desknet's NEO

デスクネッツ　ネオ

かんたん操作マニュアル

ポータル

desknet's NEO V7.5対応版

NEOJAPAN

© NEOJAPAN Inc.

目次

1.ポータル画面の表示
2.ポータルデザインを設定
3.コンテンツの設定
（desknet's NEOコンテンツ）
4.コンテンツの編集
-ポータル
-インフォメーション
-スケジュール・設備予約
5.コンテンツの設定
（自由形式コンテンツ）
6.コンテンツの作成
-ガジェット/ブログパーツ
-URL/リッチテキスト
-アプリケーション
7.個人ブックマーク一覧の表示
8.ブックマークの追加
9.ブックマークの変更・削除とフォルダ管理
10.ブックマークの検索

ポータル機能とは・・・

デスクネッツ ネオの各アプリケーションの情報や、社内外の情報を集約できる企業情報ポータル（EIP）です。
さまざまな情報を自由に配置でき、高い拡張性を備えています。

© NEOJAPAN Inc.

1.ポータル画面の表示

①ポータルを切り替えるタブが表示されます。
タブを押すと、タブに設定されたポータル画面が表示されます。

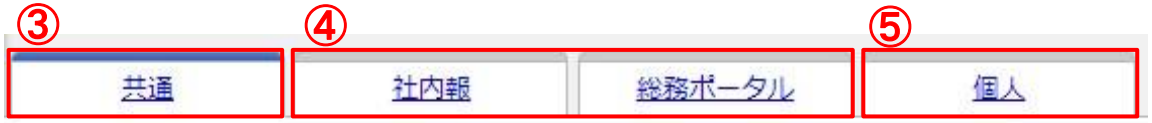
②コンテンツが表示されます。
各機能の一部分を切り出したコンテンツが表示されます。タイトルのリンクを押すと、対象機能の画面が表示されます。

③「**共通**」ポータルを表示します。
全ユーザーが使用できるポータルです。

④「**組織**」ポータルを表示します。
組織や社内報など目的別に作成されたポータルです。各ポータルにアクセス権があるユーザーが使用できます。

※「共通」「組織」ポータルのコンテンツの編集・レイアウト変更は、システム管理者または、ポータル機能管理者のみ行うことが出来ます。

⑤「**個人**」ポータルを表示します。
個人で利用できるポータルです。
※「個人」ポータルは1つのみ作成可能です
※管理者設定で「個人ポータルの作成」が許可されていない場合、利用できません。



2.ポータルデザインを設定

ポータル画面右上「歯車」＞個人設定「個人ポータルデザイン設定」を選択で、個人ポータルのデザイン設定が出来ます。

①個人ポータルの名前を入力します。
個人ポータルのタブに表示します。

②ポータルコンテンツ内の表題を表示するかを選択します。（タイトルや日付、差出人など）

③個人ポータルの**タブの色**を選択します。

④ポータル内にコンテンツを配置するレイアウトのデザインを選択します。**ドラッグ＆ドロップ**で使用したいレイアウトを中央のスペースに配置することが出来ます。

⑤レイアウトを削除します。
配置したレイアウトを**ドラッグ&ドロップ**で削除することが出来ます。

⑥ポータルのデザインを設定するスペースです。
左からレイアウトを、右からコンテンツを選んで配置することが出来ます。

⑦ポータルに表示可能なdesknet's NEOの機能コンテンツ一覧です。
※詳細はP5~8でご案内します。

⑧ポータルに表示可能な自由形式のコンテンツ一覧です。
※詳細はP9~12でご案内します。

© NEOJAPAN Inc.

3.コンテンツの設定（desknet's NEOコンテンツ）

ポータルに表示したいdesknet's NEOのコンテンツを設定したレイアウトに配置します。

①desknet's NEO機能のコンテンツリストが表示されます。コンテンツ名左の「！」マークを押すと、対象コンテンツの説明が吹き出しで表示しします。
※既に配置されているコンテンツはグレーアウトし、配置できません。
※管理者によって使用を制限されている機能は表示されません。

②ポータルコンテンツを編集します。
配置したコンテンツ機能名のリンクを押すと、コンテンツの編集ウィンドウが表示されます。
※詳細はP7~8でご案内します。

コンテンツ配置手順・方法のイメージ図

※コンテンツの配置は以下の手順で操作します。
右記がイメージ図です。

①画面左レイアウトデザインを配置
②画面右コンテンツを配置

4.コンテンツの編集（ポータル）

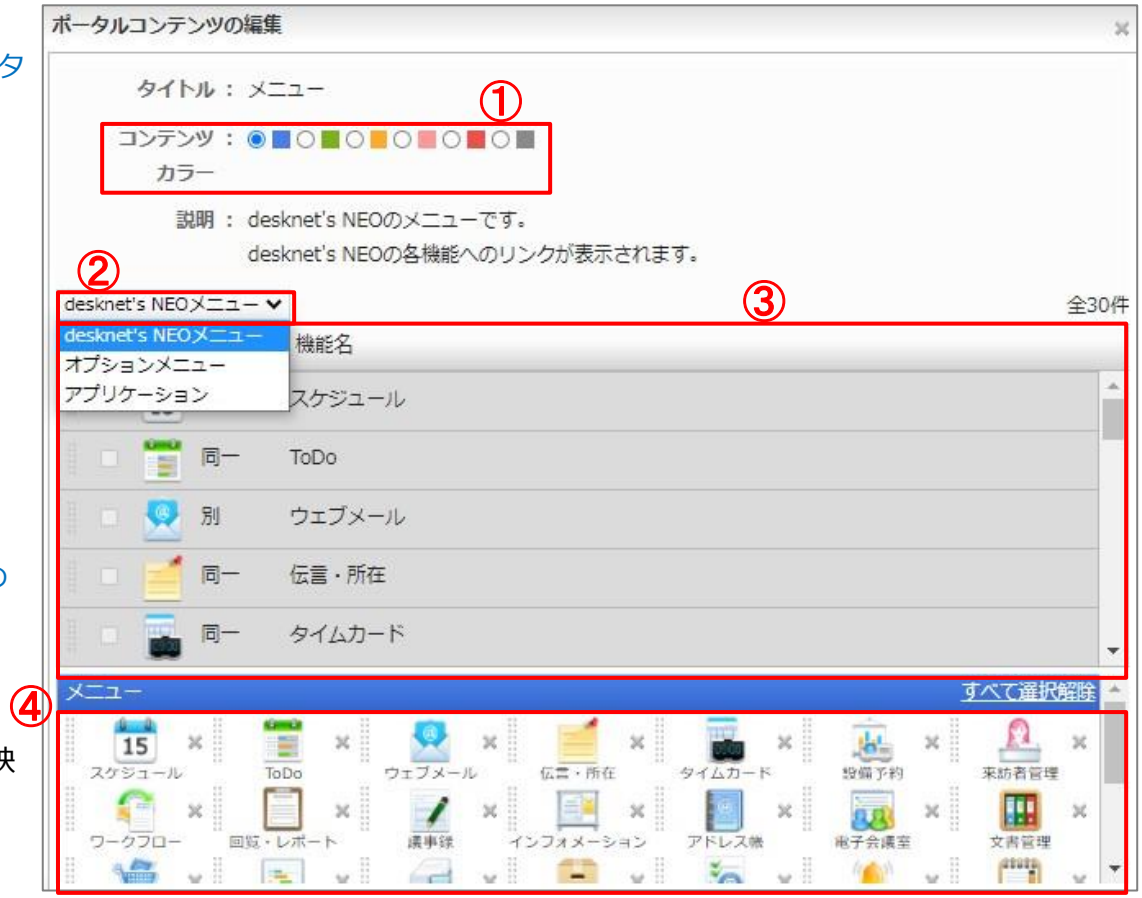
各機能コンテンツメニュー編集の主な設定をご案内します。

①コンテンツ毎に色を変更することが出来ます。
※ちなみにP４で設定したポータルカラーはポータルのタブの色を指します。

②一覧の表示を以下の3つから選択できます。
・**desknet's NEOメニュー**（NEOデフォルト機能）
・**オプションメニュー**（管理者設定より作成）
・**アプリケーション**（AppSuiteアプリ）

③一覧の項目をメニューコンテンツ（画面下部）に**ドラッグ＆ドロップ**で移動して追加します。
※チェックボックスにチェックを入れることで、複数の項目を一度に追加できます。

④メニューに追加した内容がメニューコンテンツに反映されます。



4.コンテンツの編集（インフォメーション）

コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

①コンテンツの高さを設定します。
「**上限なし**」の場合は最大5件分コンテンツの高さが変わります。

「**上限あり**」の場合は、表示件数に関わらずレイアウトに依存した形で高さが決まり、縦スクロールバーが表示されます。

②インフォメーション機能で作成したカテゴリーが表示されます。カテゴリー名を押すと右枠の表示カテゴリーに追加されます。

③選択されているカテゴリーがインフォメーションコンテンツとして表示されます。

④カテゴリーの表示順を変更することが出来ます。
表示中を変更したいカテゴリーの上でマウスボタンを押したまま、マウスを上下させると表示順を変更することが出来ます。

4.コンテンツの編集（スケジュール・設備予約）

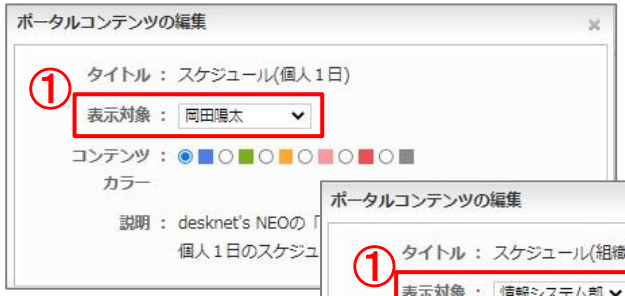
コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

①スケジュールの表示対象を選択します。

②設備グループを切り替えて表示します。

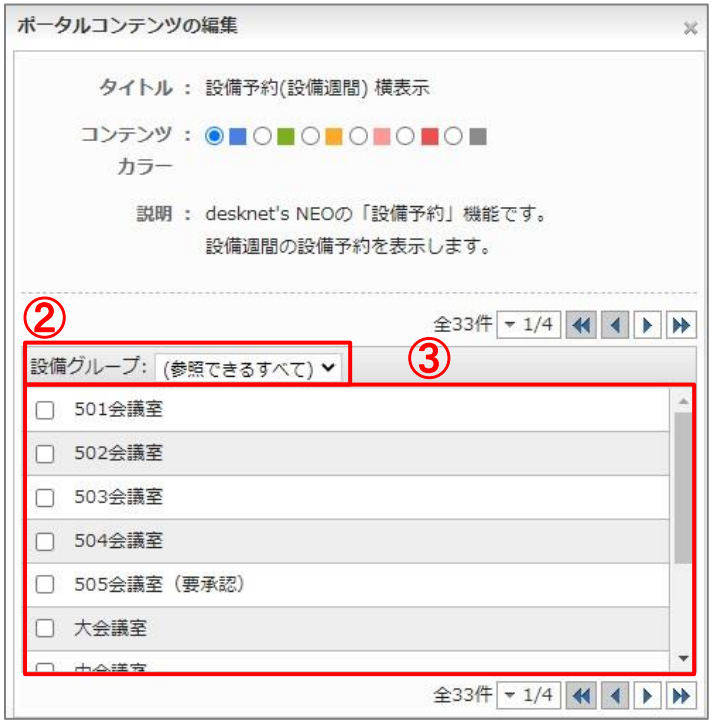
③選択された設備グループの一覧が表示されます。
チェックを入れた設備が設備予約コンテンツに表示されます。
※チェックを入れた順番で設備予約コンテンツの設備選択プルダウンに表示されます。
※参照権限のない設備は表示されません

・スケジュール（個人）



・スケジュール（組織）

・設備予約



5.コンテンツの設定（自由形式コンテンツ）

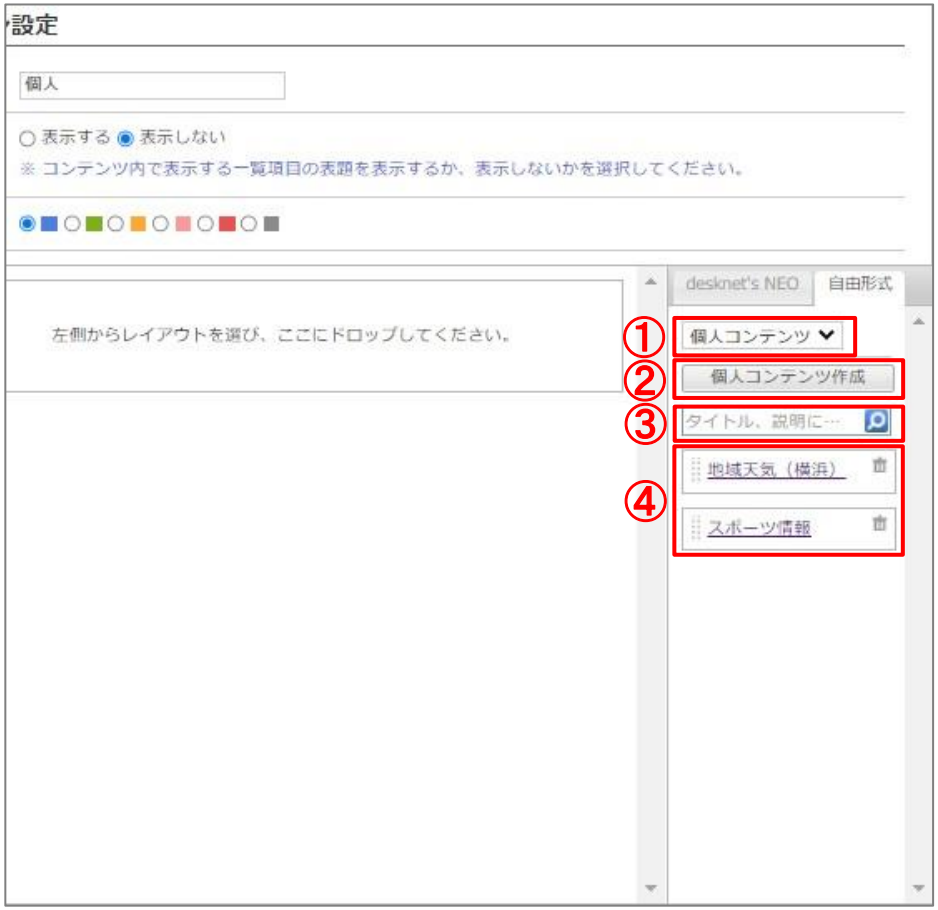
Desknet's NEOのコンテンツ以外に便利な機能を持つガジェットや、ブログパーツ、またはウェブページをコンテンツとして設定できます。

①リストに表示されるコンテンツを以下３つから選択できます。
- **個人コンテンツ**
  ⇒作成個人のみ利用可能
- **組織コンテンツ**
  ⇒該当の組織に所属するユーザーのみ利用可能
- **共有コンテンツ**
  ⇒全てにユーザーが利用可能

②自由形式の個人コンテンツを作成します。
※コンテンツの種類は「ガジェット/ブログパーツ」「URL」、「リッチテキスト」または、「アプリケーションの4つあります。」（詳細はP10以降）

③自由形式コンテンツの[タイトル]、[説明]を検索の対象にキーワード検索を行います。
※キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切る必要があります。

④コンテンツ切替で選択した種類の自由形式コンテンツリストを表示します。配置方法はdesknet's NEOコンテンツと同様です。
自分が作成したコンテンツにはゴミ箱アイコンが表示されます。



6.コンテンツの作成（ガジェット/ブログパーツ）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

①コンテンツの種別を選択します。
・**ガジェット/ブログパーツ**
⇒動的に変化するプログラム（スクリプト）。
例：時計や天気、株価情報など
・**URL**
⇒Webページをコンテンツとして登録します。
・**リッチテキスト**
⇒リッチテキストエディターを使い文字や画像を登録します。
・**アプリケーション**
⇒AppSuiteアプリケーションのデータの一覧を表示します。

②コンテンツのタイトルを入力します

③ガジェット/ブログパーツのスクリプトを入力します。

④コンテンツの高さを設定します
「自動調整」ではコンテンツの内容によって高さが調節され、「固定」では指定したサイズで表示されます。

⑤シングルサインオンを行うかを選択します。
「行う」にするとコード入力欄に入力した予約語をユーザーの情報に変換します。

⑥コンテンツの説明を入力します。
ポータルコンテンツの編集ウィンドウに表示されます。

・ガジェット/ブログパーツの作成

6.コンテンツの作成（URL/リッチテキスト）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

■URL種別のコンテンツ作成（右記画像上）

①WebページのURLを入力します

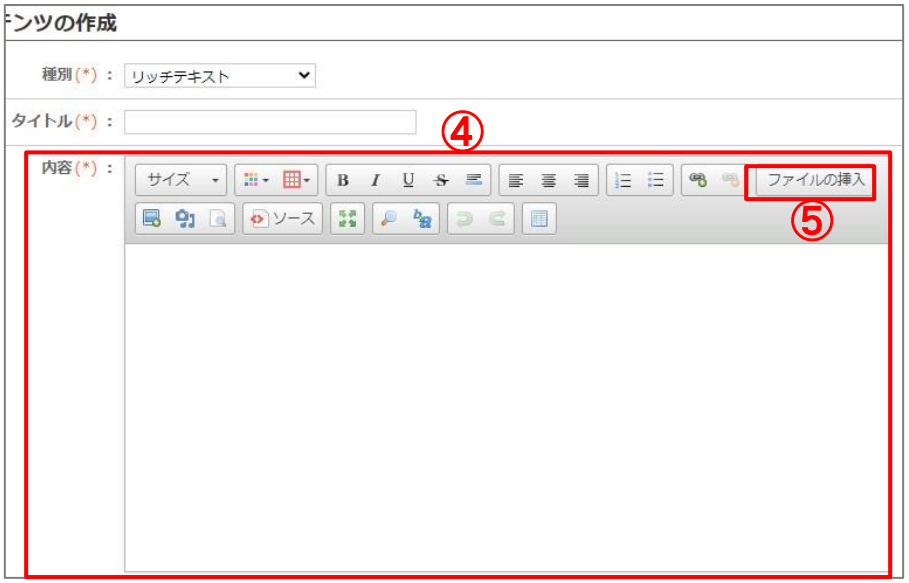
②高さを入力します
50~1000ピクセルの値をしてください

③「シングルサインオン」を“行う”と選択した場合、HTTP通信の送信方法を選択します。

■リッチテキスト種別のコンテンツ作成（右記画像下）

④コンテンツとして表示したい内容を入力します。
自由に文字の装飾や、画像などを使用できます。

⑤エディターに画像を挿入するウィンドウが表示されます。
画像の編集やサイズ変更も行えます。



6.コンテンツの作成（アプリケーション）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

①表示したいAppSuiteのアプリケーションを選択します。
※参照権限のあるアプリケーションを選択できます

②表示をしたい一覧画面を選択します。

③ポータルコンテンツ上に表示する部品を選択します。
　覧画面に表示されている部品が選択対象となります。
※データの絞り込み、並び順は一覧画面の設定に依存します。

④AppSuiteの詳細画面を表示するためのリンクにする部品を選択します。

・アプリケーション種別のコンテンツ作成

7.個人ブックマーク一覧の表示

ポータルデザイン設定[個人ブックマーク設定]ボタンを押すと、個人ブックマーク一覧画面が表示されます。

①ブックマークを作成します

②選択したブックマークの表示順を変更します。
一覧からブックマークを選択し、「表示順変更」を押すと、表示順変更モードに切り替わります。複数同時選択も可能です。

③ブックマークを削除します。
一覧から選択したブックマークを削除します。複数同時削除も可能です。

④ブックマークを分類ごとに保管するためのフォルダが並べてあります。フォルダ名を押すと、該当のフォルダに登録されているブックマークが表示されます。

⑤キーワード検索を行えます。
表示中のフォルダに登録されている［ブックマーク名］、［URL］を対象に検索します。
※キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切ってください。

⑥ブックマークの一覧を表示します。
ブックマーク名を押すと、ブックマークの変更画面が表示されます。

8.ブックマークの追加

個人ブックマーク一覧画面左上「ブックマークの追加」を押すと、追加画面に遷移します。

①ブックマーク名を入力します。

②ブックマーク名のURLを入力します

③ブックマーク名保存するフォルダを選択します。
画面左の保存フォルダから選択します。

④表示、非表示を選択します。
「非表示」を選択した場合、一般画面では表示されません。

⑤ブックマークのアイコンを設定します。
ポータルコンテンツに表示するアイコンとパレットメニューに表示するアイコンを設定できます。
アイコンは所有する画像を選択・使用することも出来ます。
※ポータルコンテンツ用は幅14×高さ14ピクセル、パレットメニュー用は幅30×高さ30ピクセルに縮小されて表示されます。
※10KBまでの画像を登録できます。

9.ブックマークの変更・削除とフォルダ管理

ブックマーク名を押すとブックマーク内容変更画面が表示されます。

①個人ブックマークの変更
変更画面で登録した内容を全て変更できます。
画面左上の［変更］を押すと変更内容が反映されます。

②個人ブックマークの削除
一覧画面、変更画面の[削除]ボタンを押すと削除確認ウィンドウが表示されます。
削除確認ウィンドウの[はい]ボタンを押すと、該当のブックマークが削除されます。
※削除されたブックマークは復活できません

③フォルダを新規に作成します。
フォルダを作成するウィンドウが表示されます。

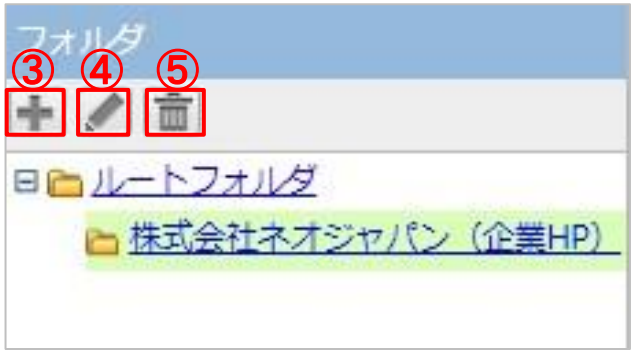
④フォルダの名称を変更します。
変更したいフォルダ名を選択し、［フォルダの変更（鉛筆アイコン）］ボタンを押すと、変更ウィンドウが表示されます。
アイコンも同じく変更可能です。

⑤フォルダを削除します。
削除したいフォルダを選択し、［フォルダの削除（ゴミ箱アイコン）］を押すと、削除確認ウィンドウが表示され［はい］を押すと削除されます。
※該当のフォルダ、フォルダ内のブックマーク、およびサブフォルダすべてが削除されます。十分ご注意ください。

・個人ブックマークの変更

・個人ブックマークの削除

・フォルダの管理



© NEOJAPAN Inc.

10.ブックマークを検索

画面左上の楕円のアイコンを押すと、ブックマーク検索画面が表示されます。

①楕円のボタンをクリックするとブックマーク検索画面（右記画像下）が表示されます。

②キーワードを入力します。
ブックマークの[ブックマーク名]、[URL]を対象に検索を行います。
※キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切ってください。

③検索対象フォルダを選択します。
［すべて］と［選択中のフォルダ］を選択します。

④検索対象の更新日範囲を入力します。
入力欄を押すとカレンダーが表示されます。カレンダーの中で選択した日付が入力されます。
※直接入力の場合はYYYY/MM/DD形式、半角数字を入力してください。

⑤入力した検索条件が全て削除されます。