受け手側はアドバイス等のコメントをつけて、提出者に返信することもできます。繰り返し送信可能で、無制限にやりとりできます。
- 回覧作成時にHTML形式とテキスト形式を切り替えて使用可能。

ウェブメール フセンと連携 リッチテキスト



インターネットに接続されたWWWブラウザさえあれば、どこでも、社内メールの送受信ができます。

共有アドレス帳との連動によって、会社にいる時と同じ状態のメール環境が利用できるので、相手先のメールアドレスが分からない、などのトラブルがなくなります。また、迷惑メール設定により、受信したくないメールを自動的に削除トレイに移動または削除することやフィルタ設定・複数アカウントの設定が可能です。

- リッチテキスト対応。本文中に画像データやWebページのコピーを貼り付けたメールが作成可能。メール作成時にテキスト形式とリッチテキスト形式を切り替えて使用可能。
 - アカウントインポート・エクスポートが可能。メールアカウントの一括登録が便利になります。
 - 個人ごとのメール容量、メール保存期間の設定が可能です。
 - 自動受信の可否を管理者で行えます。
 - ウェブメールが別ウィンドウで立ちあがる設定も可能です。
- オプションでAjax版のウェブメールもあります。(P21参照)

インフォメーション フセンと連携 リッチテキスト



ある一定期間メッセージ等の情報を掲示することができます。

- 設定期間になると掲示されるなどの予約登録も可能です。
- リッチテキスト対応。本文中に画像データやWebページのコピーを貼り付け可能。
- 掲示するインフォメーション作成者のグループ名・氏名を表示できるほか、内容の重要度に応じて「緊急」「高い」等の表示も可能です。

伝言・所在 フセンと連携



行き先などの登録と不在時の伝言内容登録・確認ができます。

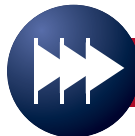
- トップ画面のタイムカードボードとの連携で在席・離席が一目で分かるほか、オート機能によりスケジュールに登録されている内容がそのまま所在に反映されます。また、伝言登録時の確認手段として、伝言内容を携帯電話などにメールで送ることができます。

タイムカード



「出社」「外出」「戻り」「退社」などの打刻データを記録・集計できます。

- 最大8打刻まで入力可能な上、外部打刻などは内容に合わせて色別で記録されます。月、年毎の就業実績集計ができ、データはCSV形式でダウンロード可能です。
- 休憩時間の設定が可能。
- 打刻時間の端数を丸める設定が可能。



設備予約



設備グループ単位の管理を実現したことで、会議室、携帯電話、プロジェクトなど、複数の設備の予約状況が同時に把握できます。

各設備グループは、ユーザーが自由に登録。それぞれの設備情報についても、自由に追加、削除、変更が可能です。

- 利用時間帯、連続利用可能最大時間、予約可能期間の設定が可能。
- 過去データの更新・削除の許可を設定可能。
- スケジュール機能同様に空き状況の検索ができます。

オプションでAjax版の設備予約もあります。(P21参照)



利用者名簿



desknet's上に登録したユーザーの情報を参照することができます。

- 表示するユーザー情報項目を責任者が制限可能。
- 登録されているメンバーの顔写真を表示させることが可能です。



プロジェクト管理

フセンと連携



プロジェクトの進捗状況を、1日、1週間、10日、半月、1ヶ月というあらゆる単位のあらゆるビューで閲覧でき、よりきめ細やかな進捗状況を一目で把握できます。

どのビュー画面においても、各種進捗状況を割合(%)で把握することができます。



キャビネット

フセンと連携



個人で管理したい文書や画像データを保管できます。画像データはサムネイル表示できるので内容が一目瞭然です。また、設定により他ユーザーへの公開も可能。共有データとして利用もできます。

▶ 画像メール保管機能

メールに添付されている画像データを自動的にキャビネットのフォルダに保存・管理ができます。例えば携帯電話のカメラで撮った写真付きメールを送るとウェブメールとの連携で自動的にキャビネットに保管されます。



来訪者管理



スケジュールや設備予約と連携した来訪者情報の管理が可能です。一貫した操作で、来訪者管理/受付業務全体の効率化が図れます。受付の方は、一覧表示で状態/時間/来訪者/担当者といった情報を確認する事が可能です。



アドレス帳

フセンと連携



「個人」「共有」とデータの使い分けのできるアドレス帳です。

データはCSV形式でのインポート、エクスポートが可能です。オプションでAjax版のアドレス帳もあります。(P21参照)



電子会議室



時間や場所を問わずユーザー間の意見交換ができます。

- 各議題に対するアクセスランキングやログの集計もできます。
- トピック毎の記事内容をCSV形式でエクスポート可能。



文書管理



フォルダをツリー構造で設けて、カテゴリごとに文書、ファイルを格納・共有することができます。文書名、コメント、所有者、更新日時から検索できます。

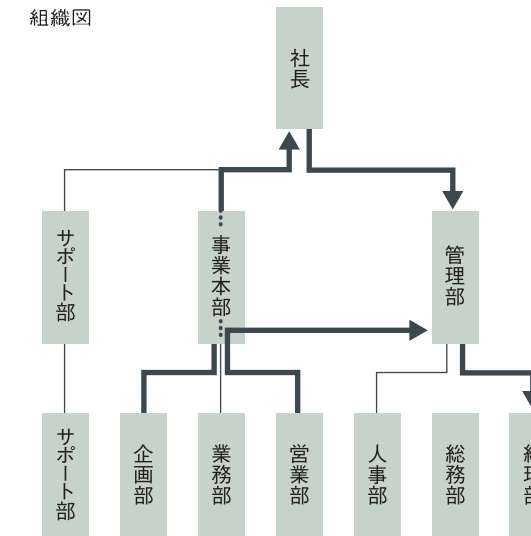
- 指定したフォルダ内だけのキーワード検索が可能。
- 文書の追加・更新があった場合に関係者にメールで通知するかどうか設定できます。

3. オプションライセンス

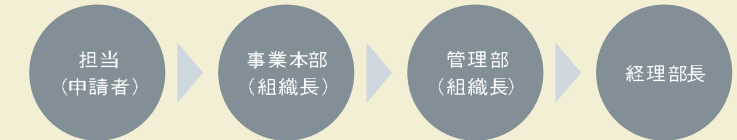
オプション機能・Sワークフロー NEW

申請書式と経路を紐付けられるため、書式にあわせた経路が自動選択されます。組織長設定を変更すれば、経路の変更・再作成の必要がありません。

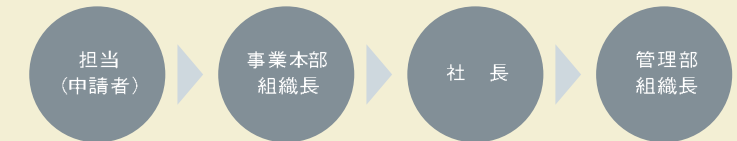
組織図



営業部稟議書申請



企画部有給申請



組織長設定画面

desknet'sグループ設定で設定された階層がそのまま表示。各グループを開き組織長を設定可能。組織長は複数選択可能となっております。



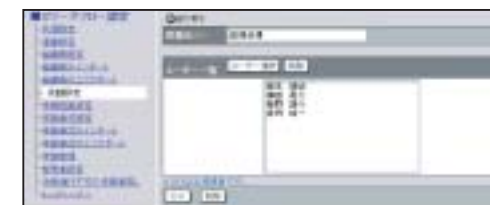
申請経路設定画面

申請経路の設定では何階層からスタートし何階層まで回すのかを設定致します。また左記役割設定で設定されたグループの挿入によりただ階層へ回すだけでなく多種多様な役割をもったグループなどへ申請書を回すことが可能となっております。

経路	申請者	承認者	承認条件
1	申請者	申請者の上司	全額承認
2	申請者	申請者の上司	1/2以上承認
3	申請者	申請者の上司	全額承認
4	申請者	申請者の上司	全額承認

役割設定画面

役割名を設定しそのグループに所属するユーザーを選択します。これによりルート設定の際役割をルート内に設定可能となります。



購買予約 フセンと連携



各種必要な備品、購入物の予約ができる機能です。

画面上でまとめられるので無駄がありません。1日単位の全員の集計や月単位の個人の集計機能ほか、品物単位で注文の締め切り時間の設定ができます。

仮払精算 フセンと連携



交通費や物品購入費など業務で発生する費用を精算登録できます。

カテゴリが自由に設定できるので様々な精算に対応可能。精算・未精算が一目でわかる上、管理も楽に行えます。

ToDo フセンと連携



自分でやらなくてはならない仕事や他ユーザーにやってもらいたい仕事を登録することができます。

登録内容はスケジュールに反映されます。仕事の優先順位の並び替えや期限を決めて事前にアラームで通知することも可能。
●スケジュール画面で、終了したToDoに「終」アイコンを表示。

メモパッド フセンと連携



個人の電子メモ帳です。

カテゴリ別に登録ができる上、ファイルを添付することもできます。

アラーム



指定した時間になると自分のスケジュールをメールで知らせてくれる機能です。

よく持ち歩くモバイル端末や携帯電話などにメールの送り先を指定しておけば、こちらから確認しなくてもスケジュールがわかります。送信日時を細かく設定することができます。

備品管理



共通で使う文房具などの社内の備品を一元管理することができます。

備品単位に誰がいつという目的で出庫したのかなどの履歴を管理することができるほか、在庫が少なくなると管理者にメールで通知します。

desknet's with Ajax NEW

desknet's with Ajaxの特長

デスクトップアプリケーションのような操作性

まるでデスクトップアプリケーションのような操作性を、ブラウザだけで実現します。
マウスによる操作性が大幅に向上されています。
ドラッグ&ドロップによるデータ操作やウィンドウサイズの変更、サブウィンドウの展開など、様々な操作が可能となります。

通信量の削減やサーバの負荷削減にも効果を発揮

従来のWebアプリケーションと比較して、通信量が大幅に削減され、サーバの負荷が低減されます。
ページが変わるたびにイメージを含めたHTMLページ全体をやり取りしていた従来方式と比べ、Ajaxでは変更された部分だけをサーバと通信しますので、デスクトップアプリケーションのようなスムーズで連続的な操作性を実現しています。

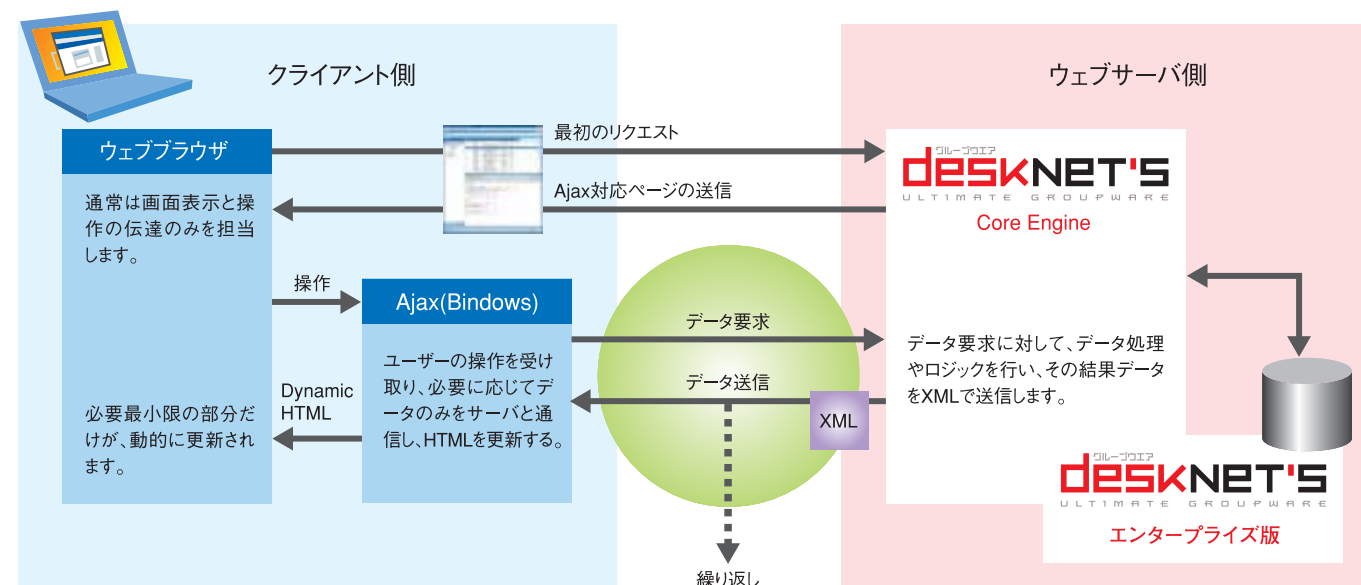
TCOの削減

Ajaxの中核となる技術は多くのブラウザで標準的にサポートされている、『JavaScript』と『Dynamic HTML』です。クライアントに特別なソフトウェアは不要です。
設定・運用管理の手間がかからず、操作性もクライアントアプリケーションに近いので操作教育も容易です。

desknet'sエンタープライズ版のオプション製品

従来のdesknet'sエンタープライズ版にアドオン式でご利用いただけます。データ構造やシステム構成の変更も必要ありません。

desknet's with Ajaxのしくみ



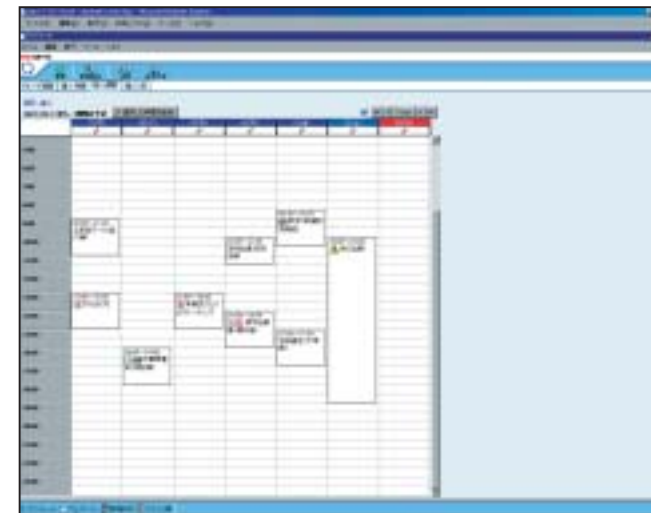
ユーザーの操作に対してページ全体を再読込せずに、必要なデータのみを取得し更新された部分だけを再表示します。

desknet's with Ajaxはdesknet'sエンタープライズ版の追加コンポーネントになります。ご利用の際にはdesknet'sエンタープライズ版をご導入いただいている必要があります。また、オプションライセンスが必要となります。

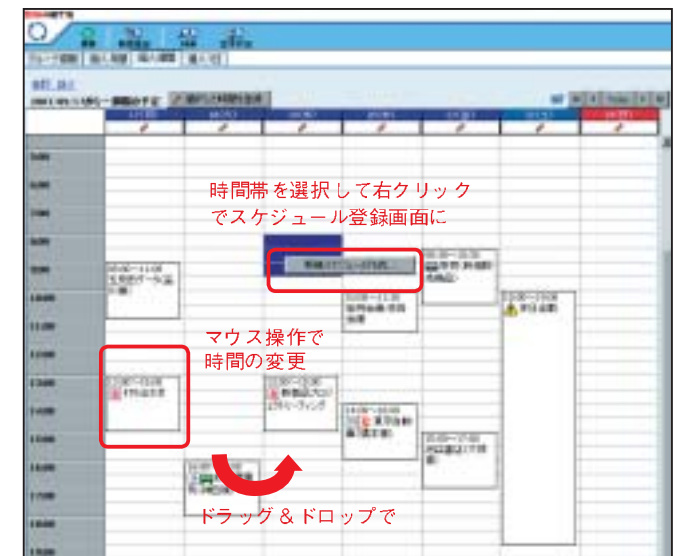
スケジュール

グループウェアで最も利用度の高いスケジュール機能だからこそ、リッチクライアントの効果が最も発揮されます。スケジュールのドラッグ&ドロップや時間帯を伸ばす、縮めるなど、マウスによるダイナミックな操作が可能となっています。

● トップ画面の「Ajax」ボタンからdesknet's with Ajaxの画面が起動。表示方法は従来の画面と変わりません。

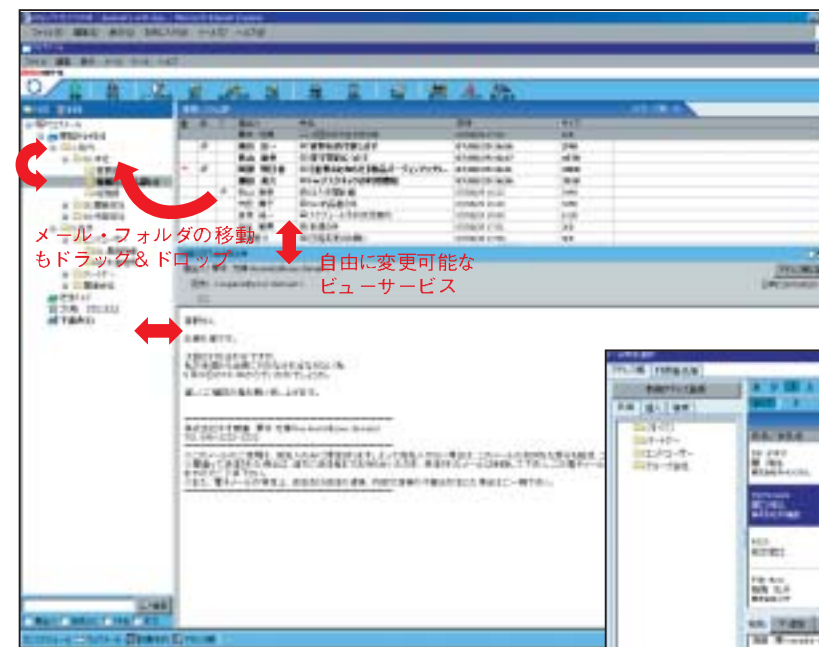


● スケジュールの登録、変更などに威力が発揮されます。



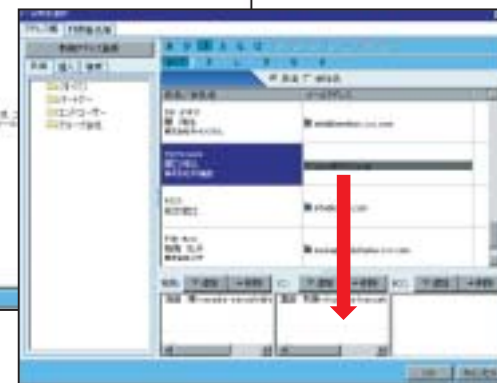
ウェブメール

普段パソコンでお使いのクライアントメールソフトと、同等の基本機能と操作性を備えています。フォルダは階層管理が可能で、メールの振り分けやフィルタ機能など便利なツールも装備しています。多機能なアドレス帳とも連携したメール作成機能は、HTMLメールの作成も自由自在です。



メール・フォルダの移動もドラッグ&ドロップ

自由に変更可能なビューサービス



使いやすいアドレス帳
ドラッグ&ドロップでアドレス宛先指定できます。
※ドラッグ&ドロップによるファイル添付は行えません。

設備予約

会議室などの設備の予約管理を行う機能です。スケジュール機能と同等の操作性の実現や、密接な連携により予約作業がさらにスピーディになります。

アドレス帳

全社で共有する共有アドレス帳と、個人アドレス帳の機能がご利用いただけます。アドレスグループフォルダを作成して、アドレス情報を整理して管理できます。また、desknet'sに登録されているユーザーを対象とした利用者名簿もご利用いただけます。部署ごとの表示が可能です。メールアドレスを右クリックで、相手へのメール作成画面が起動されます。氏名・会社名・メールアドレスなど多彩な条件で検索することができます。

モバイル対応版 (本体に無償で提供)

携帯・PHS各通信会社に対応。いまお持ちの電話から使えます。

国内通信会社のほとんどのサービス規格を網羅していますので、現在お使いの携帯・PHS電話から『desknet's』の機能を利用できます。また、パソコンに比べて文字の入力が容易ではない点も、しっかり考慮して開発していますので、少ないキー操作で目的の情報を得ることが可能です。



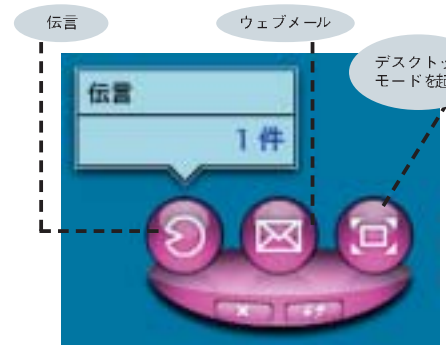
desknet's Enterprise Edition Hoppen (オプション機能)

Hoppen (ホップン) とは?

desknet's Enterprise Edition に都度アクセスしなくても、「伝言」「ウェブメール」機能の更新情報をリアルタイムにデスクトップ上で通知・閲覧できるシステムです。

①アイコンモード

●情報の更新があるとボールがジャンプしてお知らせします。



- ジャンプしているボールにカーソルを合わせると通知件数をお知らせします。
- そのままボールをクリックするとブラウザを起動し、desknet's Enterprise Editionにアクセスします。

②デスクトップモード



●全画面のデスクトップモードでは、

- ・カレンダー
- ・スケジュール
- ・RSSリーダー
- ・伝言件数
- ・メール件数
- ・インフォメーション

等の情報を表示します。

- 各エリアをクリックするとブラウザを起動し、desknet's Enterprise Editionにアクセスします。

③スクリーンセーバーモード

- 一定時間、無操作状態が続くと、スクリーンセーバーモードに切り替わります。
- スクリーンセーバーモードでは、

インフォメーション、或いは RSSリーダー

の内容が、流れるグラフィックに浮かび上がる形で表示されます。



※サーバOSは windows Server2000 / windows Server2003 となります。
※クライアントOSは windows 2000/XP となります。

動作環境

desknet's Enterprise Editionは、以下の環境下でお使いいただくことが可能です。

【動作可能なデータベース】

●Oracle ●SQLServer2005 ●PostgreSQL

- ※1 データベースライセンス種類・価格に関しては、各社データベース提供会社様、もしくは販売店様にお問い合わせください。その他のデータベースシステム、バージョンに関しては、別途お問い合わせください。
- ※2 各データベースライセンスは、プロセッサライセンスが必要となります。
- ※3 データベースへの接続は、各々のデータベースへの接続クライアントソフトウェアがWebサーバ側に必要となります。

【動作可能なOS】

●Solaris ●Linux ●Windows等

※動作可能なOSにつきましては上記データベースシステムが対応しているOSとなります。

【動作可能なWebサーバ】

●IIS ●Apache ●Sun Java Web Server

※その他cgiが動作可能なhttpサーバ

【対応するメールサーバ】

●POP3 ●SMTP

【クライアントブラウザ】

Microsoft Internet Explorer 5以上、Netscape Navigator 6.2以上を推奨

※with Ajaxオプションを御利用の場合はIE6もしくはIE7が必要です。

ライセンス価格

【基本ライセンス】

50ユーザーライセンス	¥525,000 (税抜¥500,000)
100ユーザーライセンス	¥1,050,000 (税抜¥1,000,000)
200ユーザーライセンス	¥1,575,000 (税抜¥1,500,000)
300ユーザーライセンス	¥2,100,000 (税抜¥2,000,000)
500ユーザーライセンス	¥3,150,000 (税抜¥3,000,000)
700ユーザーライセンス	¥3,675,000 (税抜¥3,500,000)
1,000ユーザーライセンス	¥4,200,000 (税抜¥4,000,000)
1,500ユーザーライセンス	¥4,725,000 (税抜¥4,500,000)
2,000ユーザーライセンス	¥5,250,000 (税抜¥5,000,000)
3,000ユーザーライセンス	¥6,300,000 (税抜¥6,000,000)
5,000ユーザーライセンス	¥7,350,000 (税抜¥7,000,000)
7,000ユーザーライセンス	¥8,400,000 (税抜¥8,000,000)
10,000ユーザーライセンス	¥9,450,000 (税抜¥9,000,000)
無制限ユーザーライセンス	¥10,500,000 (税抜¥10,000,000)

【desknet's Enterprise with Ajax ライセンス】

50ユーザーライセンス	¥262,500 (税抜¥250,000)
100ユーザーライセンス	¥525,000 (税抜¥500,000)
200ユーザーライセンス	¥787,500 (税抜¥750,000)
300ユーザーライセンス	¥1,050,000 (税抜¥1,000,000)
500ユーザーライセンス	¥1,575,000 (税抜¥1,500,000)
700ユーザーライセンス	¥1,837,500 (税抜¥1,750,000)
1,000ユーザーライセンス	¥2,100,000 (税抜¥2,000,000)
1,500ユーザーライセンス	¥2,362,500 (税抜¥2,250,000)
2,000ユーザーライセンス	¥2,625,000 (税抜¥2,500,000)
3,000ユーザーライセンス	¥3,150,000 (税抜¥3,000,000)
5,000ユーザーライセンス	¥3,675,000 (税抜¥3,500,000)
7,000ユーザーライセンス	¥4,200,000 (税抜¥4,000,000)
10,000ユーザーライセンス	¥4,725,000 (税抜¥4,500,000)
10,001~無制限ユーザーライセンス	¥5,250,000 (税抜¥5,000,000)

【分散ライセンス】

分散1サーバライセンス	¥525,000 (税抜¥500,000)
-------------	-----------------------

※負荷分散構成などによりWebサーバを2台以上構成される際に1台毎に必要なになります。

【アドオンライセンス】

モバイル対応版	本体に無償提供
---------	---------

【オプションライセンス】

統合Windows認証連携オプション	¥1,050,000 (税抜¥1,000,000)
Sワークフローオプション	¥1,050,000 (税抜¥1,000,000)

サポートサービス

年間サポートサービス (初年度より必須)	ライセンス定価×18% (基本+分散+アドオン+オプションライセンス)×18%
----------------------	---

- ①技術サポート (E-MailまたはFax) ②ライセンスキー再発行
- ③新バージョン (Fullモジュール) の無償提供

サービス

基本インストールサービス	¥525,000 (税抜¥500,000)
--------------	-----------------------

- ①テーブル/索引等の作成 ②初期データの構築 (デフォルトユーザー等)
- ③desknet'sのインストール ④desknet'sの環境設定 ⑤desknet'sの動作確認
- ※基本インストールサービスはOS、Webサーバ、データベースが正常に動作する事が前提となります。
- ※Webサーバの負荷分散装置の設定 (複数台構成の場合)、NFSの設定、バックアップシステム、データベースのクラスタシステムなどの構築は含まれません。
- ※分散/アドオン/オプションモジュールのインストールは同日実施の際には基本インストールサービスに含まれます。(サーバモジュールのみ)

desknet's操作教育サービス	別途ご相談
-------------------	-------

エンドユーザー様向け、管理者様向けの操作教育をご用意します。

カスタマイズ (開発/実装) サービス	別途ご相談
---------------------	-------

desknet'sの機能をカスタマイズする場合のサービスになります。カスタマイズ内容と規模、技術打合せ回数などにより別途お見積り致します。カスタマイズを行う場合は、別途開発契約が必要となります。

【desknet's Enterprise Edition Hoppen】

1~1,000ユーザーライセンス	¥1,050,000 (税抜¥1,000,000)
1,001~10,000ユーザーライセンス	¥2,100,000 (税抜¥2,000,000)
10,001~無制限ユーザーライセンス	¥3,150,000 (税抜¥3,000,000)